

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Инструктивно-методический лагерь  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02\_2024\_1124-ЗФ.plx  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 1  
аудиторные занятия 54  
самостоятельная работа 50  
часов на контроль 3,85

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	54	54	54	54
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,15	54,15	54,15	54,15
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.пед.н., доцент, Кудрявцева Е.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Инструктивно-методический лагерь**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> практическая и методическая подготовка вожатых к организации работы по воспитанию и оздоровлению детей и подростков; расширение представлений студентов об организации педагогического воспитательного процесса на летних каникулах; закрепление и расширение знаний студентов о педагогической профессии, роли педагога -вожатого, воспитателя, в условиях детского оздоровительного лагеря
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Формирование основ знаний нормативно - правовой деятельности вожатого; 2. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин психолого-педагогического профиля при выполнении обязанностей вожатого (воспитателя) детского оздоровительного лагеря; 3. Приобретение умений и навыков самостоятельной работы с временным детским коллективом в условиях оздоровительного лагеря городского или загородного типа; 4. Освоение методикой анализа и самоанализа деятельности вожатого (воспитателя); 5. Планирование и проведение коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера, тематических дней в детском оздоровительном лагере; 6. Расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, направленных на формирование навыков работы с детьми разного школьного возраста; 7. Формирование навыков самостоятельного планирования коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми разного школьного возраста на основе данных психологической диагностики.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Педагогическая этика
2.1.2	
2.1.3	Ознакомительная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Педагогическая вожатская практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</b>	
знает взаимосвязи правовых норм, постановки задач, ресурсов и условий их решения умеет устанавливать взаимосвязь правовых норм, постановки задач, ресурсов и условий их решения владеет навыками определения совокупности взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	
<b>ИД-2.УК-2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</b>	
знает о возможных рисках при решении профессиональных задач умеет оценивать возможные риски и ограничения при решении профессиональных задач владеет навыками оценки возможных рисков и ограничений, определения результатов при решении поставленных задач	
<b>ИД-3.УК-2: Использует инструменты и техники цифрового моделирования в профессиональной деятельности.</b>	
знает инструменты и техники цифрового моделирования в профессиональной деятельности умеет подбирать инструменты и техники цифрового моделирования в профессиональной деятельности владеет навыками применения в профессиональной деятельности инструментов и техник цифрового моделирования	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	

<b>ИД-1.УК-3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</b>
знает о важности проявления лидерских качеств при работе с командой умеет эффективно работать в команде владеет навыками работы в команде, проявлять лидерские качества и умения
<b>ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</b>
знает о необходимости речевого и социального взаимодействия в профессиональной деятельности умеет подбирать эффективные приемы вербального общения для социального взаимодействия владеет навыками использования речи в организации взаимодействия в профессиональной деятельности, в том числе с различными организациями
<b>ИД-3.УК-3: Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.</b>
знает принципы и механизмы социального взаимодействия умеет подбирать механизмы социального взаимодействия для эффективной работы в команде владеет навыками социального взаимодействия для эффективной работы в команде
<b>ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков</b>
<b>ИД-1.ПК-1: Демонстрирует знания современных методов и приемов психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков</b>
знает современные методы и приемы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков умеет подбирать методы и приемы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков владеет навыками применения методов и приемов психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Психолого-педагогические основы деятельности вожатого</b>						
1.1	Психолого-педагогические основы функционирования детских оздоровительных лагерей /Пр/	1	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Итоговый тест
1.2	Особенности формирования временного детского коллектива (ВДК) /Пр/	1	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Итоговый тест
1.3	Роль вожатого в организации жизнедеятельности временного детского коллектива /Пр/	1	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Педагогический коллаж. Презентация

1.4	Особенности возрастного развития детей. Характеристика психологических особенностей различных категорий детей /Пр/	1	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Памятки
1.5	Подготовка педагогического коллажа, памяток /Ср/	1	6	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Методические и управленческие основы работы вожатого воспитателя в условиях ДОЛ</b>						
2.1	Организация деятельности вожатого в организационный период. /Пр/	1	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Методическая копилка: дела, игры, мероприятия орг периода
2.2	Организация деятельности вожатого в основной период /Пр/	1	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Методическая копилка: дела, игры, мероприятия основного периода
2.3	Организация деятельности вожатого в итоговый период /Пр/	1	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Методическая копилка: дела, игры, мероприятия итогового периода
2.4	Принципы и методика планирования работы вожатого /Пр/	1	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	План сетка работы смены
2.5	Особенности организации воспитательной работы вожатого /Пр/	1	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Разработка отрядного уголка
2.6	Игра как вид деятельности и метод воспитания личности /Пр/	1	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Методическая копилка: копилка игр

