

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Профориентационная работа в системе
дополнительного образования
рабочая программа дисциплины (модуля)**

| | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | кафедра педагогики, психологии и социальной работы | | |
| Учебный план | 44.03.05_2020_1130.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Дошкольное образование и Дополнительное образование | | |
| Квалификация | Бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачеты 10 | |
| аудиторные занятия | 24 | | |
| самостоятельная работа | 74,6 | | |
| часов на контроль | 8,85 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 10 (5.2) | | Итого | |
|---|----------|-------|-------|-------|
| | 9 | | | |
| Неделя | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Консультации (для студента) | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| В том числе инт. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Контактная работа | 24,55 | 24,55 | 24,55 | 24,55 |
| Сам. работа | 74,6 | 74,6 | 74,6 | 74,6 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Кудрявцева Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Профориентационная работа в системе дополнительного образования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.06.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11.04. 2024 г. № 8
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> Формирование у будущих бакалавров представлений о современном мире профессий и тенденциях его развития, специфике процесса самоопределения, о принципах построения, содержании и применении активных и игровых методов в профориентационной работе, в том числе, в системе дополнительного образования. |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> - формировать понятийный аппарат дисциплины, необходимый для формирования готовности к профессиональной деятельности; - формировать базовые знания об основных закономерностях профессионального развития и самоопределения субъекта профессионального выбора; о современном мире профессий и тенденциях его развития, методах изучения и описания профессий с целью составления профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности; о содержании, целях и методах сопровождения личности на этапах профессионального развития для активизации профессионального самоопределения обучающихся; - сформировать систему теоретических представлений о методологических, организационных и методических основах профориентационной работы и навыки практической работы по организации и осуществлению профориентационной деятельности в учреждениях дополнительного образования. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования |
| 2.1.2 | Педагогика |
| 2.1.3 | Семейная педагогика |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Практикум по решению профессиональных задач в области дополнительного образования |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|--|
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
| ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | |
| знает особенности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | |
| ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области | |
| ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области | |
| применяет специальные знания и умения в предметной области | |
| ПК-2: Способен осуществлять педагогическое сопровождение дошкольного и дополнительного образования детей на основе современных методов и средств обучения с учетом возрастных и психофизиологических особенностей | |
| ИД-2.ПК-2: Способен использовать современные методы и средства обучения для осуществления педагогического сопровождения дошкольного и дополнительного образования | |
| использует современные методы и средства обучения для осуществления педагогического сопровождения дошкольного и дополнительного образования | |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Теоретические основы профориентологии | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|----|---|-----------|-------------------------------|---|------------------------------------|
| 1.1 | "Теоретико-методологические основы профориентационной деятельности" /Лек/ | 10 | 1 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 2 | Лекция-визуализация |
| 1.2 | Задание для самостоятельной работы: "Профориентация в культурно-историческом аспекте" /Ср/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Конспектирование |
| 1.3 | Задание для самостоятельной работы: Опишите практику организации профориентационной работы в зарубежных странах (на выбор: Швеция, Япония, Германия, Норвегия, Великобритания, Италия, Америка). Результаты анализа оформите в виде памятки /Ср/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Памятка |
| Раздел 2. Основы профессионального самоопределения личности | | | | | | | |
| 2.1 | "Профессиональное самоопределение личности" /Лек/ | 10 | 1 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 2.2 | "Психолого-педагогическое сопровождение профессионального становления личности" /Пр/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 2.3 | Задание для самостоятельной работы: Составьте групповой коллаж "Возрастные особенности профессионального самоопределения" (дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст). /Ср/ | 10 | 2 | ИД-2.ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Коллаж |
| 2.4 | Человек как субъект труда /Ср/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| Раздел 3. Особенности организации профориентационной работы в образовательных организациях | | | | | | | |
| 3.1 | "Особенности организации профориентационной работы в образовательных организациях " /Лек/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 3.2 | "Особенности организации профориентационной работы на разных ступенях обучения" (особенности организации профориентационной работы в ДОО, особенности организации профориентационной работы с младшими школьниками, особенности организации профориентационной работы с подростками, особенности организации профориентационной работы с обучающимися старших классов) /Пр/ | 10 | 4 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 4 | Защита командного учебного проекта |

