

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная Технологическая практика рабочая программа практики

| | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины | | |
| Учебный план | 35.03.06_2024_924.plx 35.03.06 Агроинженерия Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт машин и оборудования | | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 9 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 324 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачеты с оценкой 6 | |
| аудиторные занятия | 162 | | |
| самостоятельная работа | 153 | | |
| часов на контроль | 8,85 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|--------|--------|--------|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 162 | 162 | 162 | 162 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Итого ауд. | 162 | 162 | 162 | 162 |
| Контактная работа | 162,15 | 162,15 | 162,15 | 162,15 |
| Сам. работа | 153 | 153 | 153 | 153 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 324 | 324 | 324 | 324 |

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент, Жданов В.Г.

Рабочая программа дисциплины

Производственная технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 813)

составлена на основании учебного плана:

35.03.06 Агроинженерия

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол № 8 от 11.04.2024

Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i> производственная практика имеет своей целью закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, на основе изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику. Кроме того, в процессе производственного обучения студенты овладевают производственными навыками и передовыми методами труда, приобретают опыт организаторской и |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> изучить состояние и перспективы развития комплексной механизации и технологии выполнения механизированных работ в растениеводстве и животноводстве; приобрести навыки в организации рациональной эксплуатации, технического диагностирования и технического обслуживания МТП в современных условиях; изучить структуру и производственно-финансовую деятельность хозяйства, углубить знания в планировании, учете и анализе эффективности использования техники, ознакомиться с экономическими |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Машины и оборудование в животноводстве |
| 2.1.2 | Технологическая практика |
| 2.1.3 | Сельскохозяйственные машины |
| 2.1.4 | Эксплуатационная практика |
| 2.1.5 | Организация производства сельскохозяйственных предприятий |
| 2.1.6 | Тракторы и автомобили |
| 2.1.7 | Метрология, стандартизация и сертификация |
| 2.1.8 | Электропривод и электрооборудование |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Решение инженерных задач |
| 2.2.2 | Проектирование технических систем в сельскохозяйственном производстве |
| 2.2.3 | Охрана труда на предприятиях АПК |
| 2.2.4 | Автоматика |
| 2.2.5 | Гидравлика |
| 2.2.6 | Надёжность и ремонт машин |
| 2.2.7 | Теплотехника |
| 2.2.8 | Эксплуатационная практика |
| 2.2.9 | Эксплуатация машинно-тракторного парка |
| 2.2.10 | Научные исследования в агроинженерии |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ОПК-3: Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов | |
| ИД-1.ОПК-3: Обеспечивает безопасные условия выполнения производственных процессов. | |
| знает теоретические основы профессиональных задач | |
| ИД-2.ОПК-3: Выявляет и устраняет нарушения правил безопасного выполнения производственных процессов. | |
| умеет обеспечивать безопасность технологических процессов | |
| ИД-3.ОПК-3: Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. | |
| владеет навыками эффективного использования материальных ресурсов | |
| ОПК-4: Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности | |
| ИД-1.ОПК-4: Демонстрирует знание современных технологий в профессиональной деятельности. | |
| ориентируется в теоретических основах научно-технических задач | |
| ИД-2.ОПК-4: Обосновывает и реализует современные технологии по обеспечению работоспособности машин и оборудования в сельскохозяйственном производстве. | |
| умеет применить современные достижения научно-технического прогресса в профессиональной деятельности | |
| ПК-2: Способен планировать механизированные сельскохозяйственные работы | |

| |
|---|
| ИД-1.ПК-2: Демонстрирует знание методики составления сезонных и годовых календарных планов механизированных сельскохозяйственных работ и использования машинно-тракторного парка. |
| знает современные методы планирования механизированных работ |
| ПК-3: Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники |
| ИД-1.ПК-3: Демонстрирует знание методики расчета количества ремонтов и технических обслуживаний сельскохозяйственной техники, трудоёмкости, загрузки ремонтнотехнического предприятия и количества работников по специальностям. |
| знает методы расчета и планирования операций ТО и ремонтов |
| ПК-4: Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции |
| ИД-1.ПК-4: Демонстрирует знание методов эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции. |
| знает методы эффективного использования техники и оборудования |
| ПК-5: Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования |
| ИД-1.ПК-5: Демонстрирует знание технологических процессов, процедуры производственного контроля их параметров, требований к качеству продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования. |
| знает технологические требования к качеству продукции и способы осуществления контроля |
| ПК-6: Способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления |
| ИД-1.ПК-6: Демонстрирует знание методов обеспечения работоспособности машин и оборудования. |
| знает современные методы обеспечения работоспособности машин и оборудования |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|----------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. 1. Подготовительный этап | | | | | | |
| 1.1 | Знакомство с работой предприятия, знакомство с коллективом. Инструктаж по технике безопасности /Пр/ | 6 | 6 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 2. 2. Производственный этап | | | | | | |
| 2.1 | Непосредственное участие в технологических процессах связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом сельскохозяйственной техники /Пр/ | 6 | 144 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 3. 3. Заключительный этап | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике. /Пр/ | 6 | 12 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 4. 4. Самостоятельная работа | | | | | | |
| 4.1 | Ежедневное оформление отчетной документации. Работа с литературой и иными источниками информации /Ср/ | 6 | 153 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|------|--|-------------------------|---|--|
| 5.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/ | 6 | 8,85 | ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 5.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 6 | 0,15 | ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Индивидуальные задания (по указанию руководителя практики от предприятия)

