

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

## **Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.05\_2022\_1132.plx  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Дошкольное образование и Дополнительное образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 540  
в том числе:  
аудиторные занятия 124  
самостоятельная работа 288  
часов на контроль 87,2

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 6, 4  
зачеты с оценкой 5, 3  
курсовые работы 6

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		12 1/6		16 5/6		13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	10	10	10	10	4	4	40	4
Лабораторные					8	8	8	8	16	1
Практические	18	18	18	18	16	16	16	16	68	6
Контроль самостоятельной работы (для студента)							4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2	0,2	2	2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,15	0,15	0,25	0,25	0,8	0
Консультации перед экзаменом			1	1			1	1	2	2
В том числе инт.	10	10	8	8	8	8	4	4	30	3
Итого ауд.	34	34	28	28	34	34	28	28	124	1
Контактная работа	34,95	34,95	29,75	29,75	34,65	34,65	33,45	33,45	132,8	1

Сам. работа	64,2	64,2	43,5	43,5	100,5	100,5	79,8	79,8	288	2
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	8,85	8,85	34,75	34,75	87,2	8
Курсовое проектирование (для студента)							32	32	32	3
Итого	108	108	108	108	144	144	180	180	540	5

Программу составил(и):

*кандидат педагогических наук, доцент, Костюнина Алена Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины

**Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11.04. 2024 г. № 8\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов представления о сущности процесса обучения и воспитания детей дошкольного возраста, знакомство с методикой обучения и воспитания дошкольников, формирование собственной педагогической позиции.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ 2. Знает способы организации совместной и индивидуальной деятельности детей дошкольного возраста 3. Знает и учитывает возрастные особенности детей дошкольного возраста в процессе организации обучения и воспитания 4. Умеет проводить мониторинг образовательных результатов детей дошкольного возраста 4. Умеет планировать и осуществлять педагогическую деятельность в дошкольной образовательной организации

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.	Педагогика
2.1.	Психология и педагогика развития творчества
2.1.	Психология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.	Основы опытно-экспериментальной работы в дошкольном образовании
2.2.	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.2.	Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>	
<b>ИД-1.ОПК-2: Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки</b>	
Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ	
<b>ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>	
<b>ИД-1.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся</b>	
Знает способы организации совместной и индивидуальной деятельности детей дошкольного возраста с учетом индивидуальных образовательных потребностей	
<b>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>	
<b>ИД-4.ОПК-5: Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся</b>	
Умеет проводить мониторинг образовательных результатов детей дошкольного возраста	
<b>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>	
<b>ИД-1.ОПК-6: Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания</b>	
Знает и учитывает возрастные особенности детей дошкольного возраста в процессе организации обучения и воспитания	
<b>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>	
<b>ИД-1.ОПК-7: Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>	
реализует формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	

<b>ИД-2.ОПК-8: Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности</b>
имеет базовые предметные знания и умения для осуществления педагогической деятельности
<b>ИД-4.ОПК-8: Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области</b>
Умеет планировать и осуществлять педагогическую деятельность в дошкольной образовательной организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы организации педагогического процесса в детском саду</b>						
1.1	Психолого-педагогические основы организации целостного образовательного процесса в ДОО /Лек/	3	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Моделирование образовательного процесса в условиях современного детского сада /Лек/	3	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Моделирование образовательного процесса в условиях современного детского сада /Пр/	3	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Моделирование образовательного процесса в условиях современного детского сада /Ср/	3	8	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Методы, приемы и средства воспитания и обучения детей дошкольного возраста /Лек/	3	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Методы, приемы и средства воспитания и обучения детей дошкольного возраста /Пр/	3	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
1.7	Методы, приемы и средства воспитания и обучения детей дошкольного возраста /Ср/	3	12	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Формы организации целостного педагогического процесса в детском саду /Лек/	3	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.9	Формы организации целостного педагогического процесса в детском саду /Пр/	3	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
1.10	Формы организации целостного педагогического процесса в детском саду /Ср/	3	8	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Психолого-педагогические основы организации целостного образовательного процесса в ДОО /Пр/	3	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Психолого-педагогические основы организации целостного образовательного процесса в ДОО /Ср/	3	9,2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Основные подходы к обучению и воспитанию детей раннего и дошкольного возраста</b>						
2.1	Педагогические условия воспитания и обучения детей раннего возраста /Лек/	3	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
2.2	Методика организации занятий с детьми раннего возраста в дошкольных образовательных организациях /Лек/	3	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Методика организации занятий с детьми раннего возраста в дошкольных образовательных организациях /Пр/	3	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
2.4	Методика организации занятий с детьми раннего возраста в дошкольных образовательных организациях /Ср/	3	8	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Методика организации игровой деятельности детей раннего возраста /Лек/	3	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Методика организации игровой деятельности детей раннего возраста /Пр/	3	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	