| | | | | | | | |
|-----|---|----|---|------------------------|-------------------------------|---|--------------------------|
| 3.3 | Задание для самостоятельной работы: Разработать электронный аннотированный сборник для детей и подростков о труде: Раздел 1. «Азбука народной мудрости» (Пословицы и поговорки, потешки, загадки, сказки о труде). Раздел 2. «Славим труд и человека труда» (Детская литература о труде, картины художников, тематические презентации о труде взрослых). Раздел 3. «Энциклопедия игры» (Дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые и др. Подберите игры, направленные на закрепление знаний о труде взрослых). Раздел 4. «Толковый словарь в картинках» для детей (картинки, обозначающие предметы труда, профессии, продукты труда, материалы и оборудование для труда и пр.). /Ср/ | 10 | 8 | ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Электронный сборник |
| | Раздел 4. Профессиографические основы профориентации | | | | | | |
| 4.1 | "Понятие о профессии и их классификации" /Лек/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 4.2 | Задание для самостоятельной работы: Составьте опорный конспект "Профессиональные деструкции личности" /Ср/ | 10 | 2 | ИД-2.УК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Конспектирование |
| 4.3 | Задание для самостоятельной работы: "Найти и познакомиться с диагностическими методиками: ДДО, тест Дж. Голланда (Дж. Холланда)" на определение типа личности /Ср/ | 10 | 2 | ИД-2.УК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Диагностические методики |
| 4.4 | Задание для самостоятельной работы: Составьте памятку, буклет «Ошибки и затруднения при выборе профессии» /Ср/ | 10 | 4 | ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Памятка Буклет |
| 4.5 | Задание для самостоятельной работы: Подготовить презентацию: «Загадки о профессиях» (не менее 15), «Пословицы и поговорки профориентационной направленности» (не менее 15) для разных возрастов /Ср/ | 10 | 4 | ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Презентация |
| 4.6 | Задания для самостоятельной работы: "Подготовьте игры (не менее 10), упражнения (не менее 10), ребусы, головоломки о профессиях (не менее 10)" для разных возрастов /Ср/ | 10 | 4 | ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Методический материал |
| 4.7 | Задание для самостоятельной работы (работа в микрогруппах): "Составить профессиограмму трех профессии для школьников, младших школьников, подростков и старшеклассников" /Ср/ | 10 | 6 | ИД-2.УК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Профессиограмма |
| | Раздел 5. Технологии профориентационной деятельности | | | | | | |
| 5.1 | "Характеристика технологий профориентационной деятельности" /Лек/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 5.2 | "Методы активизации профессионального самоопределения" /Пр/ | 10 | 4 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|----|------|-------------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------|
| 5.3 | "Обзор основных технологий профориентационной деятельности: профдиагностика, профпросвещение (профинформирование), профконсультирование". /Пр/ | 10 | 4 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 4 | |
| 5.4 | "Основы организации и планирования профориентационной работы" /Пр/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 2 | |
| 5.5 | Задание для самостоятельной работы (работа в творческих микрогруппах): Разработайте концепт профориентационного занятия (мероприятия) с приложением дидактического материала (игры, загадки, пословицы, видеоролики и пр.). (возраст на выбор) /Ср/ | 10 | 10 | ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Конспект мероприятия |
| 5.6 | Задание для самостоятельной работы: Подбор банка диагностических методик пакет «Профориентация»: 1. Опросник профессиональных предпочтений. 2. Карта интересов. 3. Методика изучения коммуникативных и организаторских склонностей. 4. Методика «Мотивы выбора профессии». 5. Анкета опантанта. /Ср/ | 10 | 4 | ИД-2.УК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Диагностические методики |
| 5.7 | Задание для самостоятельной работы: Подобрать примеры методик активизации профессионального самоопределения (по 1 согласно классификации, предложенной в тематике семинарского занятия на каждое возрастное звено) /Ср/ | 10 | 8,6 | ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Методический материал |
| Раздел 6. Лепбук "Профессии будущего" | | | | | | | |
| 6.1 | Задание для самостоятельной работы: Разработать и представить к презентации командный проект-лепбук "Профессии будущего". /Ср/ | 10 | 14 | ИД-2.УК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | Лепбук |
| Раздел 7. Консультации | | | | | | | |
| 7.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 10 | 0,4 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |
| 8.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 10 | 8,85 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 8.2 | Контактная работа /КСРАТТ/ | 10 | 0,15 | ИД-1.ПК-1 ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Возникновение, становление и развитие профессиональной ориентации как области научно-практической деятельности
2. Профессиография как компонент профессиональной ориентации. Цели, задачи и содержание профессиографии
3. Профессиограмма как основной метод и средство изучения профессии. Подходы к классификации профессиограмм, их основные виды, структура, применение в процессе профессионального консультирования
4. Методы профессиографии в структуре профессиональной ориентации и анализа деятельности специалиста
5. Методы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения. Группы методов, их общая характеристика
6. Характеристика основных субъектов и социальных институтов, участвующих в профориентационной деятельности

