

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

И.о. ректора **Нелельский В.С.**



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

43.04.02 Туризм

Направленность (профиль)

Организация и управление туристским бизнесом

Уровень высшего образования
Магистратура

Год начала подготовки – 2022

Горно-Алтайск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.04.02 Туризм

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 43.04.02 Туризм
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.9. Нормативно-методические документы и материалы

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Организация и управление туристским бизнесом» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Организация и управление туристским бизнесом»

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 г. № 556;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. ЛНА ФГБОУ ВО ГАГУ;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ООО – основное общее образование;
СОО – среднее общее образование;
ДО – дополнительное образование;
УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочные средства.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.04.02 Туризм

2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки:

ОПОП в рамках направления 43.04.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским бизнесом ориентирована на подготовку обучающихся к организационно-управленческому и технологическому типам задач профессиональной деятельности, а также к следующей области профессиональной деятельности:

– 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: магистр

2.3. Объем программы: 120 з.е.

2.4. Формы обучения: заочная.

2.5. Срок получения образования:

Нормативный срок обучения при очной форме обучения 2 года,
при заочной форме обучения на основании решения Ученого совета 2 год 6 месяцев.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий - основной;
- технологический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы, в том числе туристские ресурсы Республики Алтай – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
- разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
- организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
- научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
- органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
- информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
- туристские регионы и туристские дестинации.

3.2. Перечень ПС, соотнесенных с ФГОСВО по направлению подготовки 43.04.02

Туризм, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 43.04.02 Туризм **направленность (профиль) «Организация и управление туристским бизнесом»**, представлен в Приложении.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; деятельности организаций общественного питания; государственного регулирования и саморегулирования	Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - стратегическое управление деятельностью предприятий сферы туризма - управление инновациями и изменениями на предприятиях сферы туризма 	<ul style="list-style-type: none"> – потребители услуг туристской индустрии, их потребности; – туристский продукт; – туристские ресурсы, в том числе туристские ресурсы Республики Алтай; – технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии; – результаты интеллектуальной деятельности; – нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании; – предприятия индустрии туризма; – органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма; – информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.
	Технологическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствование процессов разработки и реализации туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей – внедрение инновационных технологий и применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма; 	<ul style="list-style-type: none"> – потребители услуг туристской индустрии, их потребности; – туристский продукт; – туристские ресурсы; – технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии; – разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих

			требованиям потребителей; – результаты интеллектуальной деятельности; – нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании; – предприятия индустрии туризма; – туристские регионы и туристские дестинации; – информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.
--	--	--	--

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1.УК-1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2.УК-1 – Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. ИД-3.УК-1 –Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация	УК-2. Способен управлять проектом на всех	ИД-1.УК-2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной

проектов	этапах его жизненного цикла	<p>проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИД-2.УК-2 – Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>ИД-3.УК-2 – Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>ИД-4.УК-2 – Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД-5.УК-2 – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-6.УК-2 – Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1.УК-3 – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2.УК-3 – Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИД-3.УК-3 – Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИД-4.УК-3 – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>ИД-5.УК-3 – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>ИД-2.УК-4 – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях,</p>

		включая международные. ИД-3.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 – Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2.УК-5 – Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6 – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни. ИД-2.УК-6 – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста. ИД-3.УК-6 – Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. ИД-4.УК-6 – Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ИД-1.ОПК-1.Формирует технологическую концепцию туристского предприятия ИД-2.ОПК-1.Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма ИД-3.ОПК-1.Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ИД-1.ОПК-2.Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления. ИД-2.ОПК-2. Использует основные методы и приемы анализа,

		<p>моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p> <p>ИД-3.ОПК-2.Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.</p>
Качество	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	<p>ИД-1.ОПК-3. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.</p> <p>ИД-2.ОПК-3.Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p> <p>ИД-3.ОПК-3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p>
Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	<p>ИД-1.ОПК-4.Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2.ОПК-4. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p> <p>ИД-3.ОПК-4. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.</p>
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	<p>ИД-1.ОПК-5. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма</p> <p>ИД-2.ОПК-5.Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.</p> <p>ИД-3.ОПК-5.Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.</p>
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ИД-1.ОПК-6.Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2.ОПК-6.Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3.ОПК-6.Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным	ИД-1.ОПК-7.Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным

	образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма ИД-2.ОПК-7. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам ИД-3.ОПК-7. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
--	---	--