1. Участие в разработке технологических карт на выполнение механизированных работ, техническое обслуживание и ремонт машин и оборудования.
2. Качественное выполнение технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур: внесение удобрений, обработка почвы, посев (посадка), уход за растениями, заготовка кормов, уборка зерновых, первичная обработка урожая.
3. Качественное выполнение технологических операций по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень, если студент смог полностью раскрыть тему с приведением практического примера и оформил работу в соответствие с требованиями;
- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень, если студент смог раскрыть тему и оформил работу;
- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень, если студент смог раскрыть теоретическую часть темы;
- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован, если студент не раскрыл тему реферата и не оформил согласно требованиям работу

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- Студент обязан систематически оформлять рабочий дневник, собрать материал для курсового проектирования, оформить отчет о практике.
- Дневник о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, освещая во всех случаях применяемую методику, количество и полученный результат с приложением документов. Ежедневно дневник представляется руководителю практики от предприятия на проверку, который делает замечания в дневнике.
- Студент выполняет обязанности по занимаемой должности, знакомится с обязанностями и практической работой всех ИТР по эксплуатации машин и изучает следующие вопросы.
1. Структура управления и организации труда в хозяйстве.
 2. Машинно-тракторный парк и кадры механизаторов.
 3. Технология механизированного возделывания и уборки с.-х. культур.
 4. Техническое обслуживание, хранение и ремонт машин в полеводстве и животноводстве.
 5. Нефтехозяйство.
 6. Показатели производственной деятельности хозяйства и работы МТП.

7. Охрана труда и природы в хозяйстве.
 8. Технология выполнения работ в животноводстве.
 9. Организация монтажа нового оборудования и сервис машин в животноводстве. Взаимоотношения с монтажными службами, взаиморасчеты.
 Отчет по практике.

По итогам практики студент составляет письменный отчет о проделанной работе. В отчет целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме.

Отчет оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, иллюстрируется графиками, схемами, эскизами, фотографиями. Ориентировочный объем до 30 страниц. Страницы отчета, а также рисунки (к ним относятся фотографии, схемы, графики) и таблицы нумеруются. В отчете наряду с фактическими данными излагаются личные наблюдения, отражается участие практиканта в работе. Каждый раздел отчета должен заканчиваться краткими обобщающими выводами, включающими практические рекомендации и свои предложения. Отчет должен содержать наряду с основным

материалом введение, выводы и список использованной литературы.

Отчет по практике представляется руководителю практики для проверки.

Презентация по содержанию отчета.

Содержит краткое иллюстрированное изложение отчета, с отражением конкретных результатов работы практиканта.

Критерии оценки:

«отлично», 84-100%, повышенный уровень, если студент смог полностью раскрыть тему с приведением практического примера и оформил работу в соответствие с требованиями;

«хорошо», 66-83%, пороговый уровень, если студент смог раскрыть тему и оформил работу;

«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень, если студент смог раскрыть теоретическую часть темы;

«неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован, если студент не раскрыл тему и не оформил согласно требованиям работу

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет по эксплуатационной практике с приложением дневника, сопроводительной документации и характеристики за подписями руководителя практики от предприятия и руководителя предприятия.

Защита отчетов,

К защите допускается студент, успешно прошедший практику, написавший отчет и дневник в соответствии с требованиями, а также имеющий характеристику с места практики, заверенную главным специалистом или руководителем хозяйства.

Студент защищает отчет публично или перед комиссией.

Оценка выставляется руководителем практики в зачётно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку комиссии или руководителя практики, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

«отлично» - отчет, дневник сданы вовремя и нет ошибок и недочетов в работе.

«хорошо» - отчет, дневник сданы вовремя, но имеются или незначительные ошибки или недочеты в работе.

«удовлетворительно» - отчет, дневник сданы не вовремя, либо имеются или значительные ошибки или большое количество недочетов в работе.

