

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Социальные коммуникации**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 39.03.02\_2022\_1212.plx  
39.03.02 Социальная работа  
Социально-психологическая работа с населением

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
зачеты 4  
аудиторные занятия 28  
самостоятельная работа 34,6  
часов на контроль 8,85

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		15 5/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,55	28,55	28,55	28,55
Сам. работа	34,6	34,6	34,6	34,6
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.п.н, доцент, Сазонова О.К.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Социальные коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 02.06. 2023 г. № 11 \_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> сформировать целостное видение коммуникативной специфики социального поведения людей в современном обществе, основываясь на теоретико-методологическом обосновании взаимосвязи социальных структур и системных коммуникативных параметров общества.
1.2	<i>Задачи:</i> дать представление о системности социальной коммуникации (формах, уровнях, видах коммуникации, социологических доминантах коммуникации, социально-коммуникативных институтах) и проследить трансформацию системных характеристик коммуникации, обусловленную развитием информационно-коммуникативных технологий; - показать роль информационно-коммуникативных процессов в становлении информационного общества как общества нового типа; - раскрыть значение социальной коммуникации для управления обществом и организациями разного типа; - выработать практические навыки исследования социально-коммуникативных процессов в контексте глобализации информационно-коммуникативного пространства.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Психология управления
2.1.2	Правовые основы управленческой деятельности в сфере образования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технологическая
2.2.2	Техники эффективного общения
2.2.3	Технологическая

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-2: способен к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания</b>
<b>ИД-1.ПК-2: Умеет организовать и оказать социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и социально-экономических услуги разным категориям клиентов организации социального обслуживания</b>
Знает основы разработки и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Социальные коммуникации</b>						
1.1	Социальные коммуникации: понятие, сущность, специфика. /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	Лекция-визуализация
1.2	Социальные коммуникации: понятие, сущность, специфика. /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Коммуникативные средства и формы социальной коммуникации. /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	Лекция-визуализация
1.4	Социальные коммуникации: социально-психологические подходы. /Пр/	4	4	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	Презентация
1.5	Субъекты социальной коммуникации /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	Лекция-визуализация

1.6	Уровни и типы социальной коммуникации. /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	Лекция-визуализация
1.7	Субъекты социальной коммуникации. /Пр/	4	6	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	Мини-тренинг
1.8	Коммуникативные средства и формы социальной коммуникации. /Пр/	4	4	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	Мини-тренинг
1.9	Уровни и типы социальной коммуникации. /Пр/	4	4	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	Кейс-метод
1.10	Подготовка к дискуссии «Место коммуникации в современном обществе» /Ср/	4	8	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Подготовка сообщения: Социально-психологические подходы к определению социальных коммуникаций /Ср/	4	6	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Подготовка сообщения к дискуссии «Социальные сети как канал коммуникации». /Ср/	4	6	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Подготовка таблицы: Уровни и типы социальной коммуникации /Ср/	4	6	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Составление глоссария /Ср/	4	8,6	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Консультации</b>						
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,4	ИД-1.ПК-2		0	
	<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ИД-1.ПК-2		0	
3.2	Контактная работа /КСРАТТ/	4	0,15	ИД-1.ПК-2		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Коммуникация в глобальном процессе эволюции мировой цивилизации.
2. Коммуникативные технологии в построении моделей социального взаимодействия.
3. Социологические доминанты: виды и роль в социологическом анализе коммуникации.
4. Понятие коммуникации и понятие общества по Н. Луману.
5. Функциональный анализ коммуникации.
6. Базовые и вспомогательные функции коммуникации и ее основных составляющих.
7. Современные коммуникативные стратегии в сферах социального взаимодействия.
8. Ритуалы в социальных коммуникациях.
9. Деловая коммуникация: условия и формы реализации.
10. Личностная коммуникация как вид социальной коммуникации.
11. Манипулятивная коммуникация.
12. Конструктивная и деструктивная коммуникация.
13. Средства социальной коммуникации.
14. Барьеры общения.
15. Невербальное общение.
16. Межличностная коммуникация: вербальный и невербальный аспект.
17. Технические средства коммуникаций.
18. Механизмы воздействия в социальных коммуникациях.
19. Психологические эффекты в процессе познания людьми друг друга.
20. Межгрупповые механизмы социальных коммуникаций.
21. Самопрезентация в социальных контактах: стратегии и техники.
22. Проявление тендерных различий национальных культур в социальных коммуникациях.
23. Вербальная и невербальная коммуникативные техники.
24. Невербальная коммуникация: виды, формы, особенности использования.
25. Коммуникативный этикет — правила эффективного общения.
26. Пространство и время в социальных коммуникациях.

27. Стратегия, тактика и техника общения.
28. Светское и деловое общение: сходство и различия.
29. Особенности социальной коммуникации в веб-пространстве.
30. Информационное обслуживание как социально-коммуникационный процесс.
31. Социальные коммуникации - новая научная отрасль.
32. Глобализация процесса формирования социальной коммуникации.
33. Применение социального общения в социальных науках.
34. Социально обусловленные доминанты коммуникации.
35. Уровни коммуникации.
36. Две коммуникативные стратегии: воздействие – взаимодействие.
37. Методология и методы изучения коммуникативных процессов.
38. Личность в коммуникации.
39. Межличностная коммуникация (особенность, сущность, функции, теории).
40. Коммуникация в управление.
41. Коммуникация в сфере публич рилейшнз.
42. Массовая коммуникация (особенность, сущность, функции, теории).
43. Коммуникативная интенция: понятие, роль и функции в коммуникативном процессе.
44. Семиосоциопсихологическая теория социальной коммуникации.
45. Средства массовой коммуникации.
46. Манипуляция: феномен, механизм, технология.
47. Интернет, как средство коммуникации.
48. Коммуникация в среде интернет.
49. Интернет как фактор формирования информационного общества.
50. Политические коммуникации и политический PR.
51. Функции обратной связи в регуляции межличностного взаимодействия.
52. Личностная, результативная и процессуальная обратная связь в социальных коммуникациях.
53. Типологические модели личности в деловой коммуникации.
54. Игра как форма коммуникации.
55. Электронное правительство как новая концепция коммуникативного взаимодействия государства с общественностью.
56. Специфика коммуникации в закрытых малых группах.
57. Социальная ответственность средств массовой информации в современном мире.
58. Реклама семенного образа жизни в современном российском обществе.
59. Современные средства информации.
60. Методы изучения социальных коммуникаций.

