

**Приложение к объявлению  
о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий  
из федерального бюджета на организацию и проведение  
научно-популярных мероприятий для широкой аудитории**

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Грант** - грант в форме субсидии из федерального бюджета на организацию и проведение научно-популярных мероприятий для широкой аудитории в рамках реализации федерального проекта «Популяризация науки и технологий» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», предоставляемый некоммерческим организациям по результатам отбора Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**Результат предоставления грантов** - количество организованных и проведенных научно-популярных мероприятий для широкой аудитории.

**Конкурс** – способ проведения отбора организаций для предоставления грантов исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов, в целях достижения которого предоставляются гранты.

**Конкурсная комиссия** - орган, созданный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для подведения итогов конкурса, определения победителей конкурса и суммы гранта для каждого победителя конкурса на реализацию проекта.

**Экспертная комиссия** - орган, созданный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющий вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок и проведение экспертной оценки заявок.

**Получатель гранта** – организация-победитель по результатам отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта.

**Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии** – договор, заключенный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с участником конкурса, признанным победителем по итогам конкурса.

**Участник конкурса** – некоммерческая организация, которая подала заявку на участие в конкурсном отборе, организуемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**Портал** – портал предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru/>.

**Научно-популярное мероприятие** – событие, целью которого является популяризация науки среди широкой аудитории.

**Инициативы** – тематические социально значимые направления, которые могут включать в себя несколько проектов, объединенных общей идеей или целью.

**Брендбук** – набор стандартов и рекомендаций по использованию брендированных элементов дизайна, логотипов, цветовой гаммы, шрифтов и других визуальных атрибутов для единообразного представления мероприятия на печатных материалах, цифровых ресурсах и других коммуникационных носителях.

**Субъект РФ** – территориальная единица верхнего уровня в Российской Федерации.

**Просмотры** – единица измерения зрительного восприятия различного контента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Охват аудитории в средствах массовой информации** – показатель, отражающий количество людей или долю целевой аудитории, которые могут быть достигнуты или охвачены определенной информацией, мероприятием или любым другим видом коммуникации. Охват оценивается по типам СМИ: интернет-СМИ, печатные СМИ, телеканалы.

**Охват печатных СМИ** – показатель средней аудитории номера на основе выходных данных издателей.

**Охват интернет-источников** – показатель посещаемости сайта.

Принцип расчета охвата интернет-источников:

Охват для одной статьи определяется как показатель посещаемости сайта в день публикации; Охват нескольких статей в одном источнике в течение месяца равен

максимальному охвату, зафиксированному за текущий месяц; Охват для нескольких источников равен сумме показателей посещаемости этих источников.

**Контент о науке и технологиях** – информационные материалы в форме аудио- и видеопроизведений, научно-популярных статей, репортажей, а также мультимедийных произведений, направленных на популяризацию науки и технологий, распространяемых посредством телерадиовещания и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Бизнес-план мероприятия** – финансово-экономическое обоснование реализации проекта, подготавливаемое участником конкурса по форме, приведенной в разделе III Формы 5.

**НДФЛ** – налог на доходы физических лиц.

**ВБС** – внебюджетные средства.

## ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

### ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение научно-популярных мероприятий для широкой аудитории

1. Полное наименование организации – участника конкурса с указанием организационно-правовой формы (далее - Организация) в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение научно-популярных мероприятий для широкой аудитории:

наименование мероприятия (далее – проект), предлагаемого участником конкурса к выполнению

в период с даты заключения соглашения по 31.12.2024 на условиях, установленных объявлением о проведении конкурса, настоящей заявкой на участие в конкурсе, проектом соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (по типовой форме Минфина России) и в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение научно-популярных мероприятий для широкой аудитории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2022 года № 2185 (далее – Правила).