«неудовлетворительно» - отчет, дневник не сданы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--------------------------------|--|---|---|
| Л1.1 | Максимов И.И. | Практикум по сельскохозяйственным машинам: учебное пособие | Санкт-Петербург: Лань, 2015 | http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60046 |
| Л1.2 | Маслов Г.Г., Карабаницкий А.П. | Техническая эксплуатация средств механизации АПК: учебное пособие | Санкт-Петербург: Лань, 2018 | https://e.lanbook.com/book/104876 |
| Л1.3 | Пьянов В.С. | Технология механизированных работ в растениеводстве: учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018 | http://www.iprbookshop.ru/93012.html |

| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
|---|---------------------|---|-----------------------------|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Гуляев В.П. | Сельскохозяйственные машины. Краткий курс: учебное пособие | Санкт-Петербург: Лань, 2018 | https://e.lanbook.com/book/107058 |
| Л2.2 | Земсков В.И. | Проектирование ресурсосберегающих технологий и технических систем в животноводстве: учебное пособие | Санкт-Петербург: Лань, 2016 | https://e.lanbook.com/book/71711 |

| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
|--|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Internet Explorer/ Edge |
| 6.3.1.3 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.4 | MS Office |
| 6.3.1.5 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.6 | Moodle |
| 6.3.1.7 | Компас 3D LT |
| 6.3.1.8 | Компас 3D Viewer |
| 6.3.1.9 | Компас-3D |
| 6.3.1.10 | Компас-3D ВЕРТИКАЛЬ |
| 6.3.1.11 | MS Windows |
| 6.3.1.12 | КонсультантПлюс |
| 6.3.1.13 | ГАРАНТ |
| 6.3.1.14 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.15 | LibreOffice |
| 6.3.1.16 | РЕД ОС |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.3 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» |
| 6.3.2.4 | Межвузовская электронная библиотека |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
|--------------------------------------|----------------------|
| | ситуационное задание |
| | презентация |
| | ролевая игра |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|------------|--------------------|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| | | |

| | | |
|------------|---|---|
| I Комм50/1 | Ангар аудитория № 1. Слесарная мастерская. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Станки и оборудование для проведения ремонтных работ: токарно винторезный станок, сверлильный, заточной, шланг воздушный с фитингами для компрессора, пистолет продувочный, покрасочный, промывочный, пневмогайковерт, угловая шлифовальная машина под 125 мм диск, электрическая дрель, набор сверел, диски отрезные, набор гаечного инструмента в кейсе. Вертикально-сверлильный станок КОРВЕТ 42, фрезерный станок КОРВЕТ, токарный станок КОРВЕТ, Ножницы по металлу, Зубило, Напильники, Тески слесарные, дрель, Углошлифовальная машина, Универсально делительная головка УДГ Монтажный инструмент (бокоре́зы, кусачки торцевые, ножи, кабелерез, молотки, отвертки, отвёртки индикаторные, пассатижи, тонкогубцы, бур по бетону, свёрла, пресс- клещи, клещи для снятия изоляции, ящик для инструмента, Набор рожковых ключей лестница - трансформер, рулетка), станок деревообрабатывающий Белмаш СДМ 2200, маска сварщика Progab 5600, маска сварщика Интерскол МС 400. Комплекты моделей узлов и агрегатов тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин. Комплекты плакатов тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин, мотоблок CAIMAN VARIO 60S TWK+, мотокультиватор KANSAS (6,5 л.) поворотная ручка с насадками, сварочный инвертор Best 210 Ампер, станок сверлильный, станок токарный по металлу, станок фрезерный по металлу, стэнд для деревообработки (4 шт.), универсальная делительная головка УДГ 160, установка для диагностики и промывки форсунок с УЗ ванной SMC -3002 mini NEW, электрический стэнд для |
| 217 В1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, интерактивная доска. Компьютеры с доступом в Интернет |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственная практика имеет своей задачей закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, на основе изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику. Кроме того, в процессе производственного обучения студенты овладевают производственными навыками и передовыми методами труда, приобретают опыт организаторской и воспитательной работы.

Цикл производственных практик проводится в передовых хозяйствах АПК (КСП, АО, ТОО, фермерско-крестьянских хозяйствах), на предприятиях ремонтно-обслуживающей базы (РТП, ремонтных заводах, станциях технического обслуживания, малых сервисных предприятиях), на заводах тракторного и сельскохозяйственного машиностроения, на автозаводах и других подобных предприятиях.

В целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

Содержание практики определяется ее программой, предусматривающей: выполнение индивидуальных заданий, сбор фактических материалов для подготовки курсовых и дипломных работ, участие студентов в рационализаторской и изобретательской работе, содержание и сроки проведения экскурсий, порядок подготовки и защиты отчетов по практике.

