

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Введение в литературоведение рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 45.03.01_2023_413.plx
45.03.01 Филология
Филология и медиакоммуникации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 27,3
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	30	30	30	30
Консультации (для студента)	0,7	0,7	0,7	0,7
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	45,95	45,95	45,95	45,95
Сам. работа	27,3	27,3	27,3	27,3
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ф.н., зав. каф., Алексеев П.В.



Рабочая программа дисциплины

Введение в литературоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 02.06.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеев П.В.



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Знакомство с происхождением и смыслом литературоведческих понятий и терминов как традиционных, так и новейших, а также возможность их практического применения.
1.2	Задачи: 1) знать эстетическую, социально-историческую природу литературы и творческого процесса, родовую и жанровую дифференциацию; основные закономерности литературного процесса; 2) уметь анализировать и интерпретировать литературно-художественные произведения; 3) владеть историко-литературным, критическим и теоретическим материалом, умением связать теоретические знания с историко-литературными фактами; 4) оперировать знаниями о поэтике произведения, жанра, рода.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.16
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	
2.1.2	История русской литературы
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	История зарубежной литературы
2.2.2	История русской литературы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;	
ИД-1.ОПК-1: Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.	
Знает краткую историю литературоведения, ее современное состояние и перспективы развития.	
ИД-2.ОПК-1: Осуществляет анализ языкового и (или) литературного материала.	
Умеет анализировать литературный материал и специфику художественного языка	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Специфика художественной литературы						
1.1	Литература как вид искусства. Художественный образ /Лек/	1	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	4	
1.2	Литературные роды и жанры /Лек/	1	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Литературоведение как наука. Литературоведческая терминология. /Пр/	1	8	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	доклад, вопросы к зачету, тест
1.4	Эпос, эпические жанры. /Пр/	1	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	доклад, вопросы к зачету, тест
1.5	Лирика, лирические жанры. /Пр/	1	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	вопросы к зачету, тест

1.6	Драма, драматические жанры. /Пр/	1	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	доклад, вопросы к зачету, тест
1.7	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	1	10	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Чтение и комментирование литературоведческих работ. /Ср/	1	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. 2. Литературное произведение							
2.1	Понятие о литературном произведении /Лек/	1	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
2.2	Мир литературного произведения /Лек/	1	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
2.3	Стихосложение /Лек/	1	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Понятие о литературном процессе /Лек/	1	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Тема и идея произведения. Сюжет и фабула. Композиция литературного произведения. /Пр/	1	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	доклад, вопросы к зачету, тест
2.6	Ритмическая организация художественного текста /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	вопросы к зачету, тест
2.7	Литературные общности (художественные системы). /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	доклад, вопросы к зачету, тест
2.8	Система персонажей литературного произведения /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	вопросы к зачету, тест
2.9	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	1	13,3	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (экзамен)							
3.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	34,75	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1		0	
3.2	Контроль СР /КСРАтт/	1	0,25	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1		0	
3.3	Контактная работа /КонсЭж/	1	1	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1		0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,7	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Литературоведение как научная дисциплина
2. Структура литературоведения.
3. Специфика искусства. Искусство как художественное творчество. Функции искусства.
4. Литература как вид искусства. Место литературы в ряду других искусств.
5. Общее представление о художественном образе.
6. Система образов в литературно-художественном произведении.