2. Реализацию проекта планируется осуществлять:

за счёт средств гранта в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей<sup>1</sup>;

за счет средств софинансирования в размере не менее 20% от размера гранта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3. В случае признания победителем по итогам конкурса Организация дает согласие:

- на выполнение обязательств по использованию средств гранта на реализацию мероприятий, указанных в пункте 4 Правил, в целях, указанных в пункте 1 Правил;

- на выполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта и значений характеристик, указанных в пунктах 5 и 6 Правил;

- на выполнение обязательств по ведению раздельного учета средств гранта в случае заключения соглашения;

- на проведение проверок Министерством науки и высшего образования Российской Федерации соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Гарантируем достоверность сведений, представленных Организацией в составе заявки на участие в конкурсе, включая документы в электронной форме, размещенные нами на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенного по

<sup>1</sup> Указывается сумма запрашиваемого гранта в размере не более 30 млн руб.

адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://promote.budget.gov.ru>.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, e-mail, факс (с указанием кода), фактический и юридический адрес).

Корреспонденцию просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

Руководитель участника конкурса  
(уполномоченное лицо)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.П.

---

<sup>2</sup> Указывается должность руководителя или уполномоченного лица участника конкурса. Необходимо представить документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени организации.

## **ФОРМА 2. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ) В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ИНФОРМАЦИИ**

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

### **ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

О предоставлении согласия

\_\_\_\_\_<sup>3</sup>(далее – организация),  
участвующ\_\_\_ в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение научно-популярных мероприятий для широкой аудитории, проводимом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – конкурс), дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой заявке на участие в конкурсе и иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель участника конкурса  
(уполномоченное лицо)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

<sup>3</sup> Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

<sup>4</sup> Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса.

### ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ<sup>5</sup>

На бланке организации-учредителя

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

наименование адресата – участника конкурса

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

\_\_\_\_\_ <sup>6</sup>, осуществляющ\_\_\_\_\_ функции и полномочия учредителя в отношении \_\_\_\_\_ <sup>7</sup> дает согласие на участие организации \_\_\_\_\_ <sup>8</sup> в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение научно-популярных мероприятий для широкой аудитории, проводимом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – конкурс), и последующее заключение организацией соглашения о предоставлении гранта с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в случае признания ее победителем по результатам конкурса.

Руководитель организации-учредителя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

<sup>5</sup> Предоставление согласия не требуется, если функции и полномочия учредителя участника конкурса осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

<sup>6</sup> Указывается наименование органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника конкурса.

<sup>7</sup> Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

<sup>8</sup> Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

## ФОРМА 4. СПРАВКА О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ ПРАВИЛ И КОНКУРСА

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О соответствии требованиям

Руководитель участника конкурса  
(уполномоченный представитель)<sup>9</sup>

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

---

<sup>9</sup> Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса.



## ФОРМА 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

### I. Мероприятие

#### Общие положения

*(указывается наименование участника конкурса - организатора научно-популярного мероприятия для широкой аудитории (далее – мероприятие), термины и определения)*

#### Наименование инициативы

*(указывается наименование инициативы Десятилетия науки и технологий, приведенной в Приложении 1 к Форме 5, на реализацию которой направлено предложенное мероприятие)*

#### Тематика проведения мероприятия

*(указывается тематика мероприятия, направленного на реализацию одной из инициатив, с описанием)*

#### Цель и задачи мероприятия

*(указывается цель организации и проведения мероприятия, а также задачи, решение которых будет способствовать достижению цели мероприятия. Этот раздел является одним из главных, так как, исходя из поставленных цели и задач, определяются программа мероприятия, условия его проведения, требования к участникам, членам жюри, материальному и финансовому обеспечению и т.д.)*

#### Актуальность и социальная значимость мероприятия

*(указывается актуальность и социальная значимость планируемого мероприятия, как достигнутые результаты могут способствовать повышению качества жизни граждан)*

#### География мероприятия

*(указываются регионы реализации мероприятия)*

#### Целевая аудитория мероприятия

*(указывается целевая аудитория мероприятия)*

#### Сроки и места проведения мероприятия

*(указываются точные сроки проведения мероприятия или его этапов (число, месяц, год), места проведения,  
**Необходимо учитывать, что срок реализации мероприятия – до 31 октября 2024 г.)***