2.7	Методика организации игровой деятельности детей раннего возраста /Ср/	3	11	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.8	Педагогические условия воспитания и обучения детей раннего возраста /Пр/	3	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.9	Педагогические условия воспитания и обучения детей раннего возраста /Ср/	3	8	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 3. Консультации</b>						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,8	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
	<b>Раздел 5. Методика обучения детей дошкольного возраста</b>						
5.1	Организация образовательной деятельности детей дошкольного возраста /Лек/	4	6	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	



5.2	Организация образовательной деятельности детей дошкольного возраста /Пр/	4	6	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	4	
5.3	Организация образовательной деятельности детей дошкольного возраста /Ср/	4	23	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
5.4	Методика организации игровой деятельности детей дошкольного возраста /Лек/	4	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
5.5	Методика организации игровой деятельности детей дошкольного возраста /Пр/	4	6	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	4	
5.6	Методика организации игровой деятельности детей дошкольного возраста /Ср/	4	10	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
5.7	Готовность детей дошкольного возраста к обучению в школе /Лек/	4	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
5.8	Преемственность образовательных программ ДОО и начальной школы /Пр/	4	6	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
5.9	Преемственность образовательных программ ДОО и начальной школы /Ср/	4	10,5	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 6. Консультации</b>							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,5	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							

7.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	34,75	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
7.2	Контроль СР /КСРАТТ/	4	0,25	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
7.3	Контактная работа /КонсЭж/	4	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
<b>Раздел 8. Методика воспитания детей дошкольного возраста</b>							
8.1	Современные технологии воспитания детей дошкольного возраста /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
8.2	Современные технологии воспитания детей дошкольного возраста /Пр/	5	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.3	Современные технологии воспитания детей дошкольного возраста /Ср/	5	7,5	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.4	Социально-коммуникативное развитие и воспитания детей дошкольного возраста /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.5	Социально-коммуникативное развитие и воспитания детей дошкольного возраста /Пр/	5	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	

8.6	Социально-коммуникативное развитие и воспитания детей дошкольного возраста /Ср/	5	18	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.7	Основы воспитания безопасного поведения в дошкольном возрасте /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.8	Основы воспитания безопасного поведения в дошкольном возрасте /Пр/	5	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
8.9	Основы воспитания безопасного поведения в дошкольном возрасте /Ср/	5	25	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.10	Основы трудового воспитания детей дошкольного возраста /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.11	Основы трудового воспитания детей дошкольного возраста /Пр/	5	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
8.12	Основы трудового воспитания детей дошкольного возраста /Ср/	5	20	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.13	Социализация детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития (в том числе с особыми образовательными потребностями) /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.14	Социализация детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития (в том числе с особыми образовательными потребностями) /Пр/	5	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.15	Социализация детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития (в том числе с особыми образовательными потребностями) /Ср/	5	30	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.16	Социально-коммуникативное развитие и воспитание детей дошкольного возраста /Лаб/	5	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

8.17	Основы воспитания безопасного поведения в дошкольном возрасте /Лаб/	5	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.18	Основы трудового воспитания детей дошкольного возраста /Лаб/	5	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
9.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	8,85	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
9.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
<b>Раздел 10. Консультации</b>							
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,5	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
<b>Раздел 11. Проектирование педагогического процесса детского сада</b>							
11.1	Мониторинг образовательного процесса в детском саду /Лек/	6	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
11.2	Мониторинг образовательного процесса в детском саду /Пр/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