7. Понятие о содержании и форме художественного произведения.
8. Разделение литературы на роды и жанры.
9. Понятие литературного жанра. Жанровая классификация.
10. Эпос как род литературы.
11. Эпические жанры: повесть, рассказ, новелла и др.
12. Драма как изобразительный вид искусства, предназначенный для театра.
13. Жанры драматического рода: трагедия, комедия, драма и др.
14. Лирика как экспрессивно-образительный вид словесного творчества.
15. Лирические жанры: песня, элегия, ода, послание и др.
16. Роман: жанровая сущность, его признаки и разновидности
17. Межродовые формы. Лиро-эпика: лиро-эпическая поэма, баллада, лирическая проза.
18. Литературное произведение как художественное единство.
19. Автор, его роль в произведении.
20. Тема и идея как литературоведческие категории. Типы проблематики в произведении.
21. Категория пафоса. Виды пафоса художественного произведения.
22. Место сюжета в структуре произведения. Сюжет и фабула. Их противоречивое истолкование в научной литературе
23. Ситуация, конфликт, коллизия, интрига.
24. Сюжетные и внесюжетные элементы художественного произведения.
25. Композиция как важнейший компонент произведения, ее роль.
26. Понятие о мире литературного произведения.
27. Образ человека в литературе.
28. Персонаж (герой) и структура его образа.
29. Система персонажей.
30. Вещный мир, его эстетические функции. Пейзаж, его роль в произведении.
31. Пространственно-временная организация литературного произведения. Понятие хронотопа, его эстетические функции.
32. Художественная речь как одно из проявлений образности произведения.
33. Речь автора и речь персонажей. Сказ.
34. Общие лексические средства речевого изображения. Художественная лексика. Архаизмы, варваризмы, неологизмы, диалектизмы и др. в художественной литературе
35. Понятие тропа, классификация тропов, их роль в художественном произведении.
36. Стихотворная речь, ее особенности.
37. Система стихосложения.
38. Возникновение и развитие силлабо-тонической системы стихосложения.
39. Двухсложные и трехсложные размеры. Их вариации.
40. Эстетическая роль рифмы в стихе. Классификация рифм. Строфика. Виды строф.
41. Дольники. Тактовик и акцентный стих. Проблемы верлибра.
42. Синтаксис поэтической речи. Его отличие от синтаксиса разговорной речи.
43. Риторические фигуры, их разновидности.
44. Поэтическая фонетика: ассонанс, диссонанс, аллитерация и т.д.
45. Понятие о литературном процессе.
46. Понятие художественной системы, творческого метода, литературного направления и течения.
47. Историческое развитие литературы до XVIII века.
48. Краткая характеристика основных направлений литературы (классицизм, сентиментализм, романтизм и др.).
49. Особенности реализма XIX века.
50. Литературные течения и направления в XX веке: реализм, модернизм и др.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Художественная литература как вид искусства.
 Образный строй литературно-художественного произведения.
 Учение о родовидовом делении художественной литературы.
 Мир литературного произведения.
 Категория автора в отечественном литературоведении.
 Художественное время и пространство. Понятие хронотопа.
 Язык литературно-художественного произведения.
 Троп в языке и художественной литературе.
 Реформа русского стихосложения.
 Силлабо-тоническая система стихосложения.
 Русское литературоведение XIX века.
 Русское литературоведение XX века.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и утверждения фондов оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программе высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», регламентируется положением ГАГУ No 01-27-10 от 30.08.2017.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену
Вопросы к практическим занятиям
Тесты
Рефераты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чернец Л.В., Хализев В.Е., Эсалнек [и др.] А.Я., Чернец Л.В.	Введение в литературоведение: учебник для вузов	Москва: Академия, 2011	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хализев В.Е.	Теория литературы: учебник для вузов	Москва: Высшая школа, 2002	
Л2.2	Лейни Р.Н	Введение в литературоведение: учебно-методическое пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/76479.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Moodle
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	Яндекс.Браузер

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дебаты	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
411 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра

312 A2	Лингафонный кабинет для проведения практических и лабораторных занятий	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, ноутбук (15 шт.), наушники,
301 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
307 A1	Лаборатория безопасности жизнедеятельности. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Тренажер Максим 1-01, шина медицинская, тренажер «Степа» для отработки действий при оказании помощи в воде, фантом-система дыхания и наруж. массажа сердца, Тренажер - манекен взрослого пострадавшего «Александр», ученическая доска, столы, стулья, стенд «Приборы радиационной и химической разведки», стенд «Средства индивидуальной и групповой защиты», аптечка медицинская, шина медицинская. Интерактивная доска, проектор, ноутбук
102 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции - это, с одной стороны, одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ «ВВЕДЕНИЕ В ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ»

Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к лабораторным занятиям. Цель – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Лабораторные занятия могут проходить в различных формах

Как правило, лабораторные занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы занятия. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения лабораторного занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к лабораторным занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом лабораторного занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к занятию, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции.

Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на занятии, для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдурова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдурова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовки, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Историко-филологический факультет

Кафедра русского языка и литературы

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Силлабо-тоническая система стихосложения.

Выполнил: студент 410 гр.

Иванов И.И.

Научный руководитель:

Линьков В.Д., к.ф.н., доцент
Горно-Алтайск 2020

Тематика рефератов

1. Художественная литература как вид искусства.
2. Образный строй литературно-художественного произведения.
3. Учение о родовидовом делении художественной литературы.
4. Мир литературного произведения.
5. Категория автора в отечественном литературоведении.
6. Художественное время и пространство. Понятие хронотопа.
7. Язык литературно-художественного произведения.
8. Троп в языке и художественной литературе.
9. Реформа русского стихосложения.
10. Силлабо-тоническая система стихосложения.
11. Русское литературоведение XIX века.
12. Русское литературоведение XX века.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Введение в литературоведение» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студ