2.7	Коллективная творческая деятельность /Пр/	1	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Разработка и проведение КТД
2.8	Исследовательская деятельность вожакого /Пр/	1	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Банк диагностических методик
2.9	Подготовка и наполнение методической копилки /Ср/	1	44	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Методическая копилка
2.10	Подготовка и проведение зачетного мероприятия вожакого /Пр/	1	6	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетное мероприятие
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
3.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	1	3,85	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме методической папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты и проведения итогового мероприятия.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Методическая папка.

Представляет собой накопительную методическую папку, которую студент собирает в процессе учебной практики, знакомясь с особенностями организации летнего отдыха и оздоровления детей, основными функциями и направлениями деятельности вожакого, особенностями формирования временного детского коллектива и пр.  
В методическую папку вожакого студент размещает материал, который предусмотрен программой практики (согласно заданиям), а также может разместить электронные образовательные материалы, созданные самостоятельно, а также разработки воспитательных мероприятий, методические разработки, тематические коллекции полезных интернет – ссылок, тестовые материалы.

Рекомендуемые разделы методических материалов:

1. Перечень методических разработок вожаких, старших воспитателей.
2. Методические рекомендации и памятки (структурированная информация, определяющая порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия).
3. Методические разработки по различным направлениям организации воспитательной деятельности в летнем

оздоровительном лагере (экологическое, общественно-трудовое, досуговое, интеллектуальное и пр.).

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методической папки вожатого (выполнение базовых заданий, предусмотренных программой практики)

«незачтено»: отсутствие методической папки вожатого (невыполнение базовых заданий, предусмотренных программой практики).

Презентация «Вожатый – профессия птица!».

Создание презентации является завершающим этапом прохождения учебной практики, дополнением к рюкзаку вожатого. Презентации должны отражать уровень сформированности педагогической позиции студента относительно образа современного вожатого.

Требования к презентации:

- степень и глубина раскрытия заявленной темы;
- аргументированность собственной точки зрения;
- полнота, завершенность идеи формулируемой автором;
- яркость, образность и оригинальность изложения;
- отсутствие грамматических и речевых ошибок.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

Конспект общелагерного мероприятия это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Конспект общелагерного мероприятия должен быть заверен росписью и кратким отзывом вожатого/воспитателя.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта мероприятия, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие конспекта мероприятия, несоблюдение требований к его оформлению.

Конспект отрядного мероприятия - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Конспект отрядного мероприятия должен быть заверен росписью и кратким отзывом вожатого/воспитателя.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта мероприятия, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие конспекта мероприятия, несоблюдение требований к его оформлению.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках проведения итогового зачетного мероприятия. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка методической папки и проведение итогового зачетного мероприятия.



**Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

«отлично»: выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями составил методическую папку, предоставил все документы, входящие в методическую папку, провел итоговое зачетное мероприятие; при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо»: выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, в отчете по практике представлены не все документы в методической папке, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно»: выставляется студенту, который выполнил программу практики, представил методическую папку, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, отсутствует более 50% отчетной документации, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

«неудовлетворительно»: выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не предоставил методическую папку, не провел итоговое зачетное мероприятие, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кудрявцева Е.Ю.	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2132:organizatsiya-zhiznedeyatelnosti-vremennogo-detskogo-kollektiva-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2132:organizatsiya-zhiznedeyatelnosti-vremennogo-detskogo-kollektiva-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Медведь Э.И., Киселева О.И.	Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи.: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/36272">http://www.iprbookshop.ru/36272</a>
Л2.2	Владимирова Т.Н., Фефелкина А.В., Владимирова Т.Н.	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: методические рекомендации	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75972.html">http://www.iprbookshop.ru/75972.html</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	Яндекс.Браузер			
6.3.1.4	MS Office			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	РЕД ОС			

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.2	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

	педагогический коллаж	
--	-----------------------	--

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
207 A4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Место проведения практики – структурное подразделение университета.

Учебная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 4 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Учебная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинет социально-психологической службы), библиотеках, в актовом зале, в соответствии с договором о практической подготовке.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Методическая папка.
2. Защита-презентация, педагогический коллаж «Вожатый – профессия птица!».
3. Итоговое зачетное мероприятие.