

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Язык СМИ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 45.03.01_2023_413.plx
45.03.01 Филология
Филология и медиакоммуникации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 54,2
часов на контроль 8,85



Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	28	28	28	28
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,95	44,95	44,95	44,95
Сам. работа	54,2	54,2	54,2	54,2
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Никонова Т.Н.; к.ф.н., доцент, Попов А.В.

Рабочая программа дисциплины

Язык СМИ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология


утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 09.03.2023 протокол № 7

Зав. кафедрой Алексеев П.В.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев П.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев П.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев П.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев П.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> развитие и совершенствование навыков использования языка массовой коммуникации, восприятия его как особого языка общественного взаимодействия, анализа природы языка СМИ в письменной и устной речи, постижение речевой культуры отечественного социума.
1.2	<i>Задачи:</i> - расширить представление обучающихся о разнообразии языка СМИ; - сформировать навыки комплексного лингвистического анализа текстов СМИ; - изучение предмета и статуса языка медиа, описание и анализ характера языка медиа. - овладеть комплексной системой знаний, которые будут направлены на адекватное понимание разных текстов медиа; - овладеть способами продуцирования современных медийных текстов разной жанровой и тематической направленности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Стилистика и редактирование СМИ
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Жанры современных медиатекстов
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Владеет базовыми навыками создания различных типов текстов в соответствии с нормативными, жанровыми и стилевыми требованиями для информационных ресурсов.	
ИД-1.ПК-3: Знает основы стилистики и функциональные стили речи.	
Знает основы описательной и функциональной стилистики.	
ИД-2.ПК-3: Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в социальных сетях, для публикации в СМИ.	
Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в социальных сетях, для публикации в СМИ	
ИД-3.ПК-3: Владеет навыками креативного письма.	
Знает языковые образные средства и стилистические приемы, умеет их использовать для создания креативного письма.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Язык массовой коммуникации – особый язык социального взаимодействия						
1.1	Язык массовой коммуникации – особый язык социального взаимодействия /Лек/	6	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Публицистический стиль. Языковые стандарты информационного подстиля. /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Стилистические функции единиц лексической системы /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.4	Экология языка в контексте экологии культуры /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Составление глоссария /Ср/	6	6,2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Тема 2. Понятие «медиа́текст». Базовые характеристики медиатекстов.						
2.1	Понятие «медиа́текст». Базовые характеристики медиатекстов. /Лек/	6	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Тексты массовой информации: особенности языка СМИ. Воздействующая функция языка СМИ /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Особенности и закономерности использования лингвистических приемов в рекламных текстах /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Интернет как средство коммуникации /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Подготовка к практическим /Ср/	6	10	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Составление глоссария /Ср/	6	6,5	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Тема 3. Композиционные структурные, языковые особенности газетных текстов, языка радио, телевидения и интернет-коммуникаций						
3.1	Композиционные структурные, языковые особенности газетных текстов, языка радио, телевидения и интернет-коммуникаций /Лек/	6	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Методы создания заголовка. Соотношение заголовка и текста /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Средства речевой выразительности. Тропы /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Подготовка к практическим /Ср/	6	6,5	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Написание рефератов /Ср/	6	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Тема 4. Средства массовой информации и культура общества						
4.1	Средства массовой информации и культура общества /Лек/	6	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Политический дискурс /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Особенности языка радио и телевидения /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

4.4	Компьютерные средства массовой информации /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.6	Написание рефератов /Ср/	6	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Консультации						
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,8	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Язык СМИ».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, тем рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.
3. Оценка промежуточного контроля в форме зачета выставляется как «зачтено» и «не зачтено»:
 - «зачтено» выставляется в случае, если студент выполнил 61-100 % заданий;
 - «не зачтено» выставляется, если студент выполнил до 60% заданий.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд тестовых заданий

Тест1

1. Выберите правильное определение.

А. Стилистика — это наука, изучающая различные стили языка, а также нормы и способы их употребления в условиях языкового общения. +

Б. Стилистика — это наука, изучающая словарный состав языка.