#### **5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Вопросы к зачету:

1. Коммуникация: понятие, сущность, специфика.
2. Основные социологические теоретические направления исследования коммуникации.
3. Семиотический подход к социальной коммуникации.
4. Мифологическая коммуникация.
5. Семиосоциопсихологическая парадигма исследования социальной коммуникации.
6. Социологические доминанты коммуникации.
7. Социальная коммуникация как система.
8. Моделирование коммуникации и коммуникативных процессов Преимущества и ограничения каждой модели.
9. Вербальная коммуникация.
10. Язык как общественное явление.
11. Дискурс как единица коммуникативного анализа. Моделирование дискурса.
12. Природа, средства и закономерности невербальной коммуникации.
13. Понятие канала коммуникации. Виды коммуникации.
14. Перформансная коммуникация в современном мире.
15. Коммуникативная личность. Параметры и качества коммуникативной личности.
16. Межличностная коммуникация.
17. Групповая коммуникация.
18. Понятие массовой коммуникации. Ее сущность и функции.
19. Массовая коммуникация и формирование общественного мнения.
20. Политическая коммуникация в системе социальной коммуникации.
21. Научная коммуникация как социально-коммуникативная система.
22. Маркетинговая коммуникация. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
23. Коммуникация в организации.

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Титова Л.Г.	Деловое общение: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71212.html">http://www.iprbookshop.ru/71212.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Короткий С.В.	Деловые коммуникации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80614.html">http://www.iprbookshop.ru/80614.html</a>
Л2.2	Подгурецки Ю., Домбровска А., Крашенинников В.	Социальная коммуникация и ее применение в образовании: монография	Новосибирск: Новосиб. гос. пед. ун-т -НГПУ, 2012	<a href="https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/582.php">https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/582.php</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	презентация
	лекция-визуализация
	мини-тренинг

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
210 А1	Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V30

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Методические указания по подготовке и написанию рефератов</p> <p>1. Под рефератом понимают продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.</p> <p>2. Подготовка и написание реферата является одной из активных форм обучения, задача состоит в том, чтобы с достаточной глубиной и полнотой раскрыть избранную тему, проявив при этом хорошие знание первоисточников, научной, учебной литературы, умение пользоваться ими.</p> <p>3. Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:</p> <p>а) в нем должна излагаться теория вопроса, раскрываться значение проблемы для современного этапа развития науки и практики;</p> <p>б) реферат не должен быть перегружен цитатами, изложен доказательно, логически последовательно, стилистически и орфографически грамотно;</p> <p>в) написание реферата должно быть творческим процессом, предполагающим самостоятельность мышления и наличие определенных навыков работы;</p> <p>г) в реферате необходимо выразить свое отношение к рассматриваемой проблеме, а также к позициям авторов использованных работ;</p> <p>д) общий объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста (реферат должен быть аккуратно оформлен, иметь достаточно большие поля, страницы необходимо пронумеровать и скрепить).</p> <p>4. Работа над рефератом включает ряд этапов:</p> <p>а) выбор темы. В примерной тематике рефератов с учетом профиля специальности представлен широкий перечень тем, и студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему, согласовав ее с научным консультантом;</p> <p>б) отбор литературы, которая может быть использована в процессе написания реферата. При отборе литературы</p>

рекомендуется пользоваться библиографическими пособиями, каталогами, списками произведений, указанных в программе;

в) изучение отобранной литературы. Здесь следует иметь в виду, что простое чтение учебной, политической, научной литературы недостаточно для усвоения ее содержания. Поэтому рекомендуется использовать специальные приемы и методы работы с печатным словом (выписка цитат, составление тезисов, конспектов);

г) разработка плана, который должен включить четко сформулированные вопросы, последовательно определяющие ведущие идеи и положения темы реферата.

Как правило, реферат состоит из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении следует дать краткое обоснование актуальности и значимости избранной темы, необходимо обозначить объект и предмет, цель и задачи исследования и, если это необходимо, раскрыть историю излагаемой проблемы.

В основной части раскрывается основное содержание темы, освещаются ее теоретические проблемы, показывается, какое отражение они нашли в истории философии. Если этого требует тема, необходимо дать сравнительный анализ имеющихся в литературе представлений по данному вопросу.

В заключительной части делается необходимый вывод и обобщение (Примечание: вводная и заключительная части реферата в совокупности не должны составлять более одной четверти его объема).

Завершается реферат списком использованной литературы с указанием авторов, полного названия произведений, места и года их издания. Литература размещается по алфавиту.

5. Оформление реферата.

а) титульный лист;

б) на второй странице дается оглавление (план) реферата с указанием глав (параграфов) и страниц. Название глав должно быть указано в тексте реферата.

6. Объем реферата должен быть не менее 15 и не более 25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление.

Критерии оценки реферата:

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него.

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).

в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения обучающихся).

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;

- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;

- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;

- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.



**Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу дисциплины. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний, в качестве проверки остаточных знаний студентов, изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебниками и иной литературой. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, а также от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;
- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;
- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;
- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.