#### Команда мероприятия

*(указывается краткое описание опыта и компетенций лиц, привлекаемых для организации и проведения мероприятия; приводятся общие сведения о научных консультантах мероприятия, обладающих степенью кандидата или доктора наук с приложением подтверждающих документов). Подробное описание команды мероприятия, ее компетенций и опыта представляется в справке по Форме 6*

#### Организационный комитет мероприятия

*(Для осуществления общего руководства подготовкой и проведением мероприятия создается организационный комитет. Организационный комитет формируется из представителей Организатора, партнеров, некоммерческих и общественных организаций и других заинтересованных лиц. Число членов Организационного комитета должно составлять не менее 7 (семи) человек. В разделе указываются права и обязанности Организационного комитета)*

#### Информационное сопровождение мероприятия

*(указывается, каким образом будет организовано информационное сопровождение мероприятия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)*

*(средства массовой информации, социальные сети, мессенджеры и т.д.), телерадиовещания, печатных средств массовой информации и иных каналов коммуникации с целевой аудиторией мероприятия. При наличии уже существующих договоренностей об информационной поддержке мероприятия рекомендуется указывать конкретные СМИ, сотрудничество с которыми можно подтвердить письмами поддержки. Необходимо приложить план информационного сопровождения мероприятия с обязательным указанием каналов коммуникации)*

#### Ожидаемые результаты проведения мероприятия

*(указывается краткое описание основных результатов проведения мероприятия и уровень их достижения, описание позитивных изменений в представлениях целевых аудиторий, описание влияния результатов проведения мероприятия на реализацию выбранной инициативы Десятилетия науки и технологий)*

#### Перспективы развития и потенциал мероприятия

*(приводится описание механизмов дальнейшего развития мероприятия, будет ли продолжена деятельность после завершения грантового финансирования мероприятия, возможные источники финансирования)*

#### Приложения

*(в разделе могут быть отражены (при наличии):*

- концепция проведения мероприятия;
- детализированный календарный план подготовки и проведения мероприятий;
- информация об официальном сайте мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фирменный стиль мероприятия (брендбук);
- информация о проведении конференций, мастер-классов, круглых столов, выставок, конкурсов в рамках мероприятия (при необходимости);
- информация о создании информационных материалов в форме аудио-, видеопроизведений, научно-популярных статей, репортажей, а также мультимедийных произведений, направленных на популяризацию науки и технологий, и распространяемых посредством телерадиовещания и (или) сети «Интернет» (далее – контент о науке и технологиях), количестве единиц создаваемого в рамках информационного сопровождения контента о науке и технологиях.

В составе документов, представляемых участником конкурса в заявке, должна быть подготовлена и размещена на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенном по адресу в сети Интернет [promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru), **презентация о мероприятии, содержащая не более 5 слайдов.**

Руководитель участника конкурса

(уполномоченное лицо) <sup>10</sup> \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

#### Примечание:

Структура положения о проведении научно-популярных мероприятий для широкой аудитории может быть дополнена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

<sup>10</sup> Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса.

**Приложение 1 к разделу I Формы 5**

**Наименование и описание инициатив Десятилетия науки и технологий<sup>11</sup>, в рамках которых подаются проекты, претендующие на грант в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведения научно-популярных мероприятий для широкой аудитории**

<b>№</b>	<b>Название инициативы</b>	<b>Описание инициативы</b>
1.	<b>«Научно-популярный туризм»</b>	Создание по всей стране маршрутов для научно-популярного туризма.
2.	<b>«Наука как искусство»</b>	Популяризация современного научного знания и технологических достижений через художественные формы и средства креативных индустрий.
3.	<b>«Третий семестр»</b>	Развитие сезонных школ (летних, зимних) для студентов, аспирантов и молодых ученых.
4.	<b>«Наука и бизнес»</b>	Совершенствование механизмов взаимодействия исследователей, разработчиков и компаний реального сектора экономики.
5.	<b>«Научное волонтерство»</b>	Вовлечение в масштабные исследовательские проекты через личное участие (сбор, анализ научных данных)
6.	<b>«Наука побеждать»</b>	Создание новых и совершенствование имеющихся механизмов выявления талантливой молодежи, форматов участия в проектной деятельности и научно-техническом творчестве.
7.	<b>«Работа с опытом и проектирование будущего»</b>	Изучение и систематизация знаний об истории отечественной науки и ее роли в развитии человечества, использование этих данных для планирования и развития научно-технических проектов, проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам отечественной науки.
8.	<b>«Наука рядом»</b>	Вовлечение широкой аудитории в научно-исследовательскую деятельность через знакомство с учеными, разработками, создание условий для транслирования информации о научных достижениях.

