

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Компетентностный подход к деятельности преподавателя вуза рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра педагогики, психологии и социальной работы		
Учебный план	45.06.01_2018_A-4506-28-3Ф.plx 45.06.01 Языкознание и литературоведение Языки народов РФ (алтайский язык)		
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	1 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	26		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	5			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, О.К. Сазонова



Рабочая программа дисциплины

Компетентностный подход к деятельности преподавателя вуза

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 903)

составлена на основании учебного плана:

45.06.01 Языкознание и литературоведение

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 26.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> подготовка аспиранта к осуществлению преподавательской деятельности в профессиональном образовании в логике компетентного подхода.
1.2	<i>Задачи:</i> - рассмотреть теорию и методологию компетентного подхода как ведущей стратегии развития профессиональной деятельности современного преподавателя высшей школы; - изучить нормативные документы, концепции, теории, задающие компетентный формат обучения; - рассмотреть компетенции, которыми должен владеть преподаватель профессиональной школы; - изучить инновационные обучающие технологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методология научного исследования
2.2.2	
2.2.3	Технологии подготовки диссертации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2:готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
Знать:	
Специфику научно исследовательской работы Виды и состав информационных ресурсов, необходимых для тематического поиска	
Уметь:	
грамотно составлять информационные запросы Оформлять научно справочный аппарат диссертации	
Владеть:	
Приемами аналитико синтетической переработки информации Навыками проведения самостоятельной научно исследовательской работы	
ПК-1:способностью к разработке и совершенствованию языковедческих,теоретических и методологических подходов, к сравнению и сопоставлению генетически родственных и неродственных языков с целью изучения их структурных и функциональных свойств	
Знать:	
современные научные парадигмы в области фольклористики и динамики ее развития	
Уметь:	
демонстрировать знание современной научной парадигмы в области фольклористики и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов фольклористического исследования	
Владеть:	
способность демонстрировать знание современной научной парадигмы в области фольклористики и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов фольклористического исследования	
УК-5:способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
Знать:	
задачи собственного профессионального и личностного развития	
Уметь:	
планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
Владеть:	
способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание

	Раздел 1. Компетентный подход в современных парадигмах образования						
1.1	Компетентный подход в современных парадигмах образования /Лек/	1	2	ОПК-2 УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Подготовка доклада, тезисов по теме, Опрос на семинарском занятии, Тематическое сообщение, Презентация, Обсуждение проблемных вопросов /Ср/	1	10	ОПК-2 УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Учебное занятие в вузе в контексте компетентного подхода						
2.1	Цели и типология, формы, структура учебных занятий в вузе с позиции компетентного подхода. Цели и типология, формы, структура учебных занятий в вузе с позиции компетентного подхода. Виды современной лекции в контексте компетентного подхода. учебное занятие в вузе как общение /Пр/	1	4	ОПК-2 УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Подготовка доклада, тезисов по теме, Опрос на семинарском занятии, Тематическое сообщение, Презентация, Обсуждение проблемных вопросов /Ср/	1	8	ОПК-2 УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Учебное занятие в вузе в контексте компетентного подхода /Лек/	1	2	УК-5 ПК-1		0	
	Раздел 3. Коммуникативная компетентность студента						
3.1	Формирование коммуникативной компетентности студентов. Моделирование учебных ситуаций в диалоге /Пр/	1	2	ОПК-2 УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Подготовка доклада, тезисов по теме, Опрос на семинарском занятии, Тематическое сообщение, Презентация, Обсуждение проблемных вопросов /Ср/	1	8	ОПК-2 УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1) Какова история становления компетентного подхода?
- 2) Какие существуют основные концептуально-теоретические положения, раскрывающие сущность компетентного подхода?
- 3) Какие Вы знаете базовые понятия компетентного подхода и их трактовку?
- 4) Какие Вы знаете принципы компетентного подхода?
- 5) Что такое ФГОС и ФГТ?
- 6) В чем заключается сущность понятия и каковы дидактические особенности компетентно-ориентированной образовательной программы?
- 7) Как осуществляется планирование результатов компетентно-ориентированной образовательной программы?
- 8) Каковы подходы к классификации компетенций?
- 9) Как осуществляется выбор методов обучения для формирования компетенций обучающихся?
- 10) В чем заключается диагностика и оценка сформированности компетенций как задача компетентно-ориентированной образовательной программы?
- 11) Каковы задачи педагогической деятельности в контексте проектирования и реализации компетентно-ориентированной образовательной программы?
- 12) Какова роль преподавателя вуза как субъекта компетентно-ориентированной образовательной деятельности?
- 13) Как можно определить компетенцию и компетентность как ключевые понятия компетентного подхода в образовании?
- 14) В чем заключается взаимосвязь компетентности со знаниями, умениями и навыками?
- 15) Какие Вы знаете профессиональные и социальные компетентности?
- 16) Какие возможны основные этапы реализации компетентного подхода?
- 17) Как осуществляется изменение технологий и методов обучения при использовании компетентного подхода?
- 18) В чем сущность технологии самостоятельной работы обучающихся при компетентном подходе?

- 19) Как осуществляется отбор компетенций на основе специфики учебной дисциплины?
- 20) Как Вы понимаете компетентностный подход в обучении на основе кейс-метода?
- 21) Как можно использовать проектные технологии в обучении?
- 22) Как происходит подготовка преподавателя высшей школы к учебным занятиям в соответствии с требованиями компетентностного подхода?
- 23) Как понимается компетентностный подход в современных парадигмах образования?
- 24) Как вы понимаете «компетенцию» и «компетентность»? Как они соотносятся?
- 25) Какими педагогическими компетенциями должен обладать преподаватель, чтобы успешно реализовать компетентностный подход?
- 26) В чем сущность образовательной среды вуза?
- 27) Каким может быть реализация компетентностного подхода в образовательной среде ВО?
- 28) Что необходимо учитывать при проектировании образовательной среды?
- 29) Какие цели обучения определяют типологию учебных занятий на основе компетентностного подхода в ВО?
- 30) Как компетентностный подход реализуется в различных активных формах взаимодействия на лекции, практическом занятии со студентами?
- 31) Применение каких инновационных образовательных технологий способствует эффективной реализации компетентностного подхода?

5.2. Темы письменных работ

- 1) Требования к реализации компетентностного подхода в направлении подготовки ФГОС ВО
- 2) Эссе «Мои педагогические ценности в контексте парадигм образования»
- 3) Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы
- 4) Портрет современного преподавателя высшей школы
- 5) Компетентностный подход как теоретико-методологическая основа реализации целей Болонского процесса.
- 6) Принципы компетентностного подхода как отражение основных положений Болонской декларации.
- 7) Особенности целевых ориентиров компетентностного подхода в образовании: специфика образовательных результатов.
- 8) Сравнительный анализ понятий «компетенция» и «компетентность» (В.И. Байденко, И.А. Зимняя, Э.Ф. Зеер, А.В. Хуторской и др.).
- 9) Подходы к классификации компетенций.
- 10) Трактовка понятия «образовательный результат» в компетентностном подходе.
- 11) Специфика компетентностно-ориентированной образовательной программы.
- 12) Субъекты проектирования компетентностно-ориентированной образовательной программы.
- 13) Особенности целеполагания (планирования образовательных результатов) при проектировании компетентностно-ориентированной образовательной программы.
- 14) Специфика технологического обеспечения компетентностно-ориентированной образовательной программы.
- 15) Диагностика и оценка компетентностно-ориентированной образовательной программы.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вербицкий А.А., Ларионова О.Г.	Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции:	Москва: Логос, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66413.html
Л1.2	Вербицкий А.А., Ларионова О.Г.	Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции:	Москва: Логос, 2014	http://www.iprbookshop.ru/51634.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенюк Т.Б., Даниленкова Г.Г., Хурло [и др.] Л., Гребенюк Т.Б.	Проблемы компетентностного подхода в средней и высшей школе. Сборник научных трудов: сборник научных трудов	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2008	http://www.iprbookshop.ru/23911.html
Л2.2	Астанина С.Ю., Астанина С.Ю., Шестак Н.Б.	Реализация компетентностного подхода в высшем профессиональном образовании: коллективная монография: монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2009	http://www.iprbookshop.ru/16925.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
---------	---------------

6.3.1.2	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	Moodle
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	проблемная лекция
	кейс-метод

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультицвет», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт
203 Б2	Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу аспирантов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений аспирантов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности. Самостоятельная работа - это индивидуальная учебная деятельность аспирантов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа аспирантов по дисциплине включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубленный анализ материалов лекций; - работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях; - выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации. <p>В начале семестра необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга. При выполнении индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций: 1) с целью снятия возможных затруднений; 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.</p>

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям аспиранты могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы. Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому аспиранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает аспирантам задание к следующему практическому занятию.

Методические рекомендации по подготовке к зачету, коллоквиуму по дисциплине

Зачет, коллоквиум является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Методические указания по написанию рефератов по дисциплине

Оформление рефератов начинается с четкого определения структуры работы. Для того, чтобы наиболее логично изложить весь необходимый материал, нужно предварительно выявить проблему, после чего изучить достаточное количество источников информации по выбранной теме. Все использованные первоисточники должны быть также указаны при оформлении реферата.

В стандартах содержатся некоторые рекомендации по структуре реферата. Работа должна состоять из четырех структурных частей, первая из которых – введение. В этой части нужно довольно кратко, на нее отводится всего один-два листа, обосновать актуальность темы реферата, ознакомить с целью проведенной исследовательской работы и ее основными задачами.

Следующая часть реферата – основная часть. Это самая объемная часть реферата – ее объем должен составлять порядка 12- 15 страниц. В этой части необходимо изложить анализ материалов, выбранных в качестве основы для исследования. В ней также допускается приведение собственной точки зрения автора, если она подкрепляется фактами или является следствием общеизвестных научных трудов.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной исследовательской работы. В ней должны быть сформулированы выводы и приведены предложения о дальнейшем развитии и решении проблемы. Эта часть, так же как и введение, довольно небольшая – всего пара листов.

Все использованные при написании работы первоисточники должны быть указаны в специальном разделе – списке использованной литературы. В нем должна содержаться максимально подробная информация об источнике, дате его публикации, авторе работы. В ГОСТ подробно описываются требования, в соответствии с которыми этот раздел должен быть оформлен.

К оформлению текста требования остаются одинаковыми во всех структурных разделах реферата. Прежде всего, это касается используемого в работе шрифта и размера. В стандартах ГОСТ нет указаний по использованию определенного

шрифта. Но во всех исследовательских работах принято использовать Times New Roman, а размер шрифта обычно составляет 12 или 14. Значение междустрочного интервала при этом обычно составляет 1,5-2. При работе над рефератом важно помнить, что и размер текста, и его шрифт должны оставаться неизменными на протяжении всей работы.

ГОСТ жестко ограничивает размеры полей. Так ширина левого поля, по которому работа впоследствии будет сшиваться, должна составлять 3 см, а правого – всего 1 см. Величины верхнего и нижнего полей должны быть одинаковы и составлять по 2 см.

К оформлению заголовков также предъявляются определенные требования при оформлении. Прежде всего, в конце заголовка точка никогда не ставится. Это, пожалуй, наиболее распространенная при оформлении заголовков ошибка. От основного текста заголовки должны отделяться увеличенным тройным междустрочным интервалом.

На всех страницах работы, за исключением титульного листа, должна указываться нумерация. При этом титульный лист является первым листом, поэтому начинающаяся со следующего листа нумерация начинается со второго листа. Титульный лист обычно оформляется в соответствии с требованиями самого учебного заведения. Следующий за титульным лист – оглавление, в котором наиболее точно указываются все встречающиеся в реферате заголовки с указанием соответствующего номера страницы. Особых требований к оформлению этого раздела нет.

При оформлении основной части реферата могут использоваться таблицы, графики, диаграммы или рисунки. Все они должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями соответствующего ГОСТ. Так, если в работе приводится один из этих элементов, в тексте работы обязательно должна быть ссылка на этот элемент. Все элементы должны нумероваться, причем указываться должен не только номер элемента, но и его краткое название. Так же, как и в заголовках, в названии точка не ставится.

При написании работы использование различной литературы неизбежно. Все использованные источники оформляются в списке используемой литературы. При его составлении необходимо не просто указать точное название источника, год выпуска, автора или редактора и название издательства, все источники должны быть указаны в строго определенном порядке. Так в первую очередь указывается законодательная литература, а только после нее – основная и периодика. В последнюю очередь указываются интернет - источники информации.