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Направленность (профиль) «Организация и управление туристским бизнесом»					
Стратегическое управление деятельностью предприятий сферы туризма	Потребители услуг туристской индустрии, их потребности. Туристский продукт. Туристские ресурсы. Технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии. Результаты интеллектуальной деятельности. Нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании. Предприятия туризма. Информационные ресурсы и системы	Управление	ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии	ИД-1.ПК-1 Обосновывает выбор методов анализа, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии ИД-2.ПК-1. Применяет методы учета на предприятии туристской индустрии ИД-3.ПК-1 Использует методы анализа и моделирования при обосновании управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии	Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»

	туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.				
Управление инновациями и изменениями на предприятиях сферы туризма	Туристский продукт. Технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии. Информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.	Управление	ПК-2Способен разрабатывать и внедрять нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии	ИД-1.ПК-2. Осуществляет выбор необходимой нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии ИД-2.ПК-2. Разрабатывает нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии ИД-2.ПК-2. Внедряет нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии	Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»
Стратегическое управление деятельностью предприятий сферы туризма	Предприятия туризма.	Управление	ПК-3 Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской	ИД-1.ПК-3 Осуществляет выбор эффективных методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии ИД-2.ПК-3 Применяет приемы и методы работы с персоналом, методы оценки	Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»

			индустрии	качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	
Управление инновациями и изменениями на предприятиях сферы туризма	Потребители услуг туристской индустрии, их потребности. Туристский продукт. Туристские ресурсы, в том числе туристские ресурсы Республики Алтай. Технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии.	Управление	ПК-4 Способен выявлять приоритетные направления в технологиях развития и проектировании в сфере туризма на основе оценки региональных условий и потенциала	ИД-1.ПК-4 Осуществляет оценку региональных условий и потенциала развития сферы туризма для определения приоритетных направлений в технологиях развития и проектирования ИД-2.ПК-4 Определяет приоритетные направления в технологиях развития и проектировании в сфере туризма на основе оценки региональных условий и потенциала	Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»
Тип задач профессиональной деятельности – Организационно-управленческая деятельность					
Стратегическое управление деятельностью предприятий сферы туризма	Предприятия туризма. Органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма.	Управление	ПК-5. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	ИД-1.ПК-5. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма. ИД-2.ПК-5. Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода	Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»
Тип задач профессиональной деятельности – Технологическая деятельность					

<p>Разработка и предоставление туристского продукта с использованием современных технологий в области туризма, маркетинга, коммерции, логистики</p>	<p>Потребители услуг туристской индустрии, их потребности Туристский продукт. Туристские ресурсы. Технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии. Разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей. Результаты интеллектуальной деятельности. Нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании. Предприятия туризма. Туристские регионы и туристские дестинации. Информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.</p>	<p>Технологии</p>	<p>ПК-6.Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств</p>	<p>ИД-1.ПК-6. Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий ИД-2.ПК-6. Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма ИД-3.ПК-6. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»</p>
---	--	-------------------	--	---	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части ОПОП

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 55% общего объема программы магистратуры.

5.2. Типы практики

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика. В качестве обязательных предусмотрены следующие практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), ознакомительная, проектная и преддипломная. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержит организационно-управленческую практику и технологическую практику. Объем практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1 Учебный план отражает структуру программы магистратуры

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по Иностранному языку делового и профессионального общения, Коммуникативным технологиям общения, Организации проектной деятельности в туризме, Управлению проектами, Педагогике и психологии, Философии и методологии науки, Теории и методологии социально-экономических исследований в туризме, Инновациям в туризме, Туристскому маркетингу, Современному информационно-технологическому обеспечению туристской индустрии, Формированию туристских кластеров в России, Экономике туристского рынка (продвинутый уровень), Стратегическому планированию на предприятиях сферы туризма, Управлению качеством туристских услуг и обслуживанию в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В факультативных дисциплинах учебного плана подготовки магистра по образовательной программе включена дисциплина «Социально-психологический тренинг», цель которой – снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина направлена на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 20 % части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1 приводится в учебном плане.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Перечень, общая трудоемкость, формируемые компетенции и итоговые формы контроля по учебным дисциплинам и практикам, а также виды контактной работы по учебным дисциплинам и практикам в учебных планах всех форм реализации образовательной программы (в т.ч. ускоренное обучение) одинаковы.

5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по <http://www.gasu.ru/sveden/files/Gra>.

Разрабатывается в соответствии с положением ФГБОУ ВО ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».

5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:
наименование дисциплины (модуля);
перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных дисциплин, представлены в отдельных документах.

5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;

указание места практики в структуре ОПОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>

5.5.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы учебных практик: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и ознакомительная практика. Учебные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик.

5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: проектная практика, организационно-управленческая

практика, технологическая практика и преддипломная практика. Производственные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик

Профильными организациями проведения производственных практик являются ведущие туристские предприятия Республики Алтай: Министерство природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай, ООО «Алтай-Актив-Тур», ООО Туристский оздоровительный комплекс «Таежник, ООО «Туристский комплекс «Манжерок».

5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельными приложениями.

5.7.Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

5.8. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью ОПОП 43.04.02 Туризмнаправленность (профиль) «Организация и управление туристским бизнесом» и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 43.04.02 Туризма требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО,ОПОП 43.04.02 Туризм, требованиям ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по направлению подготовки 43.04.02 Туризм и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

Выпускная квалификационная работа(магистерская диссертация) имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы.

5.9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП43.04.02 ТУРИЗМ

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

6.1.1. В целях реализации ОПОП 43.04.02 Туризм ФГБОУ ВО ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://stud.gasu.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП 43.04.02 Туризм

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Реализация ОПОП обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования, представленного в таблице 6.1.

Таблица 6.1

№ п/п	Наименование образовательного модуля	Наименования специализированных кабинетов, лабораторий, центров и прочих объектов	Материально-техническая база объектов
Б1	Дисциплины/модули	Зал электронных ресурсов	Зал электронных ресурсов должен обеспечить доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС) 100 %

			обучающегося контингента.
		Лингафонный кабинет	Кабинет, оборудованный ноутбуками, наушниками, колонками
		Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий	Кабинет, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с мультимедийным оборудованием и выходом в интернет. Полнофункциональные версии правовых информационно-справочных систем: «Гарант», «Консультант Плюс», обеспечивающие доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам
		Помещения для самостоятельной работы	компьютерный класс и зал электронных ресурсов библиотеки, обеспечивающие возможность обучения в соответствии с учебным планом, оснащенные ПК с мультимедийным оборудованием и выходом в интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
		Учебно-тренинговый центр (лаборатория)	Лицензионное программное обеспечение (минимум одна программа лицензионная) по направлениям: - бронирования (в том числе глобальная система бронирования) и резервирования САМО-тур, Само-турагент, -автоматизированная система управления деятельностью туроператора САМО-тур, - автоматизированная система управления турфирмой САМО-тур, САМО-турагент, программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности
		Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай	Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол
Б2	Практики	Учебно-тренинговый центр (лаборатория)	Лицензионное программное обеспечение (минимум одна программа лицензионная) по направлениям: - бронирования (в том числе глобальная система бронирования) и резервирования САМО-тур, Само-турагент, -автоматизированная система управления деятельностью

			туроператора САМО-тур, - автоматизированная система управления турфирмой САМО-тур, САМО-турагент, программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности
		Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай	Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол

Университет располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вуз располагает помещениями для самостоятельной работы и лабораториями, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО. Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана. Для проведения занятий с использованием информационных технологий используются 3 компьютерных класса, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в локальной сети Университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc> Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор № Tr000480647-R от 26.03.2020); NVDA (Свободная лицензия GNU GPL).

Имеющееся лицензионное программное обеспечение по направлениям:

- программа бронирования (в том числе глобальная система бронирования) и резервирования,
- автоматизированная система управления деятельностью туроператора,
- автоматизированная система управления турфирмой,
- автоматизированная система расчета стоимости туров с учетом курса валют, скидок и т.п.,
- автоматизации заказов туров, экскурсий (электронное меню).

Используются следующие автоматизированные системы: САМО-Тур, САМО-турагент, программные продукты компании «1С» для разных областей и сфер деятельности (турагентства, индустрии питания и гостеприимства, страховой организации и др., которые имеют наибольшее распространение на предприятиях туризма Республики Алтай. Кроме того, имеется программное обеспечение в области экономики, управления и маркетинга:

- автоматизированная система взаимоотношений с потребителями (CRM);
- система бухгалтерского учета и система составления и ведения документов финансовой отчетности, 1С: Предприятие,
- система статистического анализа данных и моделирования экономических процессов MS Excel,
- система финансового анализа«AuditExpert»,
- система планирования и бизнес-проектирования и управления бизнес-процессами «ProjectExpert»,
- система автоматизации офисной работы и электронного документооборота.