<sup>11</sup> В соответствии с протоколом заседания Координационного комитета по проведению в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий от 30 ноября 2023 г. № 6пр.

9.	<b>«Научные детские площадки»</b>	Создание инфраструктуры развивающего досуга для детей и их родителей.
10.	<b>«Решения и сервисы для профессионального сообщества»</b>	Создание привлекательных условий для построения карьеры в сфере науки и технологий.
11.	<b>Тематические инициативы по приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации</b>	Разработка и реализация тематических инициатив по приоритетам стратегии научно-технологического развития Российской Федерации.

**II. Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения**

№ п/п	Наименование показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	Единица измерения	Значение, не менее
			2024 год
1	Количество участников мероприятий	тыс. человек	
2	Количество очных мероприятий	единиц	
3	Количество онлайн-мероприятий	единиц	
4	Охват аудитории в средствах массовой информации контентом о науке и технологиях	млн единиц	
5	Количество просмотров контента о науке и технологиях	млн единиц	
6	Количество субъектов Российской Федерации, не менее 1000 представителей которых приняли участие в мероприятиях	единиц	

Руководитель участника конкурса  
(уполномоченное лицо)<sup>12</sup> \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Требования к значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в соответствии с тематикой мероприятия приведены в Приложении 2 к разделу II Формы 5

---

<sup>12</sup> Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса.

**Приложение 2 к разделу II Формы 5**

**Требования к значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта)**

Объем финансирования, млн руб.	Минимальные значения показателей					
	Количество участников мероприятий (тыс. человек)	Количество очных мероприятий (единиц)	Количество онлайн-мероприятий (единиц)	Охват аудитории в средствах массовой информации контентом о науке и технологиях (млн единиц)	Количество просмотров контента о науке и технологиях (млн единиц)	Количество субъектов Российской Федерации, не менее 1000 представителей которых приняли участие в мероприятиях (единиц)
не более 30	не менее 240,00	не менее 3	не менее 3	не менее 5,00	не менее 3,00	не менее 10

**Расчет минимальных значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с запрашиваемой грантополучателем суммой**

Расчет проводится по формуле:

$$П = П0 * x / 30,$$

где:

П – рассчитываемый показатель;

П0 – показатель при максимальном объеме финансирования;

x – запрашиваемая сумма гранта (млн рублей).

Если значение П получается дробным, то значение округляется в большую стороны до целого значения. Например, сумма запрашиваемого финансирования составляет 23 млн рублей, при расчете показателя «количество очных мероприятий (единиц)» получается следующее:

$П = 3 * 23 / 30 = 2,3$ , следовательно, по показателю «количество очных мероприятий (единиц)» необходимо провести не менее трех очных мероприятий.

### III. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

#### Структура затрат за счет средств гранта и средств из внебюджетных источников (ВБС)<sup>13</sup>

№ п/п	Наименование статей затрат	Затраты, рублей			
		2024 год		2025 год	2026 год
		Средства гранта	ВБС	ВБС	ВБС
1.	Выплаты заработной платы персоналу:				
1.1	оплата труда работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта				
1.2	налог на доходы физических лиц				
2.	Взносы на обязательное социальное страхование				
3	Иные выплаты работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта (включая суточные)				
4	Закупка работ и услуг:				
4.1	оплата участия работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах по направлениям проекта				
4.2	расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта				
4.3	оплата договоров на выполнение сторонними организациями работ, непосредственно связанных с осуществлением проекта				
4.4	оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплата работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта				
5	Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов:				
5.1	расходы на приобретение оборудования для осуществления проекта				
5.2	расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях осуществления проекта				
5.3	приобретение иных нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, связанных с осуществлением проекта				