В. Стилистика — это наука о текстах произведений художественной литературы, устанавливающая подлинность того или иного текста.

2. Для какой из дисциплин, взаимодействующих со стилистикой, важную роль играют невербальные средства общения?

А. лексика

Б. риторика +

В. морфология

Г. фразеология

3. Кто из отечественных ученых впервые подчеркнул функциональную природу слова и предложения:

А. Потебня +

Б. Виноградов

В. Якубинский

Г. Г. Винокур

4. Укажите слова с функционально-стилевой окраской.

А. Ирреальный+

Б. Лодка

В. Город

Г. Деликатничать +

5. Укажите ряд синонимов, различающихся сферой стилистического употребления.

- А. бугор, холм, пригорок, горка, возвышенность
Б. горе, несчастье, неудача
В. дама, женщина, баба, мадам +
Г. доктор, врач, медработник, лекарь, эскулап

6. Укажите слова с эмоциональной окраской.

- А. Расправа, расплата +
Б. Двенадцать, миллион
В. Соучастник, соратник
Г. Ходить, бежать

7. Найдите предложения со стилистическими ошибками.

- А. Сбербанк несёт ответственность и гарантии за сохранность Ваших вкладов. +
Б. Они заразили коллег по работе и домашних по семье. +
В. Сообщаем наши реквизиты: Москва, ул. Народного ополчения, 17...
Г. На ветках болтались, созревая, помидоры.

8. Основную часть словаря разговорной речи составляет лексика...

- А. Просторечная
Б. Жаргонная
В. Диалектная
Г. Общелитературная +

9. Совокупность специальных слов различных областей науки и техники, функционирующих в сфере профессионального общения.

- А. Жаргоны
Б. Терминология +
В. Диалекты
Г. Тропы

10. Нормы русского литературного языка:

- А. Динамичны, подвижны +
Б. Категоричны, не знают исключений
В. Статичны, неизменны
Г. Мимолетны, непостоянны

Тест 2

1. На какие подстили дифференцируется официально-деловой стиль?

- А. Законодательный, дипломатический, административно-канцелярский +
Б. Канцелярский, законодательно-публицистический, учебно-научный
В. Административно-канцелярский, деловой, официальный
Г. Обиходно-деловой, законодательный, собственно научный

2. Какой из нижеприведенных ответов адекватен понятию «стили речи»:

- А. Структурно-функциональные варианты языка, имеющие социальную дифференциацию
Б. Структурно-функциональные варианты языка, обслуживающие типы человеческой деятельности и различающиеся совокупностями особенностей в отборе и применении языкового материала +
В. Разновидность литературной нормы, окрашенность языковых средств

3. Какой тип речи характеризует книжные стили (по Розенталю):

- А. Монологическая речь +
Б. Диалогическая речь
В. Устная речь

4. К какому веку относится оформление публицистического стиля в России?

- А. XIX в. +
Б. XX в.
В. XIII в.
Г. XXI в.

5. На какие стили разделил Б. Гавранек специальный «язык»?

- А. Научный и художественный
Б. Деловой и публицистический
В. Деловой и научный +
Г. Официальный и разговорный

6. Верно ли утверждение? Слова, присущие обиходно-деловому языку, относятся к устной речи

- А. Верно +
Б. Неверно

7. «То змейкой, свернувшись клубком, у самого сердца колдует...» Какие средства выразительности есть в отрывке стихотворения А. Ахматовой «Любовь»?

- А. Метафора
Б. Сравнение +
В. Олицетворение +
Г. Эпитет

8. Какое это средство выразительности «мрачные тучи»?

- А. Сравнение
Б. Метафора
В. Эпитет +
Г. Оксюморон

9. Определите, в каком столбце перечислены только тропы:

- А. Перифраза, ирония, анафора, инверсия, эпитет
Б. Ирония, литота, аллегория, эпитет, оксюморон
В. Гипербола, олицетворение, эпитет, градация, сравнение
Г. Эпитет, метафора, перифраза, сравнение, олицетворение +

10. С чьим именем связывается в первую очередь функциональная стилистика:

- А. Российского ученого 20 века Винокура
Б. Российского ученого 20 века Якубинского
В. Чешского ученого 20 века Гавранека +

Критерии оценки

«Зачтено» – выполнение верно 55% заданий.