Лекционные и практические занятия по дисциплинам «Культурное и природное наследие Горного Алтая»проходят с использованием фондов музея археологии ФГБОУ ВО ГАГУ, музея истории, учебно-краеведческого музея «Природа Горного Алтая» ФГБОУ ВО ГАГУ, а также Аудитории туристских ресурсов Республики Алтай.

На факультете есть также туристическое снаряжение (палатки, спальники, рюкзаки, карематы, снаряжение для организации активных маршрутов, курвиметры, радио-гиды для проведения экскурсий, GPS-приемники и др.), которое используется для проведения учебных практик.

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks
2. База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
3. КонсультантПлюс
4. Гарант

ВУЗ организует обучение по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Кадровое обеспечение ОПОП 43.04.02 Туризм.

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень кандидата экономических, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4 Финансовое обеспечение ОПОП 43.04.02 Туризм

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 43.04.02 Туризм.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

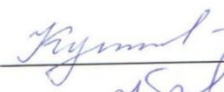

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются представители Ассоциации туристских организаций Республики Алтай, сотрудники учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ и уполномоченные по качеству образования ГАГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

8. Разработчики ОПОП:
Заведующая кафедрой экономики,
туризм и прикладной информатики
Декан экономико-юридического
факультета
Президент Некоммерческой организации
«Ассоциация туристских организаций
Республики Алтай»,
исполнительный директор ООО
«Алтай-Актив-Тур»

Согласовано:
Начальник УМУ
Начальник Председатель ППОСА ГАГУ
Председатель СО ГАГУ


Т.А. Куттубаева

Ю.Г. Газукина


Т.С. Зяблицкая
Т.В. Дербенева
П.П. Зяблицкий
Н.А. Сафонов

Программа утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО ГАГУ 19.06.2019, протокол № 7.

СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС) 04.005 «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)» ТИПАМ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС

**Направление подготовки 43.04.02 Туризм
профиль «Организация и управление туристским бизнесом»
уровень высшего образования: магистратура**

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Типы задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
Организация процессов экскурсионной деятельности (Е)	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (Е/01.7)	Определение концепции развития экскурсионной организации (подразделения)	ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии	Организационно-управленческая деятельность
			ПК-5. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы	Организационно-управленческая деятельность
			ПК-6. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств	Технологическая деятельность
		Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации (подразделения)	ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии	Организационно-управленческая деятельность
			ПК-6. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств	Технологическая деятельность
		Обеспечение реализации	ПК-1 Готов применять методы анализа, учета,	Организационно-

		проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации (подразделения)	моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии	управленческая деятельность
			ПК-6. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств	Технологическая деятельность
	Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг (Е/02.7)	Осуществление общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионной организации (подразделения)	ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии	Организационно-управленческая деятельность
		Утверждение текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации (подразделения) и контроль их выполнения	ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии	Организационно-управленческая деятельность
		Прогнозирование и планирование объемов реализации услуг	ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии	Организационно-управленческая деятельность
		Формирование маркетинговой стратегии экскурсионной организации (подразделения) и руководство маркетингом и продажами экскурсионных услуг	ПК-6. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств	Технологическая деятельность
		Организация работы по разработке программ и технологических	ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии	Организационно-управленческая деятельность

		документов маршрутов экскурсий		
		Организация работы по выявлению проблем в деятельности экскурсионной организации (подразделения), рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению конфликтными ситуациями и их разрешению	ПК-1 Готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии	Организационно-управленческая деятельность
	Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (Е/03.7)	Разработка штатного расписания экскурсионной организации (подразделения)	ПК-3 Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Организационно-управленческая деятельность
		Разработка сметы расходов экскурсионной организации (подразделения)	ПК-3 Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Организационно-управленческая деятельность
		Обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации (подразделения)	ПК-3 Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Организационно-управленческая деятельность
		Организация соблюдения требований охраны труда сотрудниками экскурсионной организации (подразделения)	ПК-3 Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Организационно-управленческая деятельность