<sup>13</sup> ВБС – средства из внебюджетных источников. Участнику конкурса необходимо представить структуру затрат на период реализации мероприятий (выполнения проекта) в 2024 году, в столбцах 2025 и 2026 годов возможно указывать значения "0", если реализация проекта без дальнейшей грантовой поддержки невозможна. Заполнение столбцов на 2025 и 2026 годы не является условием реализации проекта в эти года за счет средств гранта.

6	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением НДС)				
7	Иные выплаты:				
7.1	расходы, связанные со служебными командировками работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта (за исключением суточных)				
7.2	прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением проекта				
<b>Итого:</b>					

Руководитель участника конкурса

(уполномоченное лицо) <sup>14</sup> \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

<sup>14</sup> Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса.



## ПРИЛОЖЕНИЕ К ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБОСНОВАНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА В 2024 ГОДУ

### Расшифровка и обоснование статей затрат

#### 1. Затраты по статье «Выплаты заработной платы персоналу».

Затраты по статье «Выплаты заработной платы персоналу» в объёме \_\_\_\_\_ рублей (с учетом НДС/Л, без учета страховых взносов на обязательное социальное страхование) связаны с оплатой труда персоналу, реализующему проект, и определены на основании расчета трудоемкости работ, планируемых в ходе реализации проекта. При расчете затрат по статье «Выплаты заработной платы персоналу» значения средней заработной платы персонала определяются на основе (указать источники полученной информации).

Результаты расчета плановой трудоемкости реализации проекта, затраты по статье «Выплаты заработной платы персоналу» и их расшифровка, а также дополнительные обоснования и расчеты приведены в таблице 1.

Таблица 1

#### Расшифровка затрат по статье «Выплаты заработной платы персоналу»

№ работ	Наименование работ	Продолжительность выполнения работ, мес.	Количество работников	Трудоемкость, чел.- мес.	Средняя заработная плата, руб./мес.	Оплата труда за счет средств гранта, руб.	Оплата труда за счет ВБС, руб.
1							
2							
...							
<b>ВСЕГО</b>							

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 1: \_\_\_\_\_

#### 2. Затраты по статье «Взносы на обязательное социальное страхование».

Расчет затрат на взносы на обязательное социальное страхование произведен по единому тарифу страховых взносов, установленному в соответствии с пунктом 3 статьи 425 Налогового Кодекса Российской Федерации:

Таблица 2

#### Расшифровка затрат по статье «Взносы на обязательное социальное страхование»

Содержание затрат	Сумма, рублей за счет средств гранта	Сумма, рублей за счет ВБС	Обоснование затрат
Взносы на обязательное социальное страхование			

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 2: \_\_\_\_\_

**3. Затраты по статье «Иные выплаты работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта (включая суточные)».**

Затраты предусматривают \_\_\_\_\_ (выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; пособия за счет средств ФСС Российской Федерации штатным работникам, оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты).

**Таблица 3**

**Расшифровка затрат по статье «Иные выплаты работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта (включая суточные)»**

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, рублей за счет средств гранта	Сумма, рублей за счет ВБС	Обоснование
1				
...				
	<b>ВСЕГО:</b>			

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 3: \_\_\_\_\_

**4. Затраты по статье «Закупка работ и услуг»**

Затраты по статье «Закупка работ и услуг» в объеме \_\_\_\_\_ рублей связаны с затратами на работы (услуги), необходимыми для реализации проекта: \_\_\_\_\_ (указать наименование отдельных работ (услуг), к выполнению которых планируется привлечь сторонние лица, организации, в т.ч. указанные в п.4.1 – 4.4 Финансово-экономического обоснования реализации проекта).

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Закупка работ и услуг» приведены в таблице 4.

