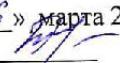



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
психолого-педагогического
факультета
протокол №6 от «16» марта 2023 г.
Декан И.А. Таскина 

Утверждено:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
Т.К. Куриленко
«17»  2023 г.



ПРОГРАММА

Производственной
Технологической (проектно-технологической) практики
Основная профессиональная образовательная программа
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Менеджмент в образовании
Уровень высшего образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Составитель:
к.пед.н., доцент Сазонова О.К.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) (далее - производственная практика).

1. Цель производственной практики: подготовка магистрантов к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в сфере управления образовательной организацией.

2. Задачи производственной практики

- способствовать формированию целостного представления о деятельности современной образовательной организации;
- овладение прикладными навыками и умениями проектирования и реализации педагогической деятельности, необходимыми для осуществления управления педагогическим процессом в образовательных организациях.
- развитие у магистрантов умений анализа и самоанализа результатов образовательного процесса;
- применение теоретических знаний дисциплин психолого- педагогического цикла при проектировании основных и дополнительных образовательных программ, организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- проектирование и использование эффективных психолого-педагогических (в том числе инклюзивные) технологий профессиональной деятельности, разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся;
- организация профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к обязательной части Блока 2 Б2.О.03(П) учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра педагогического образования.

Производственная практика является продолжением и углублением знаний, полученных в результате освоения дисциплин обязательной части учебного плана: «Современные теории и технологии обучения и воспитания»; «Теория и практика управления образовательными процессами и системами».

Данная практика предшествует прохождению преддипломной практики. Практика для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Место, и время проведения производственной практики

Место проведения практики – образовательные организации г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 8 недель на 2 курсе в 4 семестре.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану магистранта.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК):

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

б) общепрофессиональные (ОПК):

– способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

– способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

– способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

– способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);

– способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

– способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

ИД6УК2: предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение);

ИД1ОПК1: знает нормы профессиональной этики и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач;

ИД2ОПК1: использует нормативно-правовые и этические нормы для осуществления и оптимизации профессиональной деятельности;

ИД1ОПК 2: знает сущность и особенности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к разработке научно-методического обеспечения реализации данных программ;

ИД2ОПК2: демонстрирует умения проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ИД1ОПК3: знает методические особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ИД1ОПК4: знает принципы и условия реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ИД1ОПК5: знает сущность и содержание мониторинга результатов образования обучающихся, специфику разработки программы преодоления трудностей в обучении;

ИД1ОПК6: владеет психолого-педагогическими технологиями, в том числе и инклюзивными для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ИД1ОПК7: осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной фор-

мах для решения задач в профессиональной деятельности;

ИД1ОПК8: обладает специальными научными знаниями о специфике проведения педагогических исследований и использования их результатов в педагогической деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- нормы профессиональной этики и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач;

- сущность и особенности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к разработке научно-методического обеспечения реализации данных программ;

- методические особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- принципы и условия реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- сущность и содержание мониторинга результатов образования обучающихся, специфику разработки программы преодоления трудностей в обучении.

Уметь:

- предложить возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение);

- проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

- проводить педагогические исследования и использовать их результаты в педагогической деятельности.

Владеть:

- навыками использования нормативно-правовых и этических норм для осуществления и оптимизации профессиональной деятельности;

- психолого-педагогическими технологиями, в том числе и инклюзивными для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель (432 часа), 216,15 часов контактной работы, 215,85 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный	1 день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Производственный	54 дня	Выполнение заданий практики	Отчет

			ки	
3	Итоговый	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета

Практическая деятельность магистрантов в ходе прохождения практики, условно разделяется на ряд этапов и соответствующих им заданий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Подготовительный этап.	1-й день	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем	Установочная конференция Индивидуальный план работы
2.	Основной этап	54 дня	1. Разработка модели повышения компетентности педагога (целевой блок, содержательный блок, организационно-деятельностный блок, рефлексивный блок, результативный блок, формы, методы, средства, критерии, показатели, уровни) 2. Подготовить аналитическую справку ОО. Описать образовательную организацию как объект управления по следующим критериям: - целевое назначение; - правовая и нормативная основа; - основные виды образовательной деятельности (по результатам отчета о самообследовании и публичного доклада деятельности ОО). 3. Схема организационной структуры управления в ОО. Проанализировать организационную структуру управления в образовательной организации с уче-	Схема модели Аналитическая справка Схема организационной структуры управления в

			<p>том организационно-правовой формы и характера организационных отношений между структурными подразделениями (директор, заместители, педагогический совет, методический совет, Совет учащихся, Управляющий совет, кафедры и т.д.).</p> <p>4. Изучить локальные нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс этики и служебного поведения сотрудников; - программа профессионального воспитания ; - точка роста ; - порядок оказания образовательных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. 	<p>ОО</p> <p>Подготовить реферативный обзор</p> <p>Составить таблицу с перечнем реализуемых проектов и их кратким описанием.</p> <p>Аналитическая справка о центре «Точка роста»</p> <p>Аннотация на данный документ</p>
3.	Итоговый этап	Последний день практики	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике.	Отчет

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной технологической практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, магистрант активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения заключительного этапа производственной практики магистрант должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа магистранта рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации.