Стипендиаты предприятий, учреждений и организаций, а также заключившие контракт с другими работодателями, направляются на производственную практику, как правило, в эти хозяйства.

Взаимные обязанности вуза и предприятия, принимающего студентов на практику, определяются типовым договором.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителей практики от высшего учебного заведения.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих

отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию в вузе и имеющих соответствующие лицензии.

Студенты получают программу практики, дневник, перечень индивидуальных заданий и список рекомендуемой литературы. Кроме того, студенты могут получить памятку, в которой в сжатом виде указываются обязанности студента перед направлением на практику (инструктаж, документы, рабочая одежда, удостоверение личности, учебные принадлежности и пр.) и во время прохождения практики (выполнение программы, участие в НИР, выполнение правил охраны труда и т.п.). Учебно-методическое руководство практикой возлагается на соответствующие кафедры вуза, а организационно-техническое - на принимающее предприятие. Для этого приказом ректора вуза назначается руководитель практики из числа преподавателей соответствующей кафедры. Руководитель практики от предприятия проводит вводный инструктаж по охране труда с последующей росписью в журнале, согласовывает с руководством предприятия вопросы распределения студентов по рабочим местам, проводит инструктаж по охране труда непосредственно на рабочих местах, организует проведение экскурсий, лекций, бесед.

В период практики студент обязан изучить и обобщить передовые технологии производства и методы организации труда, приобрести организационные и технические навыки самостоятельной работы в соответствии с программой практики.

Студент при прохождении практики обязан выполнять задания, предусмотренные программой, подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, соблюдать правила охраны труда, участвовать в общественной жизни коллектива, вести дневник, подготовить письменный отчет о выполнении программы практики.

Руководителями производственной практики от высшего учебного заведения назначаются преподаватели соответствующих выпускающих кафедр. Руководители практики от высших учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за изучение и соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Кроме того, на руководителя практикой вуза возлагаются обязанности по организации контроля за бытовыми условиями студентов. На основании отчетов факультетов итоги практики обобщаются и обсуждаются на Совете вуза, и совместно с кафедрами и деканатами разрабатываются предложения по дальнейшему совершенствованию практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником и характеристикой, подписанными руководителем практики от предприятия и заверенными печатью. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия (учреждения), организации и их деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет о практике составляется в соответствии с требованиями программы практики (раздел «Отчетность»).

Для оформления отчета студенту выделяются в конце практики два-три дня.

По окончании практики не позднее 15-30 дней от начала очередного семестра студент сдает зачет с дифференцированной оценкой по результатам публичной защиты отчета.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, качество доклада, оформление отчета, ответы студента на вопросы, деятельность его в период практики (выполнение программы, овладение основными профессиональными навыками и технологией, новой техникой, вопросами организации и управления производством и пр.). Оценка результатов прохождения производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если зачет по практике проводится после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику учитывается в результатах следующей сессии.

Итоги производственной практики обсуждаются на научно-методических конференциях и заседаниях кафедр. В свою очередь, кафедра отчитывается перед деканатом, а деканат - перед ректоратом по итогам практики.

Общие итоги практики подводятся на Совете вуза и советах факультетов.

По результатам производственной практики наиболее отличившиеся студенты могут поощряться ректором вуза.

За нарушение правил внутреннего распорядка в период прохождения практики ректор вуза, на основании представления руководителей предприятий, решает вопрос о наложении дисциплинарных взысканий на студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в период студенческих каникул или отчисляются из вуза.

В период производственной практики студентам также выплачивается стипендия. Данное положение распространяется и на студентов, обучающихся с выплатой стипендии АО, КСП и другими предприятиями и организациями, независимо от места прохождения этими студентами производственной практики.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключающимися высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

Сроки проведения практики устанавливаются высшим учебным заведением в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы учебного заведения.

Для проведения практики используются производственные цеха и специализированная аудитория, оснащенная следующим оборудованием: мультимедийный проектор, экран, узлы и агрегаты автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин, табличный материал.

Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, является Программа практики. По окончании практики предусмотрено представление студентом выполненных индивидуальных заданий в виде презентации.

В специализированной мастерской установлены действующие макеты сеялки, сенокосилки, плуга, картофелесажалки, элементы мототила и молотилки зернового комбайна, рабочие органы культиваторов и других сельскохозяйственных машин, плакаты. Средства малой механизации: мотоблок-культиватор, газонокосилка, доильный аппарат, компрессор, дизель-генератор, моечная машина и др. На агробстанции ГАГУ находится учебно-производственное поле, гусеничный и колёсный трактора, плуг, культиватор, тяжелая дисковая борона, ангар для постановки техники и СХМ на хранение и проведения регулировочных работ.