11.3	Мониторинг образовательного процесса в детском саду /Ср/	6	19,8	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
11.4	Планирование педагогического процесса в детском саду /Лек/	6	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
11.5	Планирование педагогического процесса в детском саду /Пр/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
11.6	Планирование педагогического процесса в детском саду /Ср/	6	30	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
11.7	Проектирование предметно-развивающей среды в детском саду /Лек/	6	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
11.8	Проектирование предметно-развивающей среды в детском саду /Пр/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
11.9	Проектирование предметно-развивающей среды в детском саду /Ср/	6	20	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
11.10	Проектирование взаимодействия детского сада с социальными партнерами /Лек/	6	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
11.11	Проектирование взаимодействия детского сада с социальными партнерами /Пр/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
11.12	Проектирование взаимодействия детского сада с социальными партнерами /Ср/	6	10	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
11.13	Планирование педагогического процесса в детском саду /Лаб/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

11.14	Проектирование предметно-развивающей среды в детском саду /Лаб/	6	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
11.15	Проектирование взаимодействия детского сада с социальными партнерами /Лаб/	6	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-4.ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 12. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
12.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
12.2	Контроль СР /КСРАтт/	6	0,25	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
12.3	Контактная работа /КонсЭж/	6	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
<b>Раздел 13. Выполнение и защита курсовой работы</b>							
13.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	6	32	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	

13.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	
<b>Раздел 14. Консультации</b>							
14.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-7 ИД-4.ОПК-5		0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

#### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

#### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы курсовых работ

1. Педагогические условия гражданско-патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОО.
2. Педагогические условия воспитания культуры поведения у детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОО.
3. Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста посредством нетрадиционных приемов аппликации
4. Дидактические игры как средство развития словаря детей среднего дошкольного возраста
5. Формирование навыков ЗОЖ у детей старшего дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОО и семьи
6. Особенности развития коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры
7. Особенности развития речи у детей среднего дошкольного возраста посредством театрализованных игр.
8. Проектная деятельности как средство формирования здорового образа жизни у детей в старшем дошкольном возрасте.
9. Условия формирования мотивационной готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению
10. Особенности коммуникативного развития старшего детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры
11. Психолого-педагогические условия адаптации младшего дошкольника к ДОО
12. Проектная деятельности как средство развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста
13. Художественная литература как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры.
14. Сюжетно-дидактические игры как средство формирования элементарных экономических представлений у детей старшего дошкольного возраста.
15. Особенности формирование первичных представлений об источниках опасности (в быту, на улице, на природе, и т.п.) у детей дошкольного возраста в условиях ДОО.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

1. Особенности организации самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста в ДОО