7. Традиционная система основных направлений профориентационной деятельности
8. Охарактеризуйте основные стратегии профориентационной помощи
9. Профессиональная деятельность психолога-профориентолога
10. 11. Возрастные особенности профессионального самоопределения
12. Периодизация развития человека как субъекта труда
13. Особенности организации профориентационной работы в ДОО
14. Особенности организации профориентационной работы с подростками
15. Особенности организации профориентационной работы с учащимися старших классов
16. Классификация профессии по Е.А. Климову
17. Основные понятия и характеристики профессии
18. Профессиональное просвещение как технология профориентационной деятельности
19. Профессиональное просвещение различных групп населения
20. Анализ диагностических методик, связанных с выбором профессии
21. Профессиональное консультирование как технология профориентационной деятельности
22. Принципы организации и проведения профессиональной консультации
23. Программа проведения первичной профессиональной консультации
24. Профессиональная диагностика как технология профориентационной деятельности
25. Методы изучения личности в целях профдиагностики
26. Профессиональный отбор (подбор) профориентационной деятельности
27. Виды, методы профотбора
28. Схема осуществления профотбора
29. Игровые технологии в профориентационной деятельности
30. Классификация игр
31. Особенности составления профориентационных мероприятий
32. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального становления личности
33. Современный рынок труда, его влияние на процесс личностно-профессионального самоопределения молодежи

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. "Профориентация в культурно-историческом аспекте" (конспект).
2. Опишите практику организации профориентационной работы в зарубежных странах (на выбор: Швеция, Япония, Германия, Норвегия, Великобритания, Италия, Америка) (памятка).
3. Составьте групповой коллаж "Возрастные особенности профессионального самоопределения" (дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст) (педагогический коллаж).
4. "Особенности организации профориентационной работы на разных ступенях обучения" (особенности организации профориентационной работы в ДОО, особенности организации профориентационной работы с младшими школьниками, особенности организации профориентационной работы с подростками, особенности организации профориентационной работы с обучающимися старших классов) (командный учебный проект).
5. Разработать электронный аннотированный сборник для детей и подростков о труде:
Раздел 1. «Азбука народной мудрости» (Пословицы и поговорки, потешки, загадки, сказки о труде).
Раздел 2. «Славим труд и человека труда» (Детская литература о труде, картины художников, тематические презентации о труде взрослых).
- Раздел 3. «Энциклопедия игры» (Дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые и др. Подберите игры, направленные на закрепление знаний о труде взрослых).
- Раздел 4. «Толковый словарь в картинках» для детей (картинки, обозначающие предметы труда, профессии, продукты труда, материалы и оборудование для труда и пр.).
6. Составьте опорный конспект "Профессиональные деструкции личности" (опорный конспект).
7. "Найти и познакомиться с диагностическими методиками: ДДО, тест Дж. Голланда (Дж. Холланда)" на определение типа личности (диагностические методики).
8. Составьте памятку, буклет «Ошибки и затруднения при выборе профессии» (памятка).
9. Подготовить презентацию: «Загадки о профессиях» (не менее 15), «Пословицы и поговорки профориентационной направленности» (не менее 15) для разных возрастов (презентация).
10. "Подготовьте игры (не менее 10), упражнения (не менее 10), ребусы, головоломки о профессиях (не менее 10)" для разных возрастов (методический материал).
11. "Составить профессиограмму трех профессии для школьников, младших школьников, подростков и старшеклассников" (профессиограмма).
12. Разработайте конспект профориентационного занятия (мероприятия) с приложением дидактического материала (игры, загадки, пословицы, видеоролики и пр.). (возраст на выбор) (конспект мероприятия).
13. Подбор банка диагностических методик пакет «Профориентация»:
 1. Опросник профессиональных предпочтений.
 2. Карта интересов.
 3. Методика изучения коммуникативных и организаторских склонностей.
 4. Методика «Мотивы выбора профессии».
 5. Анкета оптанта (банк диагностических методик).
14. Подобрать примеры методик активизации профессионального самоопределения (по 1 согласно классификации,

