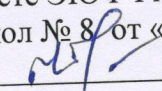


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

Рассмотрено:
на Совете ЭЮФ ГАГУ
протокол № 8 от «25» июня 2024 г.
Декан  Ю.Г. Газукина

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
 Т.К. Куриленко
« 26 »  2024г.



**ПРОГРАММА
производственной
правоприменительной практики
Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль) уголовно-правовой
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: очно-заочная**

Составитель: к. филос.н., доцент кафедры
права, философии и социологии
Х.П.Пашаев

Вид практики: производственная (правоприменительная)

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Цель производственной практики ООП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция состоит в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика – вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических умений и навыков по избранному направлению.

2 Задачи производственной практики:

Задачами производственной практики являются:

- расширение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- ознакомление с особенностями будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с организационно-правовыми основами функционирования органов, - предприятий, учреждений, законодательными актами и нормативными документами, регламентирующими их деятельность, изучение задач, функций и основных направлений их деятельности;
- ознакомление со структурой организаций или учреждений, задачами и направлениями деятельности структурных подразделений, в том числе, с особенностями документационного обеспечения управления;
- ознакомление с функциональными обязанностями основных должностных лиц, ведущих юридическую деятельность;
- участие в процессе подготовки и разрешения юридических дел;
- формирование практических навыков самостоятельной работы.

3 Место практики в структуре ООП

Производственная практика является важной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и базируется на знаниях ранее изучаемых дисциплин: «Административное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Муниципальное право России», «Конституционное право», «Конституционное право зарубежных стран» и др.

Проведение данной практики необходимо как предшествующее перед изучением дисциплин «Прокурорский надзор», «Суды присяжных заседателей», «Преступления в сфере экономики», «Преступления в сфере общественной безопасности», «Преступления против личности» и ряда других профильных дисциплин, а также перед прохождением преддипломной практики.

Основные навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, могут быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

4 Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится дискретно (по периодам проведения практик), как в стационарной форме (структурные подразделения университета, на предприятиях и организациях г. Горно-Алтайска), так и в выездной форме для прохождения практики в организациях и предприятиях Республики Алтай и других регионов РФ. Взаимодействие

университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Место проведения практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями и организациями, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия студента в деятельности предприятия, степень доступности данных на базе практики и содержание отчета о практике.

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 2 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Базой для проведения производственной практики могут быть структурные подразделения государственных (правоохранительных) органов и организаций. Место проведения производственной практики определяется на основе заключенных договоров с учреждениями и организациями, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия студента в деятельности учреждения и организации, степень доступности данных на базе практики и содержание отчета о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) Универсальных (УК):

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

ИД-3.УК-1: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

ИД-4.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;

ИД-5.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;

ИД-2.УК-3: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);

ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;

ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ИД-1.УК-11- Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия

коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма

ИД-2.УК-11- Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным, экстремистским и террористическим

проявлениям в обществе, владеет способами противодействия им

ИД-3.УК-11 - Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные

действия, направленные на противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма

в) профессиональных (ПК):

ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации:

ИД-1.ПК-2: Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики;

ИД-2.ПК-2: Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения.

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства:

ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание;

ИД-2.ПК-1: Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации;

ИД-3.ПК-1: Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

ПК-4: Способен выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения:

ИД-1.ПК-4: Способен выявлять преступления и иные правонарушения и давать им правовую квалификацию;

ИД-2.ПК-4: Способен расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения.

ПК-3: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению:

ИД-1.ПК-3: Знает способы предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

ИД-2.ПК-3: Способен совершать действия по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

ИД-3.ПК-3: Способен совершать действия по предупреждению и пресечению правонарушений.

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

В результате прохождения производственной практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановку основных задач, поставленных в рамках криминологических исследований; – ожидаемые результаты решения выделенных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие; – осуществлять декомпозицию задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих; – навыками критического анализа информации по применению к поставленным задачам.
ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные типы поисковых запросов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью поиска информации.

<p>ИД-3.УК-1: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>Знать: – алгоритм формирования суждений и оценок; Уметь: – грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; Владеть: - способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.</p>
<p>ИД-4.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p>Знать: - способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; Уметь: - оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели; Владеть: - способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение определенной цели.</p>
<p>ИД-5.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: - возможные варианты решения типичных задач; Уметь: - обосновывать варианты решений поставленных задач; Владеть: - способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	
<p>ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализацию своей роли в команде; Уметь: - понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие в команде, реализовывать свою роль; Владеть: - способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>
<p>ИД-2.УК-3: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор</p>	<p>Знать: - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в</p>

<p>категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p>	<p>своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления и диагностики проблемной ситуации; – разработки и подбора алгоритма принятия решений в проблемных ситуациях.
<p>ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно взаимодействовать с другими членами команды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды.
<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	
<p>ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; - культурные особенности и традиции различных социальных групп; - критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому

	<p>наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях.
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	
<p>ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>	<p>Знать: способы саморазвития для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать траекторию саморазвития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями о своих ресурсах и их пределах.
<p>ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования перспективных целей деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить личностные возможности для этапов карьерного роста; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о требованиях рынка труда.
<p>ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы реализации намеченных целей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добиваться намеченных целей деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - временной перспективой развития деятельности и требований рынка труда.
<p>ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать эффективность использования ресурсов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки эффективности полученного результата.
<p>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	