«Не зачтено» – выполнение менее 55% заданий верно.

или

«отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

«хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;

«удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

«неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Задания для контрольной работы

1. Проанализируйте событийность в выбранной Вам газетной статье за последний месяц (статью надо приложить к выполненному заданию):

1. Выявите отдельные события, о которых сообщается в тексте, рассмотрите их как комплекс (референциальное событие, события - идеи, текстовое событие).

2. Выявите их интерпретационные координаты:

а) подтвержденность или неподтвержденность ожиданий, сформированных в начале текста;

б) место события среди эпизодов дискурса (а также возможность отнести его к фокусным или фоновым);

в) точка видения в текстовом событии.

3. Выявите частные параметры текстового события:

а) статичное или динамичное представление события;

б) контролируемость или неконтролируемость события;

в) ролевые функции участников события;

г) представление события в целостности или по фазам;

д) сообщение свидетеля или пересказ с чужих слов;

е) пространственно-временная локализация события и его участников.

3. Сделайте вывод о соотношении между собой элементов событийного комплекса. Есть ли между ними противоречия?

Какова роль таких противоречий в тексте?

План герменевтического анализа текста СМИ:

1. Тема текста (о чем он?).

2. Идея текста (что именно в нем сообщается?). 3. Имплицитные смыслы в тексте (что не ясно при первом прочтении и требует интерпретации?)

4. На какие сообщения опирается этот текст? Как они обобщаются?

5. Какой исторический контекст необходим для интерпретации текста? Есть ли на него ссылки?

6. Какие «резонансные» точки можно выделить в тексте (где совпадают смыслы автора и реципиента)? Какие языковые средства способствуют их возникновению?

7. Какие слова и словосочетания способствуют размыванию смысла, обозначают псевдореальности?

8. Как данный текст очерчивает «границы мира»? Что это за мир? Для какой социальной группы он является «своим»?

Мотивируйте свой ответ анализом информации и формы ее подачи.

Критерии оценки:

- 1) «отлично», 84-100%, повышенный уровень: студент выполнил полностью все задания контрольной работы и продемонстрировал знания по теоретической части, смог связать теоретические знания с выполнением практического задания; сделан анализ практической части без ошибок либо с одной негрубой ошибкой.
- 2) «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: студент выполнил полностью все задания контрольной работы и продемонстрировал знания по теоретической части, сделан разбор практической части, допустив до 3 не-грубых ошибок.
- 3) «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень: студент ответил на вопрос теоретической части и с ошибками сделал разбор практической части.
- 4) «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован: студент не смог выполнить задания контрольной работы: не смог продемонстрировать знания по теоретической части, не смог связать теоретические знания с выполнением практического задания, не справился с заданием практической

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов:

Современные исследования о специфике языка теле- и радионовостей.

Принципы организации радио- и телевизионной речи.

Телеинтервью и его виды. Использование различных видов диалога на телевидении.

Компьютерные средства массовой информации.

Универсальные и специфические характеристики интернета как формы коммуникации.

Проблемы взаимодействия СМИ и интернет-коммуникаций.

Интернет-издания. Особенности языка интернет-издания.

Язык СМИ и языковая норма. Языковая эволюция языка СМИ.

Внутренние и внешние заимствования. Активные процессы в семантике, фонетике, орфографии, словообразовании.

СМИ и речевой этикет нации. Средства массовой коммуникации как зеркало поп-культуры.

Язык СМИ и его роль в становлении информационной картины общества и мира.

Понятие «идеология» в современном гуманитарном знании. Типы идеологий в XX и XXI вв.

Основное средство идеологии любого типа. Языковые приемы в тоталитарной идеологии (на примере гитлеровской Германии).