| |
|---|
| предложенной в тематике семинарского занятия на каждое возрастное звено)(методический материал). 15. Разработать и представить к презентации командный проект-лепбук "Профессии будущего"(лепбук). |
| 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) |
| Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ |
| 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации |
| |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|--|-------------------------------|---|
| Л1.1 | Мордовская А.В., Панина С.В., Макаренко Т.А. | Основы профориентологии: учебное пособие для академического бакалавриата | Москва: Юрайт, 2014 | |
| Л1.2 | Кудрявцева Е.Ю. | Основы профориентологии: учебное пособие для студентов по напр. подг. "Психолого-педагогическое образование", "Психология", "Социальная работа", | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=25:osnovy-proforientologii&catid=19:pedagogy&Itemid=175 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|---|--|---|
| Л2.1 | Зеер Э. Ф., Павлова А. М., Садовникова Н. О. | Основы профориентологии: учебное пособие для вузов | Москва: Высшая школа, 2005 | |
| Л2.2 | Манухина С.Ю. | Основы профориентации. Хрестоматия: учебное пособие | Москва: Евразийский открытый институт, 2011 | http://www.iprbookshop.ru/11046.html |
| Л2.3 | Лебединская Н. А. | Профориентация – Успех 2: учебное пособие | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009 | http://www.iprbookshop.ru/44839.html |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office |
| 6.3.1.3 | MS Windows |
| 6.3.1.4 | Internet Explorer/ Edge |
| 6.3.1.5 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.6 | LibreOffice |
| 6.3.1.7 | NVDA |
| 6.3.1.8 | РЕД ОС |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.2 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|----------------|--|
| | лепбук | |
| | коллаж | |
| | учебный проект | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|--|--|
| 205 А1 | Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы |
| 109 А1 | Лаборатория дошкольного образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы |
| 212 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по организации учебного проекта

Проект – это самостоятельная творческая разработка.

2. Алгоритм выполнения проекта:

- а) выбери тему;
- б) подбери информацию (книги, журналы, компьютерные программы, телепередачи и т.д.);
- в) планируй весь объем работы и организацию её выполнения с помощью учителя;
- г) выполни теоретическую и практическую части проекта;
- д) внеси коррективы в теоретическую часть по результатам выполнения изделия;
- е) напечатай графическую часть проекта;
- ж) подготовься к защите и оценке качества твоей работы, выполни для защиты демонстрационные наглядные материалы;
- з) защити проект.

3. Используй в работе справочную литературу: учебные пособия, научную литературу, периодические издания, каталоги, словари, журналы, книги и т.п.

4. Старайся применять в работе современную технику: видеокамеру, компьютер, видео- и аудиоматрифон, фото- и ксерокопировальные аппараты, Интернет.

5. Думай о том, как твоя работа пригодится тебе в будущем, старайся связать её с выбранной профессией.

6. Используй знания других дисциплин, проявляя творчество, основывайся только на научных знаниях.

7. Не стесняйся по всем вопросам обращаться к руководителю проекта.

Учебный проект или исследование с точки зрения обучающегося — это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Это деятельность, позволит проявить себя индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Это деятельность, направленная на решение интересной проблемы, сформулированной зачастую самими учащимися в виде задачи, когда результат этой деятельности — найденный способ решения проблемы — носит практический характер, имеет важное прикладное значение и, что весьма важно, интересен и значим для самих открывателей.