<p>ИД-2.УК-11: Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным, экстремистским и террористическим проявлениям в обществе, владеет способами противодействия им</p>	<p>Знать: - правовые и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму; Уметь: - анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, экстремизму и терроризму, а также способы противодействия им; Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ИД-3.УК-11: Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма</p>	<p>Знать: - содержание коррупции, экстремизма и терроризма как социально-правового явления; - правовые средства предупреждения коррупции, экстремизма и терроризма Уметь: - принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия в точном соответствии с законом; Владеть: - навыками применения различных правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений, экстремизма и терроризма</p>
<p>ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
<p>ИД-1.ПК-2: Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики</p>	<p>Знать: - понятие, систему и задачи уголовного права; Уметь: - определять конкретную правовую норму в структуре Общей и Особенной частей Уголовного кодекса, подлежащую применению к конкретной ситуации; Владеть: - практикой применения российского уголовного законодательства.</p>
<p>ИД-2.ПК-2: Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения</p>	<p>Знать: - понятие, систему и цели политики государства в сфере борьбы с преступностью; Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - адекватно оценивать с позиций уголовного права и законодательства антиобщественные проявления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными положениями уголовного права России и зарубежных правовых систем.
ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники уголовно - процессуального права, основные положения постановлений Верховного и Конституционного Судов РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать уголовно-процессуальные нормы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
ИД-2.ПК-1: Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок производства следственных действий и оформления процессуальных документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать (устно и письменно) свою позицию по спорным вопросам теории и практики уголовного судопроизводства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.
ИД-3.ПК-1: Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности производства на отдельных стадиях уголовного процесса и по отдельным категориям уголовных дел. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно формулировать претензии к качеству нормативно-правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа законодательства и практики его применения в профессиональной деятельности.
ПК-4: Способен выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ИД-1.ПК-4: Способен выявлять преступления и иные правонарушения и давать им правовую квалификацию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с требованиями

	<p>нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.
ИД-2.ПК-4: Способен расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок производства процессуальных действий, тактику и методику раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - правовые и организационные основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять, раскрывать и расследовать преступления и административные проступки; - толковать различные правовые акты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; - способностью раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
ПК-3: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ИД-1.ПК-3: Знает способы предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению; <p>Уметь: грамотно составлять и оформлять процессуальные документы;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
ИД-2.ПК-3: Способен совершать действия по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности противоправного поведения и методологию его выявления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется правонарушение; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пресечения противоправного поведения.
ИД-3.ПК-3: Способен совершать действия по предупреждению и пресечению правонарушений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления

	<p>предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
--	---

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Организационный этап	0,5	- вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности.	Оформление дневника практики
2	Основной этап	21,5	- изучение и анализ деятельности организации – места практики; - приобретение практических умений и навыков в соответствии с задачами практики.	Оформление дневника практики, отчет по практике
3	Отчетный этап	2	- обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	Проверка отчетной документации. Защита отчета.

Практика организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой.

За месяц до практики общий руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами по вопросам практики: знакомит студентов с программой и базами практик; разъясняет порядок прохождения практики и порядок представления отчетной документации.

Студенты подают на имя заведующего кафедрой заявление с указанием предполагаемого места прохождения практики из числа базовых организаций, с которыми университет имеет договорные отношения.

Перед началом прохождения практики студент получает направление на практику, план прохождения практики, а также индивидуальное задание на практику. Студенты направляются на практику приказом ректора университета.

По месту прохождения производственной практики студент должен быть закреплен за руководителем практики от организации, с помощью которого, приступит к практике.

Студент по окончании практики должен получить отзыв руководителя практики от организации в форме характеристики.

По окончании практики студент обязан составить отчет и представить его руководителю практики от университета

В случае положительной оценки отчета руководителем практики от университета, что должно быть отражено в отзыве, студент допускается до публичной защиты отчета. Защита отчета производится на кафедре и принимается комиссией, образованной решением кафедры. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом оценки, рекомендованной руководителем практики от организации, руководителем практики от университета и результатов публичной защиты.

В целях более эффективной организации производственной практики функции участников данного процесса распределены следующим образом:

Заведующий кафедрой:

- отвечает за соответствие проведения практики государственным образовательным программам, учебному плану, программе практики;
- организует учебно-методическое обеспечение проведения практики;
- проводит распределение учебной нагрузки между преподавателями и определяет руководителя практики от кафедры;
- доводит до сведения руководителя практики от кафедры сроки проведения практики, его функциональные обязанности;
- участвует совместно с общим руководителем практики в распределении студентов по базам практики;
- контролирует деятельность руководителя практики от кафедры;
- контролирует своевременное предоставление отчета руководителя практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры (общий руководитель):

- распределяет студентов по базам прохождения практик в соответствии с их пожеланиями, ходатайствами руководителей предприятий (учреждений, организаций);
- организует заключение индивидуальных договоров о прохождении практики;
 - оформляет представление в приказ о направлении студентов на производственную практику, ведет делопроизводство по практике;
 - проводит до начала практики установочную конференцию студентов по вопросам организации и проведения практики;
 - оформляет направления на прохождение практики;
 - выдает студентам план прохождения практики, программу практики;
 - оформляет отчет о проведении практики по курсу в целом и представляет в отдел практик ГАГУ.

Руководитель практики от организации, предприятия, учреждения:

- составляет на основе настоящей программы график прохождения практики;
- обеспечивает студентам условия безопасной работы на рабочем месте и условия, необходимые для получения практических знаний и навыков;
- обеспечивает проведение на местах инструктажа по охране труда, техники безопасности и внутреннего распорядка;
- дает задания практиканту и контролирует их выполнение;
- систематически проверяет проекты документов, составленных практикантом, дает заключение о правильности их составления;
- контролирует ведение практикантами календарного плана-отчета (дневника) прохождения производственной практики и заверяет записи своей подписью и печатью учреждения;

- по окончании практики дает отзыв (характеристику) практиканту с указанием его отношения к прохождению практики, умение применять полученные в университете знания на практике, его деловых качеств.

Независимо от базы прохождения производственной практики, практиканту следует ознакомиться и отразить в отчете:

- статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи, систему взаимодействия с другими органами управления, краткую историю становления и развития;
- порядок делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;
- права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.).

Индивидуальные задания, в зависимости от базы практики

1. Практика в федеральных судах общей юрисдикции и у мировых судей

В ходе практики студенты знакомятся с порядком судопроизводства в судах различных инстанций с целью закрепления и углубления теоретических знаний, овладения практическими навыками; более глубоко изучает процессуальное законодательство и акты, закрепляющие статус работников суда и регламентирующие их деятельность.

Студент знакомится с деятельностью канцелярии суда, секретариата и иных подразделений, оказывает их работникам посильную помощь, присутствует в судебных заседаниях для практического осмысления хода процесса.

Осуществляют сбор эмпирического материала для научного сообщения, для будущей ВКР. По окончании практики студент представляет отчет, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематического плана с приложением процессуальных и иных документа.

2. Практика в органах прокуратуры

В органах прокуратуры студент должен изучить, как на практике реализуются задачи каждой отрасли прокурорского надзора, в том числе общего надзора; надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзора за исполнением законов судебными приставами и приобрести навыки по составлению документов прокурорского реагирования на нарушение законов. Студент участвует в приеме граждан, рассмотрении жалоб и заявлений и готовит проекты ответов. Принимает участие в истребовании прокурором для проверки актов, издаваемых поднадзорными прокурору органами. Участвует в проведении общенадзорных и других прокурорских проверок.

По окончании практики студент представляет отчет, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематическому плану с приложением процессуальных и иных

3. Практика в юридических консультациях (палате адвокатов и т.д.)

Практика в юридических консультациях направлена на всесторонне изучение студентами видов юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям и кооперативам.

С этой целью студент:

- знакомится с нормативными актами, регулирующими деятельность адвокатуры и постановлениями президиума палаты адвокатов по вопросам организации и деятельности палаты и ее органов;

- изучает составление документов по учету и отчетности адвокатов, регистрационных карточек, ордеров, квитанций, ведомостей учета юридического обслуживания предприятий и лиц, журналов устных советов, журналов по учету работы по пропаганде права, статистической отчетности;

- знакомится с контрольными кодексами, картотекой, а также с ведением справочной работы по законодательству;

- посещает вместе с руководителем следственный изолятор, суд, а также судебные процессы, в которых участвуют адвокаты;

- присутствует на приеме граждан, усваивает методы выяснения правовой сущности вопросов граждан и формулировки советов и рекомендаций;

- изучает порядок подготовки к защите (представительству) и составления адвокатского производства;

- изучает под руководством руководителя уголовные дела, выполняет его поручения по аналитической разработке доказательственного материала, подборка правовых оснований, составляет проекты планов допросов, ходатайств, заявлений, защитительных речей, объяснений и возражений.

4. Практика в службе судебных приставов

В ходе прохождения практики студенты должны:

- изучить порядок принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также актов других органов, которым при осуществлении установленных законом полномочий, предоставлено право возлагать на граждан, организации или бюджеты всех уровней обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества, либо совершению в их пользу определенных действий или воздержанию от совершения этих действий; действующее законодательство РФ об исполнительном производстве; систему ССП и структуру органов принудительного исполнения; полномочия судебных приставов (судебного пристава-исполнителя, старшего судебного пристава), их статус: соответствие сроков совершения исполнительных действий закону и если есть отступления, то вывести их причины; особенности исполнения исполнительных документов, которые подлежат немедленному исполнению; порядок обращения в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ в случае неясности требований, содержащихся в исполнительном документе; порядок и особенности реализации мер принудительного исполнения и удовлетворения требований взыскателей.

- ознакомиться: с содержанием исполнительных документов, поступающих в ССП, для их практического осмысления; с порядком передачи исполнительных документов с одной ССП в другие; разрешения вопроса об отсрочке, рассрочке, отложении исполнения судебных актов и актов других органов, изменения порядка и способа их исполнения; приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства; участия понятых, специалистов.

- проанализировать сроки предъявления исполнительных документов взыскателями.

По окончании практики студент представляет отчет исследовательского характера, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематического плана с приложением процессуальных и иных документов.

5. Практика в органах внутренних дел

- знакомится с особенностями работы органов внутренних дел;

- изучает работу дежурной части полиции, подразделений следствия и дознания, изучает необходимую документацию.

- в канцелярии студент изучает делопроизводство: номенклатуру дел, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение дел, составление статотчета, участвует в работе зав. канцелярией (секретаря) по выдаче гражданам разного рода справок и документов, присутствуют при приеме граждан руководителем учреждения и организации, по его поручению готовит проекты ответов по жалобам.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения производственной практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в юриспруденции: формально-юридический, сравнительно-правовой, метод опроса, статистический и др..

В процессе проведения производственной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- ознакомительная лекция и организационное собрание;
- подготовка отчетов по результатам производственной практики;

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

За время прохождения производственной практики студент должен выполнить самостоятельно следующие задания:

- изучить статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, историю становления развития);

- изучить правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;

- изучить организационную структуру принимающей организации;

- изучить права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;

- провести анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам.

- изучить и составить картотеку основных нормативных правовых актов:

а) регулирующих деятельность базы-практики;

б) часто применяемых сотрудниками практики в своей работе.