2. Особенности организации образовательной деятельности дошкольников, осуществляемой в ходе режимных моментов
3. Особенности организации процесса подготовки к школе в детском саду.
4. Социальное партнерство в дошкольном образовании. Формы и механизмы взаимодействия детского сада с социальными партнерами (музей, библиотека, театр, школа).
5. Алгоритм проектирования предметно-развивающей среды детского сада. Роль педагога в проектировании предметно-развивающей среды.
6. Дайте определение понятию «предметно-развивающая среда». Дайте характеристику функциям развивающей среды (развивающая, воспитывающая, организационная, сохранения здоровья)
7. Специфика организации процесса воспитания дошкольников в дошкольном образовательном учреждении.
8. Методика организации игровой деятельности в детском саду
9. Методика организации игр с правилами в детском саду.
10. Методика организации театрализованных и режиссерских игры в детском саду
11. Методика организации сюжетно-ролевой игры в детском саду
12. Особенности организации образовательной деятельности дошкольников, осуществляемой в ходе режимных моментов.
13. Цели и задачи дошкольного воспитания в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Результаты дошкольного воспитания.
14. Особенности процесса обучения дошкольников. Закономерности и принципы обучения дошкольников.
15. Цели и задачи образовательной работы с дошкольниками на современном этапе.
16. Педагогическая характеристика современных методов обучения дошкольников.
17. Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста (словесные, наглядные, практические, индуктивные и дедуктивные, репродуктивные, продуктивные и проблемно-поисковые, методы самостоятельной работы).
18. Методы мотивации и стимулирования учебно-познавательной деятельности дошкольников (познавательные игры, игровые упражнения, опора на опыт ребенка, создание ситуаций успеха, педагогическое требование, поощрение и др.).
19. Методы контроля и оценки результатов учебно-познавательной деятельности дошкольников (действия с предметами, речевые задания, диагностические тесты, анализ продуктов деятельности детей, наблюдение).
20. Определение понятия «методы воспитания». Классификация методов воспитания дошкольников.
21. Методика организации игровой деятельности дошкольников в детском саду.
22. Специфика организации процесса воспитания дошкольников в дошкольном образовательном учреждении.
23. Современные подходы к обучению и воспитанию детей раннего возраста.
24. Краткая характеристика современных концепций обучения и воспитания.
25. Особенности технологий обучения и воспитания. Классификация технологий обучения и воспитания.
26. Технология проблемного обучения .
27. Технология личностно-ориентированного обучения.
28. Классификация современных технологий воспитания дошкольников.
29. Программно-методическое обеспечение современного дошкольного образования.

#### Приметные практические задания к экзамену

1. Составьте схему процесса воспитания дошкольников в ДОО, обоснуйте ее с теоретических позиций.
2. Разработайте фрагмент занятия для детей старшего дошкольного возраста по теме «Наши домашние животные»
3. Разработайте фрагмент занятия для детей старшего дошкольного возраста по теме «Любимые места отдыха»
4. Разработайте содержание занятия по ознакомлению детей с профессией.
5. Предложите сценарий организации проектной деятельности для детей старшей группы
6. Предложите сценарий организации проектной деятельности для детей подготовительной к школе группы
7. Разработайте и представьте проект развивающей среды в старшей группе детского сада по развитию самостоятельной сюжетно-ролевой игры по теме «Книжный супермаркет».
8. Разработайте и представьте проект развивающей среды в старшей группе детского сада по развитию самостоятельной сюжетно-ролевой игры по теме «Магазин».
9. Разработайте и представьте проект развивающей среды в старшей группе детского сада по развитию самостоятельной деятельности детей по теме «Наш город».
10. Разработайте и представьте проект развивающей среды в старшей группе детского сада по развитию исследовательской деятельности (по одной из образовательных областей).
11. Разработайте проект сценария тематического дня в детском саду (группа и тематика по желанию).
12. Разработайте занятие с использованием ИКТ по воспитанию культуры здоровья (группа и тематика по желанию).
13. Предложите проект оформления информационного уголка для родителей в старшей группе детского сада.
14. Предложите проект оформления информационного уголка для родителей в подготовительной к школе группе детского сада.
15. Предложите тематический план осуществления взаимодействия детского сада с социальными партнерами (библиотекой, школой)
16. Предложите несколько направлений работы руководителя по созданию корпоративной культуры в детском



- саду.
17. Разработайте фрагмент интегрированного занятия для детей старшего дошкольного возраста по теме «Солнышко».
18. Составьте примерный текст (тезисы) выступления перед родителями на тему «Роль игры в развитии ребенка дошкольного возраста»

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гогоберидзе А.Г., Солнцева О.В.	Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для бакалавров: стандарт третьего поколения	Санкт-Петербург: Питер, 2015	
Л1.2	Сквородкина И.З., Герасимов С.А.	Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учебное пособие	Москва: ИЦ Академия, 2014	
Л1.3	Коломийченко Л.В., Григорьева Ю.С., Грибанова [и др.] М.В., Прокументик О.В., Зорина Н.А.	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования: учебник	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32062.html">http://www.iprbookshop.ru/32062.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Геворкянц Ж.А., Георгян А.Р., Дзидзоева [и др.] С.М.	Дошкольное образование. Терминологический справочник: научно-справочное издание для студентов-бакалавров	Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64544.html">http://www.iprbookshop.ru/64544.html</a>
Л2.2	Комарова О.А.	Практика реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: учебно-методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75817.html">http://www.iprbookshop.ru/75817.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Windows
6.3.1.4	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	Яндекс.Браузер
6.3.1.7	LibreOffice
6.3.1.8	NVDA
6.3.1.9	РЕД ОС