Учебный проект

Проблема проекта «Почему?» Актуальность проблемы –

(это важно для меня лично) мотивация

Цель проекта «Зачем?» Целеполагание

(мы делаем проект)

Задачи проекта «Что?» Постановка задач

(для этого мы делаем)

Методы и способы «Как?» Выбор способов и методов

(мы это можем делать) планирование

Результат «Что получится?» Ожидаемый результат

(как решение проблемы)

Педагог

Студент

Этапы проекта:

1-й этап – погружение в проект

Формулирует

осуществляет

1) проблему проекта

1) личностное присвоение проблемы

2) сюжетную ситуацию

2) вживание в ситуацию

3) цель и задачи

3) принятие, уточнение и конкретизация цели и задач

2-й этап – организация деятельности

Организует деятельность – предлагает:

Осуществляют:

4) организовать группы

4) разбивку на группы

5) распределение ролей в группе

6) спланировать деятельность по решению задач проекта

7) планирование работы

8) возможные формы презентации результатов

9) выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов

3-й этап – осуществление деятельности

Не участвует, но:

Работают активно и самостоятельно:

8) консультирует по необходимости

8) каждый в соответствии со своей ролью

9) ненавязчиво контролирует

9) Консультируются по необходимости

10) дает новые знания, когда возникает в этом необходимость

10) «добывают» недостающие знания

11) репетирует предстоящую презентацию результатов

11) подготавливают презентацию результатов

4-й этап - презентация

Принимает отчет:

Демонстрируют:

12) обобщает и резюмирует полученные результаты

13) понимание проблемы, цели и задачи

14) подводит итоги обучения

15) умение планировать и осуществлять работу

16) оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение и др. (по тесту и карте наблюдений)

17) Найденный способ решения проблемы

18) рефлексии деятельности и результата

19) дают взаимооценку деятельности и ее результативности

Критерии оценивания командного проекта

Оформление проекта, 10 баллов

1. Соответствие стандартным требованиям.

2. Единый стиль оформления.

3. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

4. Общий дизайн, отвечающий требованиям эстетики.

5. Сочетание фона с графическими элементами.

6. Творчество и оригинальность

Содержание проекта, 30 баллов

1. Аргументированность выбора темы, наличие целей проектирования.

2. Обоснование потребности.

3. Практическая направленность проекта и значимость выполненной работы.

4. Выполнение принятых этапов проектирования.

5. Законченность проекта, выбор профессии.

6. Самостоятельность, подготовленность проекта к восприятию другими людьми.

Методические указания к составлению коллажа

Коллаж (от фр. collage - «приклеивание») - технический прием в изобразительном искусстве, заключающийся в создании живописных или графических произведений путем наклеивания на какую-либо основу предметов и материалов, отличающихся от основы по цвету и фактуре. Коллажем также называется произведение, целиком выполненное в этой технике.

Коллаж может быть выполнен целиком из газетных и журнальных вырезок. В этом случае стоит обратить внимание на достижение эффекта неожиданности от сочетания материалов, а также эмоциональной насыщенности и остроты произведения. Коллаж может быть дорисован тушью, акварелью, маркерами, авторучками, карандашами и т. д.

Существуют различные типы коллажей:

- «солнечная система», в центре которой - «ядро» с ключевым понятием и «лучами» - дополнительной информацией;
- «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть нет;
- «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

Задача студента, изучив материалы текста, главы книги или лекции, составить коллаж по какой-то теме. К достоинствам коллажа как формы оценивания в первую очередь следует отнести то, что он не занимает много времени, учит студентов быстро анализировать текст, а затем интегрировать его в краткое сообщение через опорную схему. Составление коллажей помогает установить и осознать связи между целыми и частями, общим и единым.

Общие этапы работы над коллажем:

1. Сбор материалов, необходимых для изготовления коллажа
2. Развейте тему. Вы, возможно, уже продумали какую-то тему, или, может быть, придумали что-то из собранных материалов. В любом случае, постройте свой коллаж вокруг центральной идеи или образа
3. Создайте проект на бумаге, предварительно нарисовав его.
4. Выберите подходящий фон.
5. Подумайте о добавлении украшений. Хотя это несущественно, украшения могут поднять коллаж на ступеньку выше, добавляя глубину, делая его интереснее

Электронный коллаж

Выберите простую программу для редактирования фото. Вы можете редактировать фотографии в нескольких различных программах в зависимости от вашего компьютера и вашего бюджета. Выберите простой редактор фотографий, если вы не специалист; вы можете улучшить свои навыки, если будете составлять больше коллажей таким образом.