- изучить практику применения законодательства организацией (учреждением, предприятием), где проходил практику;

- выявить основные проблемы в правоприменительной деятельности базы практики и выработать собственные предложения по их устранению.

Для выполнения студентами указанных заданий Университет обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа и кафедры. На период практики назначается групповой руководитель, отвечающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов во время практики. Составляется и доводится до сведения студентов график индивидуальных консультации преподавателей кафедры. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Во время прохождения практики студент обязан:

а) изучить положения, программу прохождения практики, уяснить задачи и объем предстоящей практики;

в) подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации);

г) соблюдать установленный на предприятии (организации) режим работы;

- д) полностью и добросовестно выполнять все указания руководителя практики, назначенного от базы практики;
- е) ежедневно вести календарный план-отчет (дневник) практики;
- ж) в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно руководителю практики от университета;
- з) своевременно предоставить на кафедру и защитить отчет по практике.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – составление и защита отчета;

По результатам производственной практики представляется отчет по практике (в печатном виде), который включает в себя:

1. отзыв руководителя практики от организации (характеристика), заверенный подписью и печатью организации;
2. заполненный календарный план-отчет (дневник) прохождения практики;
3. заключение по итогам производственной практики;
4. индивидуальный план, в случае прохождения студентом производственной практики на базе, не предусмотренной настоящей Программой;
5. индивидуальный договор о прохождении практики (в случае отсутствия договора о сотрудничестве между ВУЗом и базой практики);
6. отзыв руководителя практики от университета;
7. образцы деловых и процессуальных документов, составленных лично студентом во время практики.

В отчете отражаются: сведения о месте и сроках производственной практики; краткое описание структуры и деятельности организации (учреждения, предприятия), основных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики; объем и характеристика выполненной работы по разделам практики, анализ наиболее сложных и характерных дел и вопросов, изученных в ходе практики, изложение спорных вопросов, возникших в процессе прохождения практики, с предложениями практиканта по их разрешению; замечания и предложения по улучшению деятельности организации (учреждения, предприятия), где студент проходил практику; пожелания по улучшению организации практики.

1. Требования к оформлению отчета: текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) - 14;
- межстрочный интервал - полуторный;
- выравнивание текста - по ширине.

2. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

3. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно.

Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Титульный лист отчета по производственной практике оформляется строго по образцу (Приложение 1).

Отчет проверяется руководителем практики и защищается на кафедре перед комиссией. Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Руководитель практики, после проведения конференции и принятия отчетов, представляет в деканат ведомость дифференцированного зачета в установленном порядке.

Оценка по производственной практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении стипендии.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Трудовой кодекс российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
2. Об образовании : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 31. 12. 2012. – № 53 (часть 1). – Ст. 7598.
3. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высших профессиональных учреждений высшего профессионального образования: приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс
4. Положение о практике студентов Горно-Алтайского государственного университета от 2 апреля 2012 г. [Электронный ресурс] // Официальный сайт Горно-Алтайского государственного университета. URL: www.gasu.ru
5. Локальные акты организации (учреждения и предприятия).
6. Учебники и учебные пособия, рекомендованные в рабочих программах по дисциплинам учебного плана, изученным до прохождения производственной практики

б) дополнительная литература:

В качестве дополнительной литературы студентам руководителем практики рекомендуется литература в соответствии с базой прохождения практики, в том числе, статистические сборники и отчеты, сборники образцов договоров и процессуальных документов и др.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

СПС Гарант v.7 – Справочно-Правовая Система.

<http://diss.rsl.ru> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.

<http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

www.fms-ra.ru/ - ОФМС России по Республике Алтай

www.vsrfr.ru – Сайт Верховного Суда Российской Федерации.

www.minjust.ru – Сайт Министерства юстиции Российской Федерации.

www.fssprus.ru – Сайт Федеральной службы судебных приставов РФ.

www.r04fssprus.ru – Сайт Управления ССП России по РА.

www.vs.ralt.sudrf.ru – Сайт Верховного суда Республики Алтай.

www.gorno-altaisky.ralt.sudrf.ru – Сайт Горно-Алтайского городского суда.

www.galtms4.ralt.mirsudrf.ru – Сайт мировых судей г. Горно-Алтайска.

www.ralt-mirsudrf.ru – Сайт ГУ Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для самостоятельной работы по производственной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программа одобрена на заседании кафедры права, философии и социологии, протокол № 11 от 16 июня 2021 г.

Программа обновлена на заседании кафедры права, философии и социологии, протокол № 11 от 6 июня 2023 г.

Заведующий кафедрой
Права, философии
и социологии

В.Г. Крашенинина, к.и.н., доцент

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В Управлении Федеральной службы судебных приставов России по Республике
Алтай

(наименование базы прохождения практики)

Студента __ курса __ группы
Иванова Михаила Ивановича
(Фамилия, имя, отчество)

Заключение руководителя практики от кафедры

Рекомендуемая оценка _____

Индивидуальный руководитель практики от кафедры:

(Ф.И.О., подпись)

Горно-Алтайск 201_

ХАРАКТЕРИСТИКА
практиканта ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет»,
экономико-юридического факультета, дневного (заочного) отделения
___ курса ___ группы

Ф.И.О.

1. Где проходил (а) _____

2. Когда проходил (а) практику (с какого по какое время)

3. Под чьим руководством проходил (а) практику (Ф.И.О., должность)

4. Отношение практиканта в работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность) _____

5. Качество выполненной практикантом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, как усвоен материал практики, как овладел практическими навыками и умениями по специальности

6. Уровень сформированности профессиональных компетенций (нужное отметить «V»): пороговый _____ или повышенный _____

7. Моральные качества практиканта

8. Какую конкретную помощь оказал практикант организации или предприятию, в которых он проходил практику _____

М.П.

Руководитель

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

ДНЕВНИК

прохождения производственной (правоприменительной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ФИО студента _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Наименование организации (предприятия)* _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации
(предприятия) _____

Дата	Содержание выполняемой работы	Количество часов	Подпись руководителя
1	2	3	4

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
_____ М.П. подпись ФИО

«__» _____ 20__ г

ДОГОВОР № _____

о прохождении студентом практики

« ____ » _____ 20__ г.

наименование Предприятия (Учреждения) и его местонахождение

в лице _____,

указать должность и ФИО

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» («Учреждение») с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет) именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Бабина Валерия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее Стороны), руководствуясь законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, локальными нормативными актами Университета, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны обязуются совместно осуществлять организацию, проведение практики (в соответствии с образовательной программой) студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Ф.И.О. студента

в срок, предусмотренный календарным планом проведения практики по направлению подготовки/специальности _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Направить на Предприятие (Учреждение) для прохождения практики студента в соответствии со сроком, указанным в п.1. настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студента, необходимую для успешного прохождения практики на рабочих местах, предусмотренную программой.

2.1.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой, контроль выполнения плана работы в соответствии с программой практики.

2.1.4. Проводить подведение итогов практики с участием представителей Предприятия (Учреждения) по возможности.

2.1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников (сотрудников) данного Предприятия (Учреждения).

2.1.6. Назначать руководителей практик из числа высококвалифицированных сотрудников Университета.

2.1.7. Составить совместный рабочий график (план) прохождения практики студента совместно с руководителем практики от Предприятия (Учреждения).

2.2. Предприятие (Учреждение) обязано:

2.2.1. Осуществить руководство практикой, назначить руководителем практики сотрудника

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики, разработанной Университетом и предоставляемой по запросу в Предприятие (Учреждение).

2.2.3. Обеспечить доступ студентов к документации по специальности, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Предприятия (Учреждения), необходимым для выполнения студентами программы практики (с разрешения руководства).

2.2.4. Принимать активное участие в учебно-воспитательном процессе в период прохождения студентом практики, при необходимости привлекать ведущих специалистов к рецензированию выпускных квалификационных работ.

2.2.5. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

2.2.6. Согласовать совместный рабочий график (план) прохождения практики, в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики осуществлять перемещение студента по рабочим местам в целях более полного ознакомления практиканта с Предприятием (Учреждением) в целом.

2.2.7. По возможности оплачивать труд студента в период практики по действующим в данном Предприятии (Учреждении) нормам и расценкам.

2.2.8. В случае необходимости и с учетом возможностей Предприятия (Учреждения) обеспечить студента жильем на время прохождения практики.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия (Учреждения).

3. Общие положения

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует на период практики в соответствии с п.1. настоящего договора.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.3. Все изменения и дополнения по настоящему договору оформляются в письменном виде и согласовываются сторонами.

3.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящий Договор не несет за собой никаких финансовых обязательств для любой из Сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Предприятие (Учреждение)

Наименование организации (полностью): _____

Юр. адрес: _____

Тел/факс: _____

e-mail: _____

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
649000, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1

тел. (388-22) 2-64-39, факс 2-67-35;

(388-22) 6-67-75 (ОППиТС);

E-mail: office@gasu.ru, ostv@gasu.ru

Руководитель

Ректор

В.О. Неделский

ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры права, философии и социологии на отчёт о производственной (правоприменительной) практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента (ки) __ курса группы ____

Ф.И.О. _____

Структура отчёта _____

Положительные моменты _____

Замечания _____

Общий вывод по отчету и в том числе, характеристика студента по выполнению индивидуального задания

Оценка _____

Проверил(а) _____

Дата _____ Подпись _____

Фонд оценочных средств по производственной (правоприменительной) практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на производственной практику.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой производственной практики.

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

ИД-3.УК-1: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

ИД-4.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;

ИД-5.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;

ИД-2.УК-3: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);

ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;

ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

ИД-1.УК-11: Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции;

ИД-2.УК-11: Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, владеет способами противодействия им;

ИД-3.УК-11: Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции.

ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации:

ИД-1.ПК-2: Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики;

ИД-2.ПК-2: Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения.

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства:

ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание;

ИД-2.ПК-1: Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации;

ИД-3.ПК-1: Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

ПК-4: Способен выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения:

ИД-1.ПК-4: Способен выявлять преступления и иные правонарушения и давать им правовую квалификацию;

ИД-2.ПК-4: Способен расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения.

ПК-3: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению:

ИД-1.ПК-3: Знает способы предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

ИД-2.ПК-3: Способен совершать действия по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

ИД-3.ПК-3: Способен совершать действия по предупреждению и пресечению правонарушений.

5. Проверка и оценка результатов производственной (правоприменительной) практики:

Форма итогового контроля по практике – зачет с оценкой. Оценка по практике выставляется в 5-ти балльной шкале.

Результаты по практике оцениваются на основании следующих составляющих (удельный вес в итоговой оценке):

- ведение дневника производственной практики (0,10);
- содержание и качество оформления отчёта по практике (0,50);
- выполнение индивидуального задания на практику (0,20);
- характеристика на студента от организации (предприятия) (0,10)
- защита отчёта по практике (0,10).

Паспорта компетенции по учебной практике

Индекс	Формулировка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Карта компетенции ИД-1.УК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает постановку основных задач, поставленных в рамках криминологических исследований, ожидаемые результаты решения выделенных задач; умеет анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи. владеет навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих, навыками критического анализа информации по применению к поставленным задачам.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает постановку основных задач, поставленных в рамках криминологических исследований, ожидаемые результаты решения выделенных задач; умеет анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие,

	осуществлять декомпозицию задачи;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих, навыками критического анализа информации по применению к поставленным задачам.

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-1	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Карта компетенции ИД-2.УК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; умеет использовать различные типы поисковых запросов; владеет способностью поиска информации.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-1	способность работать на благо общества и государства

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; умеет использовать различные типы поисковых запросов;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способностью поиска информации.

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-1	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Карта компетенции ИД-3.УК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает алгоритм формирования суждений и оценок; умеет грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-1	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает алгоритм формирования суждений и оценок; умеет грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-1	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

Карта компетенции ИД-4.УК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; умеет оценивать соответствие

		способов решения задач поставленной цели; владеет способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение определенной цели.
--	--	--

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-1	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение определенной цели.

Индекс	Формулировка
ИД-5.УК-1	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Карта компетенции ИД-5.УК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает возможные варианты решения типичных задач; умеет обосновывать варианты решений поставленных задач; владеет способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-5.УК-1	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает возможные варианты решения типичных задач; умеет обосновывать варианты решений поставленных задач;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.

Индекс	Формулировка
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Карта компетенции ИД-1.УК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализацию своей роли в команде; умеет понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие в команде, реализовывать свою роль; владеет способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
--------	--------------

ИД-1.УК-3	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
------------------	--

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализацию своей роли в команде; умеет понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие в команде, реализовывать свою роль;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели.

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-3	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

Карта компетенции ИД-2.УК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; владеет навыками выявления и диагностики проблемной ситуации; разработки и подбора алгоритма принятия решений в проблемных ситуациях.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-3	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками выявления и диагностики проблемной ситуации; разработки и подбора алгоритма принятия решений в проблемных ситуациях.

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-3	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Карта компетенции ПК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом; умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды; владеет опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-3	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом; умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды.

Индекс	Формулировка
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Карта компетенции ИД-3.УК-5

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; культурные особенности и традиции различных социальных групп; критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; владеет способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных

	традиций мира, включая мировые религии; навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях.
--	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-5	Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; культурные особенности и традиции различных социальных групп; критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии; навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях.

Индекс	Формулировка
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Карта компетенции ИД-1.УК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает способы саморазвития для успешного выполнения порученной работы; умеет реализовывать траекторию саморазвития; владеет знаниями о своих ресурсах и их пределах.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.УК-6	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает способы саморазвития для успешного выполнения порученной работы; умеет реализовывать траекторию саморазвития;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет знаниями о своих ресурсах и их пределах.

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-6	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Карта компетенции ИД-2.УК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта	знает методы планирования перспективных целей

	профессиональной деятельности	деятельности; умеет находить личностные возможности для этапов карьерного роста; владеет информацией о требованиях рынка труда.
--	-------------------------------	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-6	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает методы планирования перспективных целей деятельности; умеет находить личностные возможности для этапов карьерного роста;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет информацией о требованиях рынка труда.

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-6	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Карта компетенции ИД-3.УК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает методы реализации намеченных целей; умеет добиваться намеченных целей деятельности; владеет временной перспективой развития деятельности и требований рынка труда.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-6	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает методы реализации намеченных целей; умеет добиваться намеченных целей деятельности;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет временной перспективой развития деятельности и требований рынка труда.

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-6	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Карта компетенции ПК-8

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов; умеет критически оценивать эффективность использования ресурсов; владеет методами оценки эффективности полученного результата.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-6	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов; умеет критически оценивать эффективность использования ресурсов;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет методами оценки эффективности полученного результата.

Индекс	Формулировка
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Карта компетенции ИД-1.УК-11

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает правовые категории, терминологии, современное законодательство в сфере противодействия коррупции; умеет применять антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности; владеет навыками применения основ теории права в различных его отраслях, направленных на противодействие коррупции.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.УК-11	Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции

Уровни	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы)
--------	--

сформированности	(глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает правовые категории, терминологии, современное законодательство в сфере противодействия коррупции; умеет применять антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками применения основ теории права в различных его отраслях, направленных на противодействие коррупции.

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-11	Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, владеет способами противодействия им

Карта компетенции ИД-2.УК-11

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает правовые и организационные основы противодействия коррупции; умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им; владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-11	Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, владеет способами противодействия им

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает правовые и организационные основы противодействия коррупции; умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-11	Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции

Карта компетенции ИД-3.УК-11

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает содержание коррупции как социально-правового явления; правовые средства предупреждения коррупции. умеет принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия в точном соответствии с законом; владеет навыками применения различных правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-11	Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает содержание коррупции как социально-правового явления; правовые средства предупреждения коррупции. умеет принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия в точном соответствии с законом;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками применения различных правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений.

Индекс	Формулировка
ПК-2	Способен принимать решения и совершать юридические действия в

	точном соответствии с законодательством Российской Федерации
--	--

Карта компетенции ИД-1.ПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает понятие, систему и задачи уголовного права; умеет определять конкретную правовую норму в структуре Общей и Особенной частей Уголовного кодекса, подлежащую применению к конкретной ситуации; владеет практикой применения российского уголовного законодательства.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ПК-2	Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает понятие, систему и задачи уголовного права; умеет определять конкретную правовую норму в структуре Общей и Особенной частей Уголовного кодекса, подлежащую применению к конкретной ситуации;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет практикой применения российского уголовного законодательства.