При выполнении плана самостоятельной работы магистранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

По результатам практики студент должен предоставить отчет, который содержит:

1. Схема модели повышения компетентности педагога;
2. Аналитическая справка ОО.
3. Схема организационной структуры управления ОО.
4. Реферативный обзор по кодексу этики и служебного поведения сотрудников.
5. Таблица с перечнем реализуемых проектов и их кратким описанием.
6. Аналитическая обзор о центре «Точка роста»
7. Аннотация на локальный документ о порядке оказания образовательных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение 2).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики **а) Основная литература:**

1. Абрамова, И.В. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебно-методическое пособие / И. В. Абрамова. - Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2017. - 76 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86547.html>

2. Минин, А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Я. Минин. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. - 148 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>

б) Дополнительная литература:

1. Азевич, А.И. Информационные технологии обучения. Теория. Практика. Методика: учебное пособие по курсам «Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе» и «Аудиовизуальные технологии обучения» для студентов, обучающихся по специальностям «Логопедия», «Олигофренопедагогика», «Сурдопедагогик» / А. И. Азевич. - Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. - 216 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/26492.html>

2. Широких, А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 – «Педагогическое образование» / А. А. Широких. - Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. - 62 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/32042.html>

3. Шестакова, Л.Г. Организация учебных и производственных практик обучающихся в магистратуре: учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. - Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. - 112 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94110.html>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1) Google Chrome

2) Moodle

3) MS Office

4) MS Windows

5) Paint.NET

6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

8) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

9) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

11. Материально - техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составитель: к.п.н., доцент О.К. Сазонова

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14» 04 2022 года, протокол № 8 .

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ
производственной технологической
(проектно-технологическая) практики

магистранта..... курса группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Руководитель магистерской программы: _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

20...-20... уч. год

Дневник является обязательным документом производственной практики. Он проверяется руководителем магистерской программы. Содержание дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению магистрантами своей работы, формированию умений анализировать и оценивать собственную деятельность.

Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника магистранта

1 лист

ФИО магистранта

База практики

ФИО руководителей учреждения, в котором проходит практика

2 лист

Список и графики работы специалистов ОО

Индивидуальный план практики

Дата	Содержание деятельности магистранта	Результаты деятельности магистранта	Отметка о выполнении

Магистрант

ФИО

Дневник практики с индивидуальным планом заполняется магистрантом каждый день.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Паспорт фонда оценочных средств
по производственной практике (проектно-технологическая)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ИДБУК2: предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение);	Знать: - нормы профессиональной этики и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач;	План-график практики
2	Основной этап	ИД1ОПК1: знает нормы профессиональной этики и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач; ИД2ОПК1: использует нормативно-правовые и этические нормы для осуществления и оптимизации профессиональной деятельности; ИД1ОПК 2: знает сущность и особенности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к разработке научно-методического обеспечения реализации данных программ;	- сущность и особенности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к разработке научно-методического обеспечения реализации данных программ; - методические особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных	1. Схема модели повышения компетентности педагога; 2. Аналитическая справка ОО. 3. Схема организационной структуры управления ОО. 4. Реферативный обзор по кодексу этики и служебного поведения сотрудников. 5. Таблица с перечнем реализуемых проектов и их кратким описанием. 6. Аналитическая обзор о центре «Точка роста» 7. Аннотация на локальный документ о порядке оказания образовательных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.
3	Итоговый этап	ИД2ОПК2: демонстрирует умения проектировать основные и дополнительные образова-	тельные образовательных	Отчет Презентация

		<p>тельные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;</p> <p>ИД1ОПК3: знает методические особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ИД1ОПК4: знает принципы и условия реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p>ИД1ОПК5: знает сущность и содержание мониторинга результатов образования обучающихся, специфику разработки программы преодоления трудностей в обучении;</p> <p>ИД1ОПК6: владеет психолого-педагогическими технологиями, в том числе и инклюзивными для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ИД1ОПК7: осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД1ОПК8: обладает специальными научными знаниями о специ-</p>	<p>потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и условия реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; - сущность и содержание мониторинга результатов образования обучающихся, специфику разработки программы преодоления трудностей в обучении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложить возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение); - проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации; - проводить педагогические исследования и использовать их результаты в педагогической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками 	
--	--	---	--	--

		фике проведения педагогических исследований и использования их результатов в педагогической деятельности.	использования нормативно-правовых и этических норм для осуществления и оптимизации профессиональной деятельности; - психолого-педагогическими технологиями, в том числе и инклюзивными для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; - навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности.	
--	--	---	---	--

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений магистрантов, освоивших программу **производственной практики (проектно-технологическая)**.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме: плана-графика практики, дневника практики, индивидуального отчета, аналитического отчета, конспектов 2 занятий, проекта, презентации.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **производственной практики (проектно-технологическая)**.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