Языковые приемы в СМИ, которые использует власть для формирования тоталитарной идеологии (на примере периодической печати).

Языковые приемы, формирующие демократическую идеологию (на примере качественной российской прессы).

Язык масс-медиа как многоуровневая система отражения мифа.

Этапы развития психолингвистики как науки. Ее отличие от НЛП.

Функции психолингвистики в современных медиа.

Языковое выражение психолингвистических приемов в современных медиатекстах (на примере политических текстов СМИ).

Критерии оценки реферата:

– «Зачтено», повышенный уровень: работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

«Зачтено», пороговый уровень: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях,

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

Тема 1.

1. Понятие о стилевом расслоении лексики и ее экспрессивно-стилистической характеристике.
2. Что такое стиль языка? Какими двумя признаками он характеризуется? Какие стили современного русского языка вам известны?
3. Дать характеристику сниженной лексики (разговорной и просторечной).
4. Что представляет собой лексика книжных стилей? Могут ли использоваться в газетно-публицистическом стиле слова, выражающие чувства, эмоции?
5. Каким образом представлено экспрессивно-стилистическая характеристика слов в словарях? Виды словарных помет.
6. Охарактеризовать лексику общеупотребительную и лексику ограниченного употребления.
7. Понятие диалектизм. Случаи возможного использования диалектной лексики в литературном языке.
8. Вопрос о специальной лексике: профессиональной, жаргонной и арго в науке о языке. Какая из них считается частью литературного языка?
9. Дать определение жаргонизмов и арготизмов. В чем их отличие?
10. Функционирование семантических неологизмов общественно-политической лексики в языке современной печати.

Тема 2.

1. Детерминологизация и деидеологизация лексем как способ их обновления в языке современной печати.
2. Аббревиация как способ пополнения неологической лексики в языке современной печати.
3. Проблема культуры русской речи в языке современной печати.
4. Использование фразеологических единиц в языке современной печати.
5. Новые лексические заимствования: их синонимы и варианты в языке современной печати.
6. Оказиональные слова в языке современной печати.
7. Использование новых заголовков в языке современной печати.
8. Использование стилистически сниженных слов в языке современной печати.
9. Новые заимствованные слова в языке современной печати.
10. Основные публицистические жанры.
11. Возможности СМИ как средства воздействия.
12. Функционально-экспрессивные особенности рекламных текстов.
13. Особенности Интернета как средства коммуникации.
14. Коммуникативные характеристики сети Интернет.
15. Массмедиа и современная коммуникация. .

Тема 3.

1. Разговорный пласт телевизионной речи в нормативном аспекте. Современное радио России.
2. Современные исследования о специфике языка теле- и радионовостей.
3. Принципы организации радио- и телевизионной речи.
4. Телеинтервью и его виды. Использование различных видов диалога на телевидении.
5. Компьютерные средства массовой информации.
6. Универсальные и специфические характеристики интернета как формы коммуникации.
7. Проблемы взаимодействия СМИ и интернет-коммуникаций.
8. Интернет-издания. Особенности языка интернет-издания.
9. Язык СМИ и языковая норма. Языковая эволюция языка СМИ.
10. Внутренние и внешние заимствования. Активные процессы в семантике, фонетике, орфографии, словообразовании.

Тема 4.