Индекс	Формулировка
ИД-2.ПК-2	Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения

Карта компетенции ИД-2.ПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных	знает понятие, систему и цели политики государства в сфере борьбы

	умений и опыта профессиональной деятельности	с преступностью; умеет адекватно оценивать с позиций уголовного права и законодательства антиобщественные проявления; владеет основными положениями уголовного права России и зарубежных правовых систем.
--	--	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ПК-2	Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает понятие, систему и цели политики государства в сфере борьбы с преступностью; умеет адекватно оценивать с позиций уголовного права и законодательства антиобщественные проявления;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет основными положениями уголовного права России и зарубежных правовых систем.

Индекс	Формулировка
ПК-1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Карта компетенции ИД-1.ПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знать виды и методики правовых экспертиз, законодательство по определению порядка проведения экспертиз нормативно-правовых актов уметь применять методики экспертиз нормативно-правовых актов владеть навыками по экспертной оценки текстов нормативно-правовых актов; навыками по выявлению признаков коррупционных рисков

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ПК-1	Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знать виды и методики правовых экспертиз, законодательство по определению порядка проведения экспертиз нормативно-правовых актов уметь применять методики экспертиз нормативно-правовых актов;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеть навыками по экспертной оценке текстов нормативно-правовых актов; навыками по выявлению признаков коррупционных рисков

Индекс	Формулировка
ИД-2.ПК-1	Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации

Карта компетенции ИД-2.ПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает порядок производства следственных действий и оформления процессуальных документов; умеет аргументировать (устно и письменно) свою позицию по спорным вопросам теории и практики уголовного судопроизводства; владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ПК-1	Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает порядок производства следственных действий и оформления процессуальных документов; умеет аргументировать (устно и письменно) свою позицию по спорным вопросам теории и практики уголовного судопроизводства;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.

Индекс	Формулировка
ИД-3.ПК-1	Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой

Карта компетенции ИД-3.ПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает особенности производства на отдельных стадиях уголовного процесса и по отдельным категориям уголовных дел. умеет обоснованно формулировать претензии к качеству нормативно-правовых актов. владеет навыками анализа законодательства и практики его применения в профессиональной деятельности.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.ПК-1	Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает особенности производства на отдельных стадиях уголовного процесса и по отдельным категориям уголовных дел. умеет обоснованно формулировать претензии к качеству нормативно-правовых актов;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками анализа законодательства и практики его применения в профессиональной деятельности.

Индекс	Формулировка
ПК-4	Способен выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Карта компетенции ИД-1.ПК-4

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений; умеет в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления; владеет методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ПК-4	Способен выявлять преступления и иные правонарушения и давать им правовую квалификацию

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений; умеет в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.

Индекс	Формулировка
ИД-2.ПК-4	Способен расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения

Карта компетенции ИД-2.ПК-4

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает порядок производства процессуальных действий, тактику и методику раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; правовые и организационные основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; умеет выявлять, раскрывать и расследовать преступления и административные проступки; толковать различные правовые акты; владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; способностью раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ПК-4	Способен расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
-------------------------	---

Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает порядок производства процессуальных действий, тактику и методику раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; правовые и организационные основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; умеет выявлять, раскрывать и расследовать преступления и административные проступки; толковать различные правовые акты;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; способностью раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

Индекс	Формулировка
ПК-3	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Карта компетенции ИД-1.ПК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению; умеет грамотно составлять и оформлять процессуальные документы; владеет навыками выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ПК-3	Знает способы предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению; умеет грамотно составлять и оформлять процессуальные документы;

Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
---	---

Индекс	Формулировка
ИД-2.ПК-3	Способен совершать действия по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений

Карта компетенции ИД-2.ПК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает особенности противоправного поведения и методологию его выявления; умеет давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется правонарушение; владеет навыками пресечения противоправного поведения.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ПК-3	Способен совершать действия по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает особенности противоправного поведения и методологию его выявления; умеет давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется правонарушение;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками пресечения противоправного поведения.

Индекс	Формулировка
ИД-3.ПК-3	Способен совершать действия по предупреждению и пресечению правонарушений

Карта компетенции ИД-3.ПК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>знает содержание нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;</p> <p>умеет осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p>владеет навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.ПК-3	Способен совершать действия по предупреждению и пресечению правонарушений

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	<p>знает содержание нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;</p> <p>умеет осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</p>
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии

Отчет по практике, публичная защита отчета по практике, ведение дневника по практике, выполнение индивидуального задания

Независимо от базы прохождения производственной практики, практиканту следует ознакомиться и отразить в отчете:

- статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи, систему взаимодействия с другими органами управления, краткую историю становления и развития;
- порядок делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;
- права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.).

Отчет включает в себя и заключение о выполнении индивидуального задания.

ДНЕВНИК
прохождения производственной (правоприменительной) практики

Дата	Содержание выполняемой работы	Количество часов	Подпись руководителя
1	2	3	4

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

М.П. подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г

Выполнение индивидуального задания

Индивидуальные задания, в зависимости от базы практики

1. Практика в федеральных судах общей юрисдикции и у мировых судей

В ходе практики студенты знакомятся с порядком судопроизводства в судах различных инстанций с целью закрепления и углубления теоретических знаний, овладения практическими навыками; более глубоко изучает процессуальное законодательство и акты, закрепляющие статус работников суда и регламентирующие их деятельность.

Студент знакомится с деятельностью канцелярии суда, секретариата и иных подразделений, оказывает их работникам посильную помощь, присутствует в судебных заседаниях для практического осмысления хода процесса.