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс задачи
--	-------------

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

109 A1	Лаборатория дошкольного образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы
205 A1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы
206 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор Acer X128 HP DLP
212 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков, которая может использоваться в сочетании с другими формами и методами контроля и оценки.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

### 3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

### 4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

### 5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Кейс задачи – это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Отличительная особенность кейс задач заключается в том, что она имеет ярко выраженную практическую направленность, но для её решения необходимы предметные, надпредметные и метапредметные знания. Решение таких задач в конечном итоге приведет к развитию мотивации учащихся к познанию окружающего мира, освоению социокультурной среды; к актуализации предметных знаний с целью решения лично - значимых проблем на деятельностной основе.

Цель включения кейс задач в образовательный процесс - научить обучающихся:

- отбирать информацию;
- сортировать ее для решения заданной задачи;
- выявлять ключевые проблемы;
- искать альтернативные пути решения и оценивать их;
- выбирать оптимальное решение и формировать программы действий и т. п.

Кроме того, обучающиеся в процессе решения ситуационной задачи:

- развивают коммуникативные навыки;
- получают презентационные умения;
- формируют интерактивные умения, позволяющие эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения;
- приобретают экспертные умения и навыки;
- учатся учиться, самостоятельно отыскивая необходимые знания для решения ситуационной проблемы;
- изменяют мотивацию к обучению.

Методические указания по освоению дисциплин (модулей)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на

них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачетами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объем курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объем работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение,

основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прикладывается к курсовой работе.

Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы. Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно-аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводятся итог проведённой работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.

Правила написания и оформления курсовой работы регламентируются Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ от 27 апреля 2017 г.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ

Подготовка сообщения способствует закреплению и систематизации знаний обучающихся, совершенствует познавательный интерес по теме; развивает навык самостоятельного, углублённого изучения материала по теме, навыки работы с интернет-источником, умение выделять главное; воспитывать самостоятельность, ответственность, интерес к изучаемому материалу.

Преподаватель во время учебных занятий формулирует цель задания, в распечатанном или электронном виде выдаёт обучающимся темы сообщений и

рекомендуемые источники информации, даёт методические рекомендации по составлению сообщения, определяет сроки выполнения и объём работы,

требования к результатам и критерии оценки.

Сообщение представляет собой сжатую информацию, которая носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд

на определённую тему. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, может включать элементы наглядности (иллюстрации, презентацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения –10-15 минут.

Последовательность подготовки сообщения:

1. Подберите и изучите литературу по теме.
2. Составьте план или изобразите структуру сообщения в графическом виде.
3. Выделите основные понятия.
4. Введите в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
5. Оформите текст письменно.
6. Подготовьте устное выступление с сообщением на учебном занятии.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если необходимо);
- оформить презентацию;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Требования к оформлению текста

Общий объем не должен превышать 5 страниц формата А 4, абзац должен равняться 1,25 см. Поля страницы: левое -3 см., правое -1,0 см., нижнее 2 см.,

верхнее -2 см. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, рекомендуется использовать шрифты: TimesNewRoman, размер шрифта -14 пт. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу листа по центру, размер шрифта -12 пт Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

#### Методические рекомендации к экзамену

Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Основная цель экзаменов - установление действительного знания студентов в соответствии с программой изучаемого курса, государственным стандартом и соответствующей профессиограммой.

Порядок проведения экзамена:

1. Получение вопросов к экзамену.
2. Подготовка вопросов к экзамену.
3. Получение вопросов на экзамене.
4. Подготовка на экзамене.
5. Ответ.
6. Выставление и получение оценки. Является важнейшей ступенью экзамена, так как ей проверяются все пять предшествующих ступеней.