«отлично», 5 выставляется в случае, если магистрант выполнил 84-100 % заданий;

«хорошо», 4 – если магистрант выполнил 66-83 % заданий;

«удовлетворительно», 3 – если магистрант выполнил 50-65 % заданий;

«неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в
-------	-------------------------	--	-------------------------------------

	средства		фонде
1	2	3	4
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности магистранта	Шаблон плана-графика практики
2	Аналитическая справка	Информационно-аналитическая справка содержит документально зафиксированные результаты, индивидуальные достижения аттестуемого в разных видах педагогической деятельности и их анализ за межаттестационный период.	Аналитическая справка ОО
3	Реферативный обзор	Реферативный обзор – это краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.	Реферативный обзор по кодексу этики и служебного поведения сотрудников.
4	Таблица	Таблица — способ структурирования данных. Представляет собой распределение данных по однотипным строкам и столбцам (графам).	Таблица с перечнем реализуемых проектов и их кратким описанием.
5	Аналитический обзор	Аналитический обзор - это документ, содержащий: а) обобщенное представление, сводную характеристику предметной области (темы обзора), сделанное на основе анализа содержания ряда первичных документов по этой теме; б) аналитические выводы автора обзора, являющиеся результатом критической и аргументированной оценки представленной информации.	Аналитическая обзор о центре «Точка роста»
6	Аннотация	Аннотация – краткое описание документа, которое дает представление о документе. Главная задача аннотации не просто дать краткое описание документа, но рассказать о достоинствах Аннотирование – это аналитический процесс обработки информации, предназначенный для резюмирования документов, книг или статей, раскрытия их логической структуры. Другими словами, эта процедура используется для получения краткой характеристики содержания публикации.	Аннотация на локальный документ о порядке оказания образовательных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья
7	Модель	Слово "модель" произошло от латинского слова "modelium", означает: мера, способ и т.д. Его первоначальное значение было связано со строительным искусством, и почти во всех европейских языках оно употребля-	Схема модели повышения компетентности педагога;

		лось для обозначения образа или вещи, сходной в каком-то отношении с другой вещью". По мнению многих авторов, модель использовалась первоначально как изоморфная теория (две теории называются изоморфными, если они обладают структурным подобием по отношению друг к другу).	
8	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения производственной практики	Шаблон презентация

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Схема модели повышения компетентности педагога;
2. Аналитическая справка ОО.
3. Схема организационной структуры управления ОО.
4. Реферативный обзор по кодексу этики и служебного поведения сотрудников.
5. Таблица с перечнем реализуемых проектов и их кратким описанием.
6. Аналитическая справка о центре «Точка роста»
7. Аннотация на локальный документ о порядке оказания образовательных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

1. **План-график практики** магистранта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий магистрантам на практику, собеседование руководителя магистерской программы о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий магистрантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультации руководителя магистерской программы о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию магистранта.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда магистранта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчётности магистранта. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Индивидуальный отчет

Это форма представления магистрантом результатов мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации и внедрения программы формирующего этапа с определением методов и методик исследования. Заполняется в свободной форме по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального отчета.

«незачтено»: отсутствие индивидуального отчета.

4. Аналитический отчет

Аналитический отчет - это отчет о проделанной работе по изучению структуры образовательного процесса в образовательной организации. Аналитический отчет пишется научным языком, в нем используются таблицы, графики, схемы, что не только является средством предъявления и описания опыта, но и средством его анализа и доказательности продуктивности результатов.

Инструкция

При написании аналитического отчета помните, что он, прежде всего, должен иметь четкую структуру, которую следует соблюдать: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист - это главная страница вашей работы. Укажите информацию об исполнителе(ях) отчета. В содержании укажите информацию о структуре отчета с нумерацией соответствующих страниц. Во введении поясните сразу несколько пунктов: актуальность данной работы, анализ источников получения информации по теме, методы, согласно которым был составлен отчет. Также расскажите о целях и задачах, поставленных в рамках выполнения отчета.

Оформляйте основную часть, разбив ее на несколько разделов (каждый должен включать в себя подразделы). В каждом пункте максимально четко, логично, последовательно излагайте материал по теме, используя разные источники. При этом не забывайте указывать необходимые ссылки.

В заключение включайте краткую информацию о проведенных исследованиях, а также собственные выводы. В списке литературы источники, использованные для составления отчета, пишите в алфавитном порядке. Включите в приложения объемную информацию, которая рассматривалась при составлении отчета. Аналитический отчет, исходя из сути своего названия, обязан представлять собой развернутый анализ то или иной темы. Для этого проводите сравнения, выстраивайте параллели, делайте из этого выводы.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие аналитического отчета.

«незачтено»: отсутствие аналитического отчета.

5. Отчет

По окончании прохождения производственной практики магистрант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет магистранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;

- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

6. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

7.Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.
«хорошо»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.
«удовлетворительно»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.
«неудовлетворительно»	отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