Осуществляют сбор эмпирического материала для научного сообщения, для будущей ВКР. По окончании практики студент представляет отчет, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематического плана с приложением процессуальных и иных документа.

2. Практика в органах прокуратуры

В органах прокуратуры студент должен изучить, как на практике реализуются задачи каждой отрасли прокурорского надзора, в том числе общего надзора; надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзора за исполнением законов судебными приставами и приобрести навыки по составлению документов прокурорского реагирования на нарушение законов. Студент участвует в приеме граждан, рассмотрении жалоб и заявлений и готовит проекты ответов. Принимает участие в истребовании прокурором для проверки актов, издаваемых поднадзорными прокурору органами. Участвует в проведении общенадзорных и других прокурорских проверок.

По окончании практики студент представляет отчет, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематическому плану с приложением процессуальных и иных документов.

3. Практика в юридических консультациях (палате адвокатов и т.д.)

Практика в юридических консультациях направлена на всесторонне изучение студентами видов юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям и кооперативам.

С этой целью студент:

- знакомится с нормативными актами, регулирующими деятельность адвокатуры и постановлениями президиума палаты адвокатов по вопросам организации и деятельности палаты и ее органов;

- изучает составление документов по учету и отчетности адвокатов, регистрационных карточек, ордеров, квитанций, ведомостей учета юридического обслуживания предприятий и лицевых счетов, журналов устных советов, журналов по учету работы по пропаганде права, статистической отчетности;

- знакомится с контрольными кодексами, картотекой, а также с ведением справочной работы по законодательству;

- посещает вместе с руководителем следственный изолятор, суд, а также судебные процессы, в которых участвуют адвокаты;

- присутствует на приеме граждан, усваивает методы выяснения правовой сущности вопросов граждан и формулировки советов и рекомендаций;

- изучает порядок подготовки к защите (представительству) и составления адвокатского производства;

- изучает под руководством руководителя уголовные дела, выполняет его поручения по аналитической разработке доказательственного материала, подборка правовых оснований,

составляет проекты планов допросов, ходатайств, заявлений, защитительных речей, объяснений и возражений.

4. Практика в службе судебных приставов

В ходе прохождения практики студенты должны:

- изучить порядок принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также актов других органов, которым при осуществлении установленных законом полномочий, предоставлено право возлагать на граждан, организации или бюджеты всех уровней обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества, либо совершению в их пользу определенных действий или воздержанию от совершения этих действий; действующее законодательство РФ об исполнительном производстве; систему ССП и структуру органов принудительного исполнения; полномочия судебных приставов (судебного пристава-исполнителя, старшего судебного пристава), их статус: соответствие сроков совершения исполнительных действий закону и если есть отступления, то вывести их причины; особенности исполнения исполнительных документов, которые подлежат немедленному исполнению; порядок обращения в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ в случае неясности требований, содержащихся в исполнительном документе; порядок и особенности реализации мер принудительного исполнения и удовлетворения требований взыскателей.

- ознакомиться: с содержанием исполнительных документов, поступающих в ССП, для их практического осмысления; с порядком передачи исполнительных документов с одной ССП в другие; разрешения вопроса об отсрочке, рассрочке, отложении исполнения судебных актов и актов других органов, изменения порядка и способа их исполнения; приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства; участия понятых, специалистов.

- проанализировать сроки предъявления исполнительных документов взыскателями.

По окончании практики студент представляет отчет исследовательского характера, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематического плана с приложением процессуальных и иных документов.

5. Практика в органах внутренних дел

- знакомится с особенностями работы органов внутренних дел;
- изучает работу дежурной части полиции, подразделений следствия и дознания, изучает необходимую документацию.

- в канцелярии студент изучает делопроизводство: номенклатуру дел, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение дел, составление статотчета, участвует в работе зав. канцелярией (секретаря) по выдаче гражданам разного рода справок и документов, присутствуют при приеме граждан руководителем учреждения и организации, по его поручению готовит проекты ответов по жалобам.

В случае положительной оценки отчета руководителем практики, что должно быть отражено в отзыве, студент допускается до публичной защиты отчета. Защита отчета производится на кафедре и принимается комиссией, образованной решением кафедры. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом оценки, рекомендованной руководителем практики от организации, руководителем от университета и результатов публичной защиты.

Публичная защита отчета по практике с презентацией

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в организации уголовно-правовой направленности, знание нормативных актов, регулирующих ее деятельность, умение работать с документами, решать практические задачи. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов,

содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, ответы на дополнительные вопросы, качество презентации по отчету.

Критерии оценки:

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	<p>Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал достаточно высокий уровень практических умений и навыков по изучению, анализу и оценке деятельности организации уголовно-правовой направленности.</p> <p>Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы, предложены рекомендации.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и самостоятельно.</p> <p>При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Дневник практики заполнен правильно.</p> <p>При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
«хорошо», пороговый уровень	<p>Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил практические умения и навыки по изучению, анализу и оценке деятельности организации уголовно-правовой направленности.</p> <p>При прохождении практики проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.</p> <p>Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований.</p> <p>Дневник практики заполнен правильно.</p> <p>При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
«удовлетворительно»,	Студент выполнил программу работы, но не проявил глубоких

<p>пороговый уровень</p>	<p>знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. Индивидуальное задание выполнено, отдельные вопросы не рассмотрены. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Дневник практики заполнен не полностью. При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, проявил умение публичного выступления, но на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст неполный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
<p>«неудовлетворительно», уровень не сформирован</p>	<p>Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики. Задание по бакалаврской работе (научно-исследовательский блок) не выполнено.</p>