Развейте тему. Вы, возможно, уже продумали какую-то тему, или, может быть, придумали что-то из собранных материалов. В любом случае, поместите электронный коллаж вокруг центральной идеи, изображения или рисунка. Если у вас уже есть какая-то задумка, это поможет вам легко найти фото и изображения

Соберите подходящие материалы. Найдите в интернете изображения и шрифты, которые вы считаете идеальными для коллажа. Или вы можете отсканировать старые фотографии, вырезки из журналов или другие элементы, которые вы могли бы использовать в коллаже. Используйте изображения, которые вдохновляют вас. Измените изображения по своему усмотрению. Изменяйте форму и цвет изображения с помощью обрезки фото и инструментов затенения. Не придерживайтесь точного контура изображения – используйте то, что лучше всего подходит для вашего дизайна.

Распечатайте коллаж. Выберите тип бумаги, на которой вы хотите напечатать коллаж. Вы можете выбрать блестящую, глянцевую бумагу или более матовую. В любом случае, она должна соответствовать вашей общей теме и быть пригодной для конечного использования.

На какие моменты в коллаже стоит обратить внимание?

1. Материалы. Газетно-журнальные материалы, используемые в коллаже, должны быть разными. Это могут быть как информационные статьи, взятые целиком, так и заголовки, и даже отдельные буквы, вырезанные или вырванные из газет. Важно использовать в коллаже вырезки фотографий, их фрагментов, а также аппликации-рисунки, выполненные из газетной бумаги. Чтобы обратить внимание на самые важные части коллажа, выделите их яркими цветовыми решениями или неожиданной подачей информации. Наличие безобидного юмора в коллаже приветствуется.
2. Тема. Перед началом работы вы должны определить тематику вашего коллажа (чему, на ваш взгляд, должны быть посвящены последние страницы учебника в рамках истории современности) и далее подбирать такие материалы, которые бы наилучшим образом ее отражали. Тема коллажа должна быть заявлена на презентации. Имейте в виду, что у вас будет естественное ограничение в виде той подборки газет и журналов, которую вы получили для работы.
3. Композиция. Если вы хотите правильно сделать коллаж, обратите особое внимание на расположение его составляющих. Позаботьтесь о том, чтобы части коллажа гармонично сочетались друг с другом.
4. Оформление. Еще один важный этап подготовки любого коллажа - это его оформление. Как уже говорилось выше, в коллаже вы можете использовать всевозможные варианты дизайна: шрифты, фотографии, рваные края, аппликацию, дорисовку и многое другое. Однако если вы хотите качественно сделать коллаж, не стоит перегружать его излишним декором.

Критерии оценки коллажа (максимальное количество 20 баллов):

- актуальность темы 3 балла;
- информативность коллажа 3 балла;
- качество оформления коллажа 3 балла ;
- внутренняя логика проекта 3 балла;
- понятность (доступность) содержания мини-проекта 3 балла;
- лаконизм содержания 2 балла;
- оригинальность проекта 3 балла.

Методические рекомендации по созданию лэпбука

Лэпбук – разновидность метода проекта. Лэпбук - интерактивная папка, в которой собран учебный материал на определённую тему. В дословном переводе с английского языка лэпбук означает «книга на коленях», или как его еще называют тематическая папка или коллекция маленьких книжечек с кармашками и окошечками, которые дают возможность размещать информацию в виде рисунков, небольших текстов, диаграмм и графиков в любой форме и на любую тему. Это книга, которую педагог собирает, склеивает ее отдельные части в единое целое, креативно оформляет, используя всевозможные цвета и формы. Чаще всего основой для лэпбука является твердая бумага или картон, главное, чтобы по размеру лэпбук умещался на коленях. Таким образом, можно сказать, что лэпбук — это собирательный образ плаката, книги и раздаточного материала, который направлен на развитие творческого потенциала в рамках заданной темы, расширяя не только кругозор, но и формируя навыки и умения.

Создание лэпбука содержит все этапы проекта:

1. целеполагание (выбор темы)
2. разработка лэпбука (составление плана)
3. выполнение (практическая часть)
4. подведение итогов

При создании лэпбука обучающиеся не получают знания в готовом виде, а добывают их и накапливают в процессе собственной исследовательской – познавательной деятельности. Изготавливая лэпбук, педагог должен учитывать, что он в дальнейшем может быть использован как методическое пособие, дидактическое пособие, игровым маркером развивающего пространства.