1. Место СМИ в системе функциональных стилей. Функции языка СМИ.
2. Основные аспекты изучения языка СМИ: семиотический, психолингвистический, когнитивный, социологический, культурологический, риторический.
3. Публицистический стиль, его особенности.
4. Структура и параметры публицистической речи. Информационный подстиль.
5. Язык СМИ в аспекте устной и письменной речи. Связь внутренних законов языка с устной и письменной речью.
6. Соотношение письменной и устной речи с языком СМИ.
7. Основные современные категории медиатекста. Классификация медиатекстов. Жанры медиатекстов.
8. Медиатекст в функционально-прагматическом аспекте.
9. Специфика автора и адресата медиатекста. Адресат медиатекста. Удельный вес медиатекста.
10. Медиатекст и закономерности текстообразования в медиатексте.
11. Этапы разработки и создания медиатекста.
12. Интертекстуальность как обязательная категория медиатекста.
13. Функции цитат в медиатексте.
14. Методы изучения медиатекстов: контент-анализ и другие.
15. Язык печати. Композиционные структурные, языковые особенности газетных текстов.
16. Экспрессивные средства в языке современной газеты: тенденции и их культурно-речевая оценка.
17. Типология жанров: информационные, аналитические и художественнопублицистические.
18. Заголовок в современных газетных и журнальных текстах. Типы заголовков.
19. Современные требования к заголовочным формам. Речевые приемы в заголовках.
20. Особенности языка радио и телевидения. Слово в российском телеэфире.
21. Разговорный пласт телевизионной речи в нормативном аспекте. Современное радио России.
22. Современные исследования о специфике языка теле- и радионовостей.
23. Принципы организации радио- и телевизионной речи.
24. Телеинтервью и его виды. Использование различных видов диалога на телевидении.
25. Компьютерные средства массовой информации.
26. Универсальные и специфические характеристики интернета как формы коммуникации.
27. Проблемы взаимодействия СМИ и интернет-коммуникаций.
28. Интернет-издания. Особенности языка интернет-издания.
29. Язык СМИ и языковая норма. Языковая эволюция языка СМИ.
30. Внутренние и внешние заимствования. Активные процессы в семантике, фонетике, орфографии, словообразовании.
31. СМИ и речевой этикет нации. Средства массовой коммуникации как зеркало поп-культуры.
32. Язык СМИ и его роль в становлении информационной картины общества и мира.
33. Понятие «идеология» в современном гуманитарном знании. Типы идеологий в XX и XXI вв.
34. Основное средство идеологии любого типа. Языковые приемы в тоталитарной идеологии (на примере гитлеровской

35. Языковые приемы в СМИ, которые использует власть для формирования тоталитарной идеологии (на примере периодической печати).
36. Языковые приемы, формирующие демократическую идеологию (на примере качественной российской прессы).
37. Язык масс-медиа как многоуровневая система отражения мифа.
38. Этапы развития психолингвистики как науки. Ее отличие от НЛП.
39. Функции психолингвистики в современных медиа.
40. Языковое выражение психолингвистических приемов в современных медиатекстах (на примере политических текстов СМИ).

Критерии оценки:

- «зачтено», повышенный уровень: студент посещал занятия и демонстрирует знания теории вопроса в полном объеме, может связать теоретические знания с конкретными примерами (коммуникативными ситуациями) из профессиональной деятельности (80-100%);
- «зачтено», пороговый уровень: студент посещал занятия и демонстрирует основные знания по теории вопроса, допуская неточности и/или 1-2 ошибки, может связать теоретические знания с конкретными примерами из профессиональной деятельности или бытовой ситуации (50-79%)
- «не зачтено», уровень не сформирован: студент не посетил основную часть занятий, не выполнил задания практических работ и не может ответить на вопросы к занятиям (менее 50%)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бобров А.А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76792.html
Л1.2	Александрова О. В., Александрова И. О., Артамонова [и др.] Ю. Д., Володиной М. Н.	Язык средств массовой информации: учебное пособие для вузов	Москва: Академический проект, 2020	https://www.iprbookshop.ru/110173.html
Л1.3	Барашкина Е. А., Лабутина В. В.	Язык современных массмедиа: учебное пособие	Самара: Самарский университет, 2021	https://e.lanbook.com/book/256931

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для студ. нефилологических факультетов вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2011	
Л2.2	Баданова Т.А., Новикова О.В., Попов [и др.] А.В., Попов А.В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	гlossарий
--	-----------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
411 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу. <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин. 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин. 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. <p>Домашнее задание (к каждому семинару).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу. 2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.). <p>Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.</p> <p>Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.</p> <p>Методические указания по подготовке конспектов</p>

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.