

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Производственная практика (по профилю специальности)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия ветеринарии и кинологии	
Учебный план	36.02.02_2023_313.plx 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный	
Квалификация	Зоотехник	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Препод., Сметанников А. А.



Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (по профилю специальности)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - по специальности 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 505)

составлена на основании учебного плана:

36.02.02 ЗООТЕХНИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 08.06.2023 протокол № 13

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Овладение профессиональными навыками в области проведения профилактических, диагностических и лечебных мероприятий для ведения профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.
1.2	<i>Задачи:</i> Овладеть и применять профессиональные навыки в области проведения профилактических, диагностических и лечебных мероприятий для ведения профессиональной деятельности в сельского хозяйства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Ветеринарное обслуживание сельскохозяйственных животных
2.1.2	Незаразные болезни животных
2.1.3	Инфекционные заболевания животных
2.1.4	Паразитарные и инвазионные болезни животных
2.1.5	Основы ветеринарной хирургии и терапии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к демонстрационному экзамену
2.2.3	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ПК 6.1.: Проводить ветеринарную профилактику инфекционных, инвазионных и незаразных болезней сельскохозяйственных животных
:
ПК 6.2.: Проводить подготовку животных для проведения диагностических и лечебных манипуляций

:
ПК 6.3.: Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным, мелким домашним и экзотическим животным в неотложных ситуациях
:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Практика по профилю специальности						
1.1	Знакомство с предприятием. Техника безопасности и охрана труда на производстве /Ср/	7	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Отработка практических навыков по лечению и профилактике внутренних незаразных болезней животных /Ср/	7	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Отработка практических навыков по лечению и профилактике инфекционных болезней животных (взятие биологического материала для анализов написание сопроводительных проведение вакцинации и диагностических исследований, лечение животных и составление плана профилактических мероприятий по инфекционным заболеваниям) /Ср/	7	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Отработка практических навыков по лечению и профилактике паразитарных болезней животных (взятие биологического материала для анализов написание сопроводительных проведение обработок от паразитов и диагностических исследований, лечение животных и составление плана профилактических мероприятий при паразитарных заболеваниях) /Ср/	7	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Отработка оперативных вмешательств, лечение хирургических заболеваний /Ср/	7	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Заполнение дневника отчета /Ср/	7	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Дневник - отчет с защитой

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Оценочное средство «Дневник-отчет»

Процесс прохождения производственной практики (по профилю специальности) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

а) общие (ОК):

ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

б) профессиональные (ПК):

ПК 6.1.: Проводить ветеринарную профилактику инфекционных, инвазионных и незаразных болезней сельскохозяйственных животных

ПК 6.2.: Проводить подготовку животных для проведения диагностических и лечебных манипуляций

ПК 6.3.: Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным, мелким домашним и экзотическим животным в неотложных ситуациях

Тематика дневника-отчета:

Студент должен отработать следующие умения и практические навыки:

иметь практический опыт в:

проведении иммунизации животных;

отборе проб биологического материала от животных, кормов и

воды, их упаковка и подготовка для исследований;

постановке аллергических проб у животных;

проведении противопаразитарных обработок;

оценке рационов кормления животных;

ведении ветеринарной отчетности и учета;

подготовке животных к проведению диагностических и

терапевтических манипуляций;

проведении обследования общего и физиологического

состояния животных;

проведении инструментального обследования животных;

проведении диспансеризации животных;

установлении клинического диагноза по результатам

проведенных диагностических мероприятий;

проведении терапии животных;

произведении акушерской помощи животным по

родовспоможению;

выполнении кастрации животных и косметических хирургических

операций;

выполнении патологоанатомического вскрытия трупов

животных;

оценке эффективности индивидуальной и групповой терапии у

животных;

оформлении результатов выполнения диагностических и

терапевтических манипуляций.

Критерии оценки: дневника-отчета

Критерии Оценка, уровень

Студент полностью описал встречающиеся заболевания, провел клиническое исследование, разработал методику лечения, качественно заполнил дневник. При этом использовал различные методики диагностики и терапевтическую технику, а также использовал современные лекарственные препараты. При написании отчета студент пользовался как основными источниками литературы, так и дополнительными. Оценка «Отлично» повышенный уровень

Студент полностью описал встречающиеся заболевания, провел клиническое исследование, разработал методику лечения, качественно заполнил дневник. При этом использовал различные методики диагностики и терапевтическую технику. При написании отчета студент пользовался только рекомендуемыми источниками литературы. Оценка «хорошо» базовый уровень

Студент описал встречающиеся заболевания, провел клиническое исследование, разработал методику лечения, написал дневник. При этом использовал только основные методы диагностики и терапии. Возможно, допустил незначительные

ошибки не ведущие к дальнейшим последствиям для здоровья животного. При написании отчета студент пользовался только основными источниками литературы. Оценка «Удовлетворительно» пороговый уровень
Студент не полностью описал встречающиеся заболевания, не в полном объеме провел клиническое исследование, разработал методику лечения устаревшими препаратами или использовал препараты не ведущие к выздоровлению животного, не обосновал свою методику лечения в отчете. При написании отчета студент пользовался только основными и или устаревшими источниками литературы. Оценка «Неудовлетворительно»

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Дневник - отчет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ятусевич А.И., Карасев Н.Ф., Стасюкевич С.И.	Паразитология и инвазионные болезни животных: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020	http://www.iprbookshop.ru/100352.html
Л1.2	Гончаров В.П., Черепяхин Д.А., Ракитская В.В.	Акушерство, гинекология и биотехника размножения животных: учебник	Санкт-Петербург: Квадро, 2021	http://www.iprbookshop.ru/103074.html
Л1.3	Журба В. А., Руколь В. М., Веремей [и др.] Э. И.	Ветеринарная хирургия: учебник для СПО	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021	https://www.iprbookshop.ru/125400.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Алиев А. С., Данко Ю. Ю., Ещенко [и др.] И. Д., Кузьмин В.А., Святковский А.В.	Эпизоотология с микробиологией: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2020	https://e.lanbook.com/book/145838
Л2.2	Уколов П. И., Шараськина О. Г.	Разведение и биотехника размножения сельскохозяйственных животных: учебник	Санкт-Петербург: Квадро, 2021	https://www.iprbookshop.ru/103139.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

метод проектов	
кейс-метод	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
114 В1	Лаборатория теххимических и микробиологических исследований. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Специализированное оборудование для ветеринарно-санитарной экспертизы и микробиологических исследований, термостат ТС-1/20 СПУ, люминоскоп «Орион», фотометр КФК-3-01, лабораторные весы, микроскопы, расходный материал, лабораторная посуда, кюветы, эксикаторы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе практики студенты ведут ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ. Дневник и отчет по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики или руководитель практики от предприятия на учебной, производственной практике соответственно и ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник по производственной заверяется печатью организации, где проходил практику студент. Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Структура Дневника по практике:

- Форма титульного листа.
- Форма дневника.
- Приложения (В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют документальные, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет и дневник о практике являются основными документами студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Договор на практику (в случае самостоятельного подбора организации - базы практики);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Приложения.

Оформление отчёта по практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы.

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого колледж направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть Оформляется согласно темам предложенным в программе практики по специальностям колледжа. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании дневника-отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения.

Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Дневник по производственной практике;
- Характеристика-отчет от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист

Целью оценки по практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.