**Таблица 4**

**Расшифровка затрат по статье «Закупка работ и услуг»**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг), мес.гг – мес.гг	Сумма, руб. за счет средств гранта, с НДС	Сумма, руб. за счет ВБС, с НДС	Обоснование
1					
2					
...					
		<b>ВСЕГО, с НДС:</b>			

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 4: \_\_\_\_\_

**5. Затраты по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов»**

Затраты по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов» в объёме \_\_\_\_\_ рублей связаны с \_\_\_\_\_ (указать нужное: из числа расходов, указанных в п. 5.1 – 5.3 Финансово -экономического обоснования реализации проекта).

Результаты расчета затрат по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов», а также дополнительные обоснования и расчеты приведены в таблице 5.

**Таблица 5**

**Расшифровка затрат по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов»**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена единицы, рублей, с НДС	Сумма, рублей за счет средств гранта, с НДС	Сумма, рублей за счет ВБС, с НДС	Обоснование
1							
...							
				<b>ВСЕГО, с НДС:</b>			

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 5: \_\_\_\_\_.

**6. Затраты по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»**

Затраты предусматривают \_\_\_\_\_ (земельный налог, государственные пошлины и сборы, включая государственные пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием).

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» в объёме \_\_\_\_\_ рублей приводятся в таблице 6.

**Таблица 6**

**Расшифровка затрат по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»**

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, рублей за счет средств гранта	Сумма, рублей за счет ВБС	Обоснование затрат
1				
...				
	<b>ВСЕГО:</b>			

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 6: \_\_\_\_\_.

### 7. Затраты по статье «Иные выплаты»

Затраты по статье «Иные выплаты» в объёме \_\_\_\_\_ рублей расходы, связанными со служебными командировками работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта (за исключением суточных), а также прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением проекта.

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Иные выплаты» приводятся в таблице 7.

**Таблица 7**

#### Расшифровка затрат по статье «Иные выплаты»

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, рублей за счет средств гранта	Сумма, рублей за счет ВБС	Обоснование затрат
1				
...				
	<b>ВСЕГО:</b>			

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 7: \_\_\_\_\_

Руководитель участника конкурса  
(уполномоченное лицо)<sup>15</sup> \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

<sup>15</sup> Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса.

## ФОРМА 6. СПРАВКА, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ НАЛИЧИЕ ОПЫТА

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении справки

Руководитель участника конкурса  
(уполномоченное лицо)<sup>16</sup> \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

### Требования к предоставляемой информации

Участником конкурса должны быть представлены сведения о реализации подобных проектов за последние 5 лет до проведения конкурса с указанием тем (наименований) проектов (работ), стоимости работ, источников финансирования, сроков выполнения, основных результатов проектов, а также ссылок на открытые источники о выполненных проектах (работах) и др.

В качестве документов, подтверждающих указанные сведения, предоставляются копии актов выполненных договоров (контрактов)<sup>17</sup> в электронном виде в составе дополнительных документов заявки на участие в конкурсе.

<sup>16</sup> Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса.

<sup>17</sup> При отсутствии актов выполненных работ участником конкурса могут быть предоставлены в электронном виде отчеты о выполненных работах, схожих с тематикой проекта (ссылки на открытые источники), либо иные документы, подтверждающие успешное выполнение работ.

## **ФОРМА 7. СПРАВКА, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ НАЛИЧИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

### **ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

О предоставлении справки

Руководитель участника конкурса  
(уполномоченное лицо)<sup>18</sup> \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

#### **Требования к предоставляемой информации**

Участником конкурса должны быть представлены сведения о наличии оборудования и инфраструктуры, необходимой для реализации проекта с указанием основных характеристик и обоснованием его использования для выполнения работ по проекту.

В качестве документов, подтверждающих указанные сведения, предоставляются копии документов о праве владения или пользования соответствующей материально-технической базой в электронном виде в составе дополнительных документов заявки на участие в конкурсе.

---

<sup>18</sup> Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса.

**ФОРМА 8. СПРАВКА О СОФИНАНСИРОВАНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

О софинансировании проекта

Руководитель участника конкурса  
(уполномоченное лицо)<sup>19</sup> \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

---

<sup>19</sup> Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса.