И.о. ректора ГАГУ Павлову Е.В.

ФИО

Дата рожд-я _____

тел. _____

Заявление

Прошу **выдать справку**, подтверждающую

а) факт моего обучения в ГАГУ

б) факт моего обучения и выдачи диплома в ГАГУ

в) _____

(нужное
подчеркнуть или
заполнить)

а),б) Обучался/лась на _____ факультете,
специальность/направление подготовки _____

_____, форма
обучения _____, период обучения с _____ по _____.

в) Работал/а в _____
(наименование структурного подразделения)

в должности _____ в период с _____ по _____.

в) Иное _____

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о браке/о смене

фамилии/имени/отчестве

- копию диплома

- иное _____

- согласие на обработку персональных данных

- Готовую справку заберу лично.

- Готовую справку прошу направить на адрес
электронной почты _____.

- Готовую справку прошу направить
на почтовый адрес _____

_____.

(указать улицу, дом, населенный пункт, индекс)

(нужное отметить ✓
и/или заполнить)

(нужное отметить ✓
и/или заполнить)

чч.мм.гг.

подпись

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Горно-Алтайскому государственному университету, юридический адрес Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д 1, на обработку моих персональных данных:

- фамилия (втч. урожденная _____), имя, отчество
- число, месяц, год рождения
- сведения об обучении/работе в ГАГУ (годы обучения/работы, форма обучения, факультет, специальность/направление подготовки)
- номер контактного телефона, адрес электронной почты (*нужное отметить √ и/или заполнить*)

с целью получения архивной справки.

Согласие действует в течение 30 дней с момента подачи заявления. Согласие прекращает действие с даты достижения цели обработки персональных данных либо отзыва согласия на обработку персональных данных.

/

(дата)

(подпись)/

(расшифровка подписи)