К нему предъявляются следующие требования:

1. Структура и содержание соответствуют теме, доступны детям данной возрастной группе;
2. Полифункционален;
3. Вариативен (есть несколько вариантов использования каждой его части);
4. Пригоден к использованию одновременно группой детей (в том числе с участием взрослого как играющего партнера);
5. Обладает дидактическими свойствами, несет в себе способы ознакомления с темой;
6. Является средством художественно-эстетического развития ребенка, приобщает его к миру искусства;
7. Обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников.
8. Разнообразие игровых заданий;
9. Участие воспитанников в создании лэпбука.
10. Наличие паспорта лэпбука.

Паспорт как документ, определяет состав и значение содержания лэпбука. Т.е. «Паспорт лэпбука» — это полное описание задач, материалов и игр, правил, входящих в состав лэпбука. Его можно набрать в текстовом редакторе и распечатать книжечкой, брошюрой или буклетом.

При создании лэпбука необходимо учесть:

- эстетичность (должно появиться желание взять лэпбук в руки)
- долговечность (помни, с лэпбуком будут заниматься другие, он должен быть крепким)
- минимум подписей (никаких методических рекомендаций, больших текстов с описаниями, лишней информации)
- приветствуется большое количество удобно открываемых кармашков с разными «сюрпризами»

С чего начать создание лэпбука

Тема. Определится с темой лэпбука. Тема может быть любая. Можно взять за основу какое-либо литературное произведение, эпизод наблюдения, значимое событие.

План. После того, как определились с темой, составить план лэпбука. Ведь лэпбук - это не просто книжка с картинками. Это учебное пособие. Поэтому вам надо продумать, что он должен включать в себя, чтобы полностью раскрыть тему. А для этого нужен план того, что вы хотите в этой папке рассказать – это и будет содержание наших мини-книжечек, кармашков.

Макет. Следующий этап самый интересный. Теперь надо придумать, как в лэпбуке будет представлен каждый из пунктов плана. То есть нарисовать макет. Здесь нет границ для фантазии: формы представления могут быть любые. От самого простого - текстового, до игр и развивающих заданий. И все это разместить на разных элементах: в кармашках, блокнотиках, мини-книжках, книжках-гармошках, вращающихся кругах, конвертиках разных форм, карточках, разворачивающихся страничках. Потом все это нарисовать на черновике простым карандашом, чтобы можно было внести поправки в случае необходимости: листе А4, сложенном в виде лэпбука. Так будет потом легче понять, как расположить все элементы.

Лэпбук состоит из картонной папки разных форматов А3, А4 в которую вклеиваются кармашки, книжки-раскладушки, окошки и другие детали с наглядной информацией по выбранной теме Лэпбука: от интересных игр до лексики и большого количества нужной и познавательной информации.

Форма лэпбука может быть разной:

- стандартная книжка с двумя разворотами;
- папка с 3-5 разворотами;
- книжка-гармошка;
- фигурная папка.

содержимое лэпбука могут входить:

- стандартные кармашки;
- обычные и фигурные конверты;
- кармашки-гармошки;
- кармашки-книжки;
- окошки и дверцы;
- вращающиеся детали;
- высовывающиеся детали;
- карточки;
- стрелки;

- пазлы;
 - чистые страницы для дальнейшего пополнения лэпбука и т.д.
- Критерии оценивания (максимальное количество 15 баллов):
- оригинальность оформления лэпбука 3 балла;
 - содержательность 3 балла;
 - методическая ценность и дидактическая грамотность 3 балла;
 - оптимальность и технологичность материалов лэпбука 3 балла;
 - авторская позиция 3 балла.

(0 – параметр отсутствует, 1 – параметр не соответствует критериям конкурса, 2 – соответствует частично, 3 - присутствует в полном объеме).

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков, которая может использоваться в сочетании с другими формами и методами контроля и оценки.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;

- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Методический материал – это вспомогательный материал, дополняющий, более полно раскрывающий содержание изучаемого материала.

Методический материал по данному разделу позволяет систематизировать